



**EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**CONSIDERANDO:**

Que se han presentado en esta Cartera de Estado, los requisitos indispensables para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personalidad jurídica a la pre-Asociación de Productores Agropecuarios Orgánicos "CHANTACO", domiciliada en el cantón y Provincia de Loja;

Que el Director Provincial Agropecuario de Loja, con oficio No. 0000553 DPA/Lj, de 5 de octubre del 2000, emitió informe favorable;

Que el Director de Desarrollo Campesino, con memorando No. 640 DDC/DGOC, de 19 de octubre del 2000, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

Que el Director Nacional Agropecuario, con memorando No. 0000401 DNA, de 27 de noviembre del 2000, emitió informe favorable;

Que el Director de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura y Ganadería, informó sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de la facultad que le confiere el art. 176 de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con el art. 5 del Acuerdo Ministerial No. 161, de 9 de diciembre de 1992, publicado en el Registro Oficial No. 94, del 24 de los mismos mes y año,

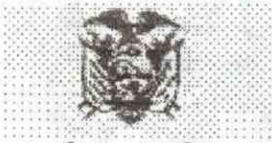
**ACUERDA:**

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personalidad jurídica a la Asociación de Productores Agropecuarios Orgánicos "CHANTACO", domiciliada en el cantón y Provincia de Loja.

**Art. 2.-** Calificar como socios fundadores de esta Organización a las siguientes personas:

No.	NOMBRES	No. CEDULA
1	Angel Rubén Chuncho Caraguay	110029810-6
2	Víctor Querubín Chuncho Caraguay	110063551-3
3	Angel Monfilio Orozco Díaz	110058984-3
4	Casilda Buri Orozco	110364028-8
5	Carmen Fidelina Caraguay Buri	110157687-2
6	Hernán Eduardo Díaz	110157788-8
7	Segundo Isaias Cuenca Chuncho	110000774-7
8	Luis Benjamín Orosco Orosco	110011669-6
9	Segundo Leopoldo Satama Bure	110021387-3
10	Martín Marino Vásquez Chuncho	110254444-0
11	Angel Porfirio Díaz Guaya	110032465-4
12	José Antonio Guaya Pucha	110250942-7

**Art. 3.-** Disponer su inscripción en el Registro General de Asociaciones que, para el efecto, lleva la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino de esta Secretaría de Estado.



*Ministerio de Agricultura y Ganadería*  
*Quito - Ecuador*

**Art. 4.-** Comunicar a los interesados con copia del presente Acuerdo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el último inciso del art. 136 del Estatuto Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.

Por delegación del señor Ministro de Agricultura y Ganadería, mediante Acuerdo Ministerial No. 230, de 5 de septiembre del 2000, suscribe el Subsecretario Técnico Administrativo.

Dado en Quito, a

29 DIC 2000

**Ing. Diego Gándara Pérez**  
**SUBSECRETARIO TECNICO ADMINISTRATIVO**

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGÁNICOS "CHANTACO"

## CAPITULO I

### DOMICILIO, CONSTRUCCIÓN Y FINES

**Art. 1.-** Con domicilio en el sitio Chantaco, Parroquia, Cantón Loja, Provincia de Loja, se constituye la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO", organización de derecho privado, de responsabilidad limitada y duración indefinida, sin embargo, podrán disolverse en los casos previstos por la ley, en los presentes estatutos y reglamentarios que se dictaren.

**Art. 2.-** La ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO", está constituida por doce socios fundadores del sitio Chantaco, Parroquia Chantaco, Cantón Loja, Provincia de Loja; y, que de acuerdo con los estatutos, tendrán derecho a intervenir como tales, los mismos que se dedicarán a elevar la producción y productividad de los cultivos de la zona, como también a expandir y tecnificar está actividad en su región, de acuerdo a las leyes y disposiciones del presente estatuto y reglamento interno.

Todas las actuaciones de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO" se sujetarán a las leyes y reglamentos que rigen la actividad agropecuaria del Ecuador.

**Art. 3.- Son fines de la Asociación:**

- a) Fomentar la unión de todos los agricultores y ganaderos dedicados a esta actividad.
- b) Laborar por el desarrollo e incremento de la actividad agropecuaria orgánica, en armonía con la función social y la defensa del medio ambiente, procurando que se de la debida seguridad a las inversiones, y a quienes a ella se dediquen, cualquiera sea su capital o capacidad productiva.
- c) Coordinar con las diferentes Asociaciones dedicadas a la actividad agropecuaria, a fin de mantener los mismos sistemas de producción, sin alterar las costumbres de la región.
- d) Fomentar la capacitación técnica a los asociados en producción e industrialización de los productos agropecuarios.
- e) Organizar al interior de la organización una biblioteca que contenga información técnica que sirva de consulta para sus asociados.
- f) Propender a la solidaridad, compañerismo y bienestar de los socios.
- g) Gestionar y colaborar con las diversas instituciones públicas y/o privadas en la construcción de obras de infraestructura para instalar microproyectos de explotación agropecuaria.
- h) Mantener relaciones de cooperación con organismos internacionales y nacionales que sean necesarios para impulsar el desarrollo socioeconómico de la Asociación.
- i) Gestionar ante las instituciones públicas privadas la donación de bienes materiales que sean necesarios para impulsar el desarrollo socioeconómico de la Asociación.
- j) Contribuir a la protección del medio ambiente, a través de la aplicación de tecnologías aprobadas, para mejorar la productividad y preservar los recursos.
- k) Participar en la realización de ferias de exposición y convenciones, a fin de difundir e impulsar las actividades que cumpla la asociación

(1)

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
ORGANICOS "CHANTACO"**

**CAPITULO I**

**DOMICILIO, CONSTITUCION Y FINES**

**Art. 1.-** Con domicilio en el Sitio Chantaco, Cantón Loja, Provincia de Loja, se constituye la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO", organización de derecho privado, de responsabilidad limitada y duración indefinida, sin embargo, podrán disolverse en los casos previstos por la ley, en los presentes estatutos y reglamentos que se dictaren.

**Art. 2.-** La ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO", está constituido por doce socios fundadores del sitio Chantaco, Cantón Loja, Provincia de Loja ; y , que de acuerdo con los estatutos, tendrán derecho a intervenir como tales, los mismos que se dedicarán a elevar la producción y productividad de los cultivos de la zona, como también a expandir y tecnificar esta actividad en su región , de acuerdo a las leyes y disposiciones del presente estatuto y reglamento interno.

Todas las actuaciones de la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS "CHANTACO" se sujetarán a las leyes y reglamentos que rigen la actividad Agropecuaria del Ecuador.

**Art. 3. Son fines de la Asociación:**

- a) Fomentar la unión de todos los agricultores y ganaderos dedicados a esta actividad.
- b) - Laborar por el desarrollo e incremento de la actividad agropecuaria, en armonía con la función social y la defensa del medio ambiente, procurando que se de la debida seguridad a las inversiones, y a quienes a ellas se dediquen, cualquiera sea su capital o capacidad productiva.
- c) - ~~La~~ Mantener la unión y coordinación entre las diferentes Asociaciones dedicadas a la actividad agropecuaria, procurando que exista armonía entre sus componentes y los intereses particulares de estos, con la finalidad de mantener los sistemas y costumbres de la región.
- d) - Fomentar la capacitación técnica y los conocimientos entre sus afiliados., promoviendo la producción e industrialización de sus productos agropecuarios.
- e) - Organizar dentro de las posibilidades de la Asociación , departamentos técnicos de información , consulta y promoción convenientemente dirigidos; así como mantener una biblioteca para el uso de sus afiliados.
- f) Propender a la solidaridad, compañerismo y bienestar de los socios.
- g) Gestionar y colaborar con las diversas instituciones públicas y/o privadas en la construcción de obras de infraestructura para instalar microproyectos de explotación agropecuaria.
- h) Mantener relaciones de cooperación con organismos internacionales y nacionales.
- i) Gestionar ante las instituciones públicas privadas la donación de bienes materiales que sean necesarios para impulsar el desarrollo socio-económico de la Asociación.
- j) Combatir la contaminación y destrucción del medio ambiente.
- k) Participar en la realización de ferias de exposición y convenciones, a fin de difundir e impulsar las actividades que cumple la Asociación

- m) Potenciar entre los socios la protección, manejo y aprovechamiento sustentable de los principales cultivos del sector, con la finalidad de generar servicios y beneficios a quienes lo interesen.
- n) Propender a que las mujeres del sector se organicen, se capaciten, trabajen y tomen decisiones en actividades agro-empresariales sostenibles, utilizando los derivados de los productos agropecuarios, con miras a mejorar sus ingresos económicos
- ñ) Agrupar en su seno a todos los productores agroforestales de la zona que manifiesten voluntad por trabajar en beneficio del desarrollo socioeconómico de la comunidad.
- o) Capacitar a los socios de acuerdo con los objetivos de la asociación en aspectos agrícolas y forestales.
- p) Las demás actividades que acuerde la Asamblea General, el Directorio o los demás organismos, en orden al cumplimiento de sus fines y en defensa de sus afiliados.

## CAPITULO II

### **Art. 4. Son Socios de la Asociación:**

- a) Las personas naturales que se dediquen a la explotación agropecuaria y que hayan suscrito el acta constitutiva, o que posteriormente, fueran admitidos de conformidad con los presentes estatutos, reglamentos; y, sean calificados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

### **Art. 5. Para ser Socio se requiere:**

- a) Tener por lo menos dieciocho años de edad.
- b) Presentar una solicitud por escrito al Presidente de la Asociación, ser aceptado por la Asamblea general y, calificado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- c) Ser productor agropecuario y estar dedicado a esta noble actividad.
- d) Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía.
- e) Pagar la cuota de ingreso.
- f) Cumplir con el pago de las cuotas ordinarias, extraordinarias y, más obligaciones que adquiera con la Asociación.
- g) No haber sido actor, cómplice o encubridor declarado en sentencia ejecutoriada de un delito penal certificado por los jueces competentes.
- h) Los demás requerimientos que señale el reglamento interno.
- i) Estar radicado en el ámbito del domicilio Jurídico de la Asociación.

### **Art. 6. Son derechos de los Socios:**

- a) Elegir y ser elegido para el desempeño de cualquier cargo dentro de los organismos de la Asociación.
- b) Asistir a las sesiones de Asamblea General e intervenir con voz y voto en sus deliberaciones.
- c) Solicitar cualquier información relativa al movimiento de la Asociación, la misma que será suministrada por el organismo correspondiente.
- d) Participar de los servicios sociales, y empresariales que otorgue la Asociación.
- e) Gozar de los beneficios establecidos en la ley, en los presentes Estatutos, Reglamentos y en las resoluciones que adopte la Asamblea General.

- l) Promover el mejoramiento social, cultural y socio-económico de los integrantes de nuestra Asociación.
- m) Potenciar entre los socios la protección , manejo y aprovechamiento sustentable de los principales cultivos del sector, con la finalidad de generar servicios y beneficios a quienes lo interesen.
- n) Propender a que las mujeres del sector se organicen, se capaciten, trabajen y tomen decisiones en actividades agro-empresariales sostenibles, utilizando los derivados de los productos agropecuarios, con miras a mejorar sus ingresos económicos.
- ñ) Las demás actividades que acuerde la Asamblea General, el Directorio o los demás organismos, en orden al cumplimiento de sus fines y en defensa de sus afiliados.

## **CAPITULO II**

### **Art. 4.- Son socios de la Asociación:**

- a) Las personas naturales que se dediquen a la explotación agropecuaria y que hayan suscrito el acta constitutiva, o que posteriormente, fueran admitidos de conformidad con los presentes estatutos, reglamentos; y, sean calificados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

### **Art. 5.- Para ser socio se requiere:**

- a) Tener por lo menos dieciocho años de edad.
- b) Presentar una solicitud por escrito al Presidente de la Asociación , ser aceptado por la Asamblea General y calificado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- c) Ser productor agropecuario y estar dedicado a esta noble actividad. .
- d) Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía.
- e) Pagar la cuota de Ingreso.
- f) Cumplir con el pago de las cuotas ordinarias, extraordinarias y más obligaciones que adquiera con la Asociación.
- g) No haber sido autor, cómplice o encubridor declarado en sentencia ejecutoriada de un delito penal certificado por los Jueces competentes.
- h) Los demás requerimientos que señale el Reglamento Interno, y
- i) Estar radicado en el ámbito del domicilio Jurídico de la Asociación..

### **Art. 6.- Son derechos de los socios.**

- a) Elegir y ser elegido para el desempeño de cualquier cargo dentro de los organismos de la Asociación.
- b) Asistir a las sesiones de Asamblea General e intervenir con voz y voto en sus deliberaciones.
- c) Solicitar cualquier información relativa al movimiento de la Asociación, la misma que será suministrada por el organismo correspondiente.
- d) Participar de los servicios sociales, y empresariales que otorgue la Asociación.
- e) Gozar de los beneficios establecidos en la Ley, en los presentes estatutos, reglamentos y en las resoluciones que adopte la Asamblea General.

**Art. 7.- Son deberes y obligaciones de los socios :**

- a) Observar fielmente el cumplimiento de las disposiciones emanadas por la Leyes, estatutos, reglamentos y más disposiciones dictadas por los organismos correspondientes que regulan a este tipo de organizaciones.
- b) Colaborar en la lucha contra la destrucción del medio ambiente, según lo prescrito en las leyes correspondientes
- c) Concurrir a las Asambleas Generales, trabajos comunitarios , reuniones sociales y cursos de capacitación que fueran convocados.
- d) Desempeñar fiel y cumplidamente los cargos para los cuales hayan sido designados y/ó en las comisiones que le fueran encomendadas.
- e) Pagar cumplidamente las cuotas ordinarias, extraordinarias y más obligaciones económicas aprobadas por el Directorio y/ó la Asamblea General.
- f) Aceptar las sanciones que sean impuestas por la Asociación por falta de cumplimiento a los Estatutos, Reglamentos y disposiciones emanadas por la Asamblea General y el Directorio.
- g) Contribuir al desarrollo de la Asociación mediante aportaciones económicas, físicas, materiales, intelectuales y morales.
- h) Actuar con el más alto grado de honradez y buena fé en cualesquier transacción comercial, sean estas públicas y/o privadas.
- i) Guardar el respeto y consideración que se merecen los dirigentes de la Asociación y sus asociados.
- j) Defender el prestigio y los intereses de la Institución.

**Art. 8.-** Ningún socio podrá elegir, ni ser elegido para dignidad alguna, si no se encuentra al día con sus obligaciones económicas.

**Art. 9.- La calidad de socio se pierde por la siguientes causas:**

- a) Por retiro voluntario.
- b) Por expulsión, y
- c) fallecimiento.

**Art. 10.-** Los socios de la Asociación podrán retirarse voluntariamente, presentando por escrito una solicitud al Presidente del Directorio, previa cancelación de las obligaciones y liquidación de los compromisos pendientes con la Institución, y siempre que este retiro no afecte al número mínimo de socios, y al debido cumplimiento de los compromisos contraídos por la Asociación.

**Art. 11.-** Cuando el socio se haya separado voluntariamente de la Asociación, podrá obtener su reingreso siempre que el Directorio lo autorice y cumpla con todos los requisitos exigidos como si se tratara de un nuevo socio.

**Art. 12.-** La expulsión será acordada por el Directorio y/ó la Asamblea general en los siguientes casos:

- a) Por pérdida de alguno o algunos de los requisitos legales o estatutarios para obtener la calidad de socio, en cuyo caso se notificará al afectado, para que en el término de ocho días restituya el requisito y/ó requisitos que le faltasen, en caso de que no lo hiciera se dispondrá su expulsión.

- b) Por incumplimiento en el pago de sus obligaciones económicas y compromisos adquiridos por la Asociación, con organismos crediticios, luego de haberle sido requerido por más de tres ocasiones y por escrito por parte del Presidente a pedido del Tesorero.
- c) Por cualquier otro factor que imposibilite al socio sus obligaciones y compromisos con la entidad.

**Art. 13.-** En caso de fallecimiento de un socio, puede ser subrogado por el conyuge si así lo deseara, o por un hijo del fallecido en caso de asi acordar las partes.

### **DE LAS SANCIONES**

**Art. 14.-** El Directorio y/ó la Asamblea General aplicará las siguientes sanciones:

- a) Amonestación
- b) Multas
- c) Exclusión , y
- d) Expulsión.

**Art. 15.-** Los socios podrán ser sancionados con penas tipificadas en el articulo anterior literal a) , por los siguientes causales:

- a) Por negativa sin causa justificada a desempeñar los cargos o las comisiones que le encomendaren.
- b) Por comportamiento incorrecto durante las sesiones o reuniones que se realicen en la Asociación.

**Art. 16.-** **Se aplicará la multa en los siguientes casos:**

- a) A los reincidentes en las faltas sancionadas con amonestaciones.
- b) Por faltar injustificadamente a las sesiones ordinarias, extraordinarias, programadas por el directorio.
- c) Los que injustificadamente dejarán de concurrir a los actos electorales que se realizan dentro de la Institución.
- d) Por faltar de palabra u obra a los miembros del directorio
- e) Por no concurrir a los trabajos comunitarios programados por el directorio y que van encaminadas al mejoramiento y superación de la Asociación.

**Art. 17.-** **Serán sancionados con la pena de expulsión:**

- a) Por efectuar operaciones fraudulentas en perjuicio de la institución y/ó por malversación de fondos, o delitos contra la propiedad o la vida de los socios.
- b) Por ser un elemento disociador dentro de la Asociación.
- c) Por sanciones dictadas por un Juez competente por cometimiento de algún delito.
- d) Por propiciar o participar en acuerdos, contratos o arreglos que lesionen los intereses de la Asociación.
- e) Por realizar actividades políticas, partidistas, y sindicales dentro de la organización.

**Art. 18.-** El Directorio y/o la Asamblea General le permitirá al socio ejercer plenamente el derecho de defensa, particular que se le comunicará por escrito sobre la decisión de excluirlo o expulsarlo. El socio una vez notificado con dicha sanción podrá apelar en el término de ocho días ante los organismos correspondientes.

**Art. 19.-** Los socios pueden retirarse voluntariamente de la Asociación, manifestando por escrito al Presidente. Se entiende que un socio se a retirado cuando a dejado de pagar sus cuotas o no asiste a las sesiones por más de tres veces consecutivas.

### **CAPITULO III**

#### **ORGANISMOS DE LA ASOCIACION**

**Art. 20.-** La Asociación contará en su estructura con los siguientes organismos:

- a) La Asamblea General .
- b) El Directorio, y
- c) Las Comisiones Especiales.

#### **DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**Art. 21.-** La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación, y sus decisiones son obligatorias para todos los socios. El quórum se formará con la mitad más uno de los socios activos.

**Art. 22.-** Las Asambleas Generales deberán ser ordinarias y extraordinarias, las ordinarias se reunirán semestralmente (junio y diciembre), y las extraordinarias cuantas veces sean necesarias a pedido del directorio, o de por lo menos la tercera parte de los socios activos, petición que será presentada por escrito y firmado por los peticionarios en el cual se indicarán el motivo por la que solicitaron la reunión.

**Art.23.-** Las convocatorias de la Asamblea General las firmará el Presidente de la Asociación, debiendo señalar el orden del día, la hora, lugar, y fecha de la reunión, añadiendo en la mismas que de no haber el quórum a la hora señalada, los socios quedarán citados por segunda vez para dos horas después de la primera citación, y la misma se realizará con el número de socios presentes.

**Art. 24.-** La resoluciones de Asamblea General se tomará por mayoría de votos ; esto es por la mitad más uno de los socios presentes. El Presidente o quien la presida, no tendrá derecho al voto y únicamente en caso de empate tendrá voto dirimente. Cuando se presente dispersión de voto en una elección se repetirá la votación concretándola entre las dos personas que hubiesen alcanzado mayor número de votos.

**Art. 25.-** Para reformar los presentes estatutos, necesitará la presentación del proyecto de reformas, por parte del Directorio, la misma que será conocida y aprobada por la Asamblea General en dos sesiones diferentes, cuyas reformas serán elevadas a conocimiento del Ministerio de Agricultura y Ganadería para su aprobación definitiva.

**Art. 26.-**      **Corresponde a la Asamblea General:**

- a) Elegir y remover con causa justa a los miembros del Directorio, de acuerdo a las normas establecidas en los presentes Estatutos y el Reglamento Interno.
- b) Conocer, discutir y aprobar en dos sesiones diferentes las reformas a los estatutos con el voto de las dos terceras partes de los socios.
- c) Conocer y resolver las causas y renunciaciones de los miembros del Directorio.
- d) Conocer y aprobar el reglamento interno de la Asociación.
- e) Aprobar los proyectos de explotación agropecuaria y derivados de los mismos.
- f) Autorizar la adquisición de bienes muebles e inmuebles, la enajenación o gravamen total o parcial de ellos.
- g) Resolver en primera instancia sobre la expulsión de los socios, su rehabilitación de acuerdo a las prescripciones estatutarias. Y no podrán ser rehabilitados quienes hayan desfalcado los fondos de la Institución. El afectado o los afectados, podrán apelar ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- h) Conocer y juzgar las actuaciones del Directorio.
- i) Aprobar o rechazar los informes y/o balances económicos que presentarán los Miembros del Directorio,
- j) Facultar al Presidente y Tesorero la celebración de contratos relativos a préstamos bancarios y a la adquisición de bienes muebles e inmuebles para la Asociación.
- k) Resolver su afiliación a cualquiera de las organizaciones de integración.
- l) Las demás atribuciones que consten en el Reglamento Interno.

**Art. 27.-** Las decisiones de Asamblea General se tomarán, por simple mayoría y serán obligatorias para todos los socios, siempre y cuando se tomen con apego a las disposiciones legales.

#### **CAPITULO IV**

#### **DEL DIRECTORIO**

**Art. 28.-** El Directorio es el organismo administrativo y ejecutor de la Asociación y estará integrada por: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Tres Vocales Principales con sus respectivos suplentes.

**Art. 29.-** El Directorio durará dos años en sus funciones y no podrán ser reelegidos para el período siguiente en sus mismos cargos.

**Art. 30.-** Para ser miembro del Directorio, se requiere haber permanecido en la Asociación por lo menos seis meses antes de la elección, exceptuando a los socios fundadores; y, estar al día en el pago de las cuotas ordinarias, extraordinarias, y trabajos comunitarios

**Art. 31.-** El Directorio de la Asociación se reunirá ordinariamente cada treinta días y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan, el quórum será la mitad más uno de los miembros.

**Art. 32.-** Los Miembros del Directorio podrán ser removidos por la Asamblea General en

cualquier época, cuando no cumplieren satisfactoriamente sus funciones u obligaciones estatutarias

**Art. 33.-** No podrán intervenir en el Directorio los socios que sean parientes entre sí, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, según lo establecido por la Ley.

**Art. 34.-** El Directorio será nombrado en la primera quincena del mes de Enero, de cada dos años.

**Art. 35.-** Los Miembros del Directorio saliente entregarán mediante inventario: archivos, documentos, bienes y más pertenencias de la Asociación al nuevo Directorio.

**Art. 36.- Son atribuciones del Directorio**

- a) Organizar la administración de la Asociación, cuidar debidamente los bienes de la Institución y responder por sus actuaciones.
- b) Agotar todos los medios a su alcance para conseguir la capacitación técnica y profesional de los socios con fines de tecnificación, transformación y adelanto de la Institución.
- c) Recibir a los socios en comisión general cuando ellos lo solicitaren.
- d) Informar anualmente a la Asamblea General, sobre las actividades cumplidas y los asuntos que se hallaren pendientes en igual forma sobre los aspectos económicos.
- e) Juzgar y sancionar a los socios que no cumplieren correctamente las disposiciones estatutarias y sus obligaciones en general.
- f) Aceptar con beneficio de inventario: donaciones, legados, herencias y subvenciones que se hagan a la organización.
- h) Elaborar proyectos productivos con su financiamiento y ponerlo a consideración de la Asamblea General.
- i) Vigilar que el presupuesto se cumpla estrictamente y controlar la correcta inversión de los fondos.
- j) El Directorio para la mejor marcha de la Asociación podrá nombrar y/o designar a empleados para el desempeño de actividades específicas.
- k) Las demás disposiciones que le otorgue la Asamblea General y el Reglamento Interno

**DEL PRESIDENTE**

**Art. 37.- Son atribuciones del Presidente de la Asociación:**

- a) Disponer con su firma el cumplimiento de las actividades inherentes a las comisiones nombradas por la Asamblea General.
- b) Convocar y presidir las Asambleas Generales y las Sesiones del Directorio, elaborando el correspondiente orden del día.
- c) Legalizar con su firma las actas, comunicaciones y más documentos y/o actividades relacionadas con la Asociación.
- d) Autorizar con su firma los gastos hasta por cinco salarios mínimos vitales. En caso de gastos mayores requerirá la aprobación del Directorio y/o de la Asamblea General de acuerdo al monto.
- e) Vigilar la contabilidad económica.
- f) Representar legalmente a la Asociación, teniendo bajo su responsabilidad el desenvolvimiento de la organización, por tanto es su obligación informar a la

Asamblea General de las gestiones realizadas.

- h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del estatuto, reglamento interno y las resoluciones emanadas del Directorio y la Asamblea General.
- i) Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a la Cuenta de la Asociación, las cuotas y demás valores de la entidad.
- j) Abrir conjuntamente con el Tesorero, cuentas corrientes o libretas de ahorro en la Institución Bancaria que creyeren conveniente.
- k) Presentar a la Asamblea General el informe anual sobre el funcionamiento y administración de la asociación.
- l) Organizar la administración de la Asociación y responsabilizarse por ella.
- m) El Presidente de la Asociación tiene la obligación de remitir copias del informe anual de actividades y proyectos aprobados por la Asamblea General a la Dirección Nacional Agropecuaria, o a la Dependencia que cumpliera funciones similares en el MAG; además se dará a conocer cada año la nómina de socios, directiva que presidirá, así como la dirección domiciliaria que demuestre su actividad.
- n) Las demás disposiciones que le otorgue el Directorio, la Asamblea general y, el reglamento Interno.

## DEL VICEPRESIDENTE

**Art. 38. Son atribuciones del Vicepresidente**

- a) Sustituir al Presidente y ejercer sus funciones en caso de falta, ausencia temporal o excusa definitiva.
- b) Colaborar en la administración de la Asociación en todo cuanto compete al presidente.
- c) Coordinar todas las actividades de capacitación programadas por la Asociación, y/o Instituciones Públicas o privadas y,
- d) Las demás disposiciones que le otorga el Directorio, la Asamblea General y el Reglamento Interno.

## DEL SECRETARIO

**Art. 39. Son Atribuciones del Secretario:**

- a) Asistir cumplidamente a todas las Asambleas Generales y a las sesiones del Directorio.
- b) Convocar a sesiones de Asamblea General o del Directorio por orden del Presidente, y actuar en ellas con puntualidad y diligencia.
- c) Llevar los libros de actas de las Asambleas Generales y del Directorio.
- d) Tener la correspondencia al día.
- e) Certificar con su firma los documentos de la Asociación.
- f) Organizar y llevar los registros de los Asociados.
- g) Certificar la asistencia a las sesiones tanto de 4.os socios, como de los miembros del Directorio y pasar la lista al tesorero para el cobro de las multas correspondientes.
- h) Recibir, ordenar y entregar previo inventario el archivo de la organización. Y,
- i) Desempeñar otras funciones que le asigne la Asamblea General, el Directorio y el Reglamento Interno siempre que no violen las disposiciones Estatutarias.

- Asamblea General de las gestiones realizadas.
- h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del estatuto, reglamento interno y las resoluciones emanadas del Directorio y la Asamblea General.
  - i) Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a la cuenta de la Asociación, las cuotas y demás valores de la entidad.
  - j) Abrir conjuntamente con el Tesorero, cuentas corrientes o libretas de ahorro en la Institución Bancaria que creyeren conveniente.
  - k) Presentar a la Asamblea General el informe anual sobre el funcionamiento y administración de la Asociación.
  - l) Organizar la administración de la Asociación y responsabilizarse por ella, y,
  - m) Las demás disposiciones que le otorgue el Directorio, la Asamblea General y el Reglamento Interno.

### **DEL VICEPRESIDENTE**

#### **Art. 38.- Son atribuciones del Vicepresidente**

- a) Sustituir al Presidente y ejercer sus funciones en caso de falta, ausencia temporal o excusa definitiva.
- b) Colaborar en la administración de la Asociación en todo cuanto compete al Presidente.
- c) Coordinar todas las actividades de capacitación programadas por la Asociación, y/ó Instituciones Públicas o Privadas, y
- d) Las demás disposiciones que le otorgue el Directorio, la Asamblea General y el Reglamento Interno.

### **DEL SECRETARIO**

#### **Art. 39.- Son atribuciones del Secretario:**

- a) Asistir cumplidamente a todas las Asambleas Generales y a las sesiones del Directorio.
- b) Convocar a sesiones de Asamblea General o del Directorio por orden del Presidente, y actuar en ellas con puntualidad y diligencia.
- c) Llevar los libros de actas de las Asambleas Generales y del Directorio.
- d) Tener la correspondencia al día.
- e) Certificar con su firma los documentos de la Asociación.
- f) Organizar y llevar el registro de los Asociados.
- g) Certificar la asistencia a las sesiones, tanto de los socios, como de los miembros del Directorio y pasar la lista al Tesorero para el cobro de las multas correspondientes.
- h) Recibir, ordenar y entregar previo inventario el archivo de la organización.
- i) Desempeñar otras funciones que le asigne la Asamblea General, el Directorio y el Reglamento Interno siempre que no violen las disposiciones Estatutarias

## **DEL TESORERO**

### **Art 40.- Son atribuciones de Tesorero**

- a) Asistir cumplidamente a todas las sesiones de la Asociación.
- b) Llevar con exactitud y claridad la contabilidad de la Asociación.
- c) Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias y demás ingresos que correspondan a la Asociación por cualquier concepto, otorgando los respectivos recibos y luego depositar dichos valores en una cuenta bancaria.
- d) Presentar anualmente un informe económico a la Asamblea General, sobre el movimiento de la caja con los respectivos comprobantes de descargo, y someterlo a la aprobación respectiva por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, como también presentar informes mensuales sobre deudores morosos de la Asociación.
- e) Organizar y actualizar con claridad y oportunidad los inventarios de todos los bienes muebles e inmuebles, equipos, herramientas, etc, de la Asociación.
- f) Guardar los dineros, y más bienes de la Asociación bajo su responsabilidad personal.
- g) Rendir la garantía personal que le solicitaré el Directorio.
- h) Efectuar los egresos autorizados por el Directorio y/ó Asamblea General o el Presidente de acuerdo con el monto establecido.
- i) Suscribir conjuntamente con el Presidente los cheques, letras de cambio, contratos y otros documentos referentes a la actividad económica de la Asociación.
- j) Elaborar el balance económico del 1- de enero al 31 de diciembre de cada año y ponerlos a consideración del Directorio, Asamblea General y Ministerio de Agricultura y Ganadería para su aprobación correspondiente.
- k) Las demás funciones que le otorgare la Asamblea General, el Directorio y el Reglamento Interno.

## **DE LAS COMISIONES ESPECIALES**

**Art. 41.-** El Directorio nombrará las comisiones especiales, que la organización requiera para su marcha normal y eficiente, y estarán presididas por los vocales principales.

## **CAPITULO V**

### **REQUISITOS PARA SER ELEGIDOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO**

#### **Art. 42.- Para ser miembros del directorio se requiere:**

- a) Haber permanecido en la Asociación por lo menos seis meses antes de la elección, exceptuando los socios fundadores.
- b) Estar al día en el pago de las cuotas y más obligaciones para con la Asociación.
- c) No haber incurrido en faltas y/ó procedimientos desleales a los intereses de la Asociación o de sus miembros.
- d) Ser mayor de dieciocho años.

**Art. 43.-** Los dirigentes cesarán en sus funciones, y/o la Asamblea General podrá declarar vacantes de sus cargos en los siguientes casos.

- a) Cuando legalmente sean reemplazados mediante elección.
- b) Cuando sea declarado vacante el cargo por inasistencia de los dirigentes sin causa justificada y/o faltará a tres sesiones alternadas o a dos sesiones seguidas durante el período para el cual fue elegido.
- c) Por manifestar inoperancia en el ejercicio de su cargo.
- d) Por deslealtad con la organización y con los socios, como también por reiteradas faltas indisciplinarias, y
- e) Por violación al presente estatuto.

## **CAPITULO VI**

### **DE LOS FONDOS DE LA ASOCIACION**

**Art. 44.-** Son fondos de la Asociación:

- a) El patrimonio inicial .
- b) Las cuotas de ingreso no reembolsables.
- c) las aportaciones mensuales de los socios.
- d) Las cuotas extraordinarias que se recauden.
- e) Las multas o intereses que se recauden.
- f) Todos los muebles e inmuebles, equipos, herramientas que posea o adquiera la Asociación.
- g) Las subvenciones, donaciones, legados y herencias que se reciban, debiéndolas aceptarlas con beneficio de inventario.

**Art. 45.-** Los bienes muebles e inmuebles que tenga o pueda adquirir la organización formará parte del patrimonio de la Asociación.

## **CAPITULO VII**

### **DURACION Y DISOLUCION**

**Art. 46.-** La duración de la Asociación será ilimitada. Sin embargo podrá disolverse y liquidarse por resolución de las dos terceras partes de los socios adoptada en Asamblea General, por disposición del Ministerio de Agricultura y Ganadería, y de acuerdo a lo que estipulan las leyes y reglamentos correspondientes.

**Art. 47.-** En caso de disolución, se efectuará una liquidación de los bienes a los socios que estén calificados por la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino; y, los fondos sobrantes pasarán a sostener las obras sociales creadas por la Asociación si estas existieren, caso contrario pasarán a pertenecer a una entidad de beneficio social que decida la Asamblea.

## CAPITULO VIII

### INTEGRACION DEL MOVIMIENTO

**Art. 48.-** Esta Asociación podrá integrarse a otras Organizaciones de la misma línea o clase, y formar la Unión Provincial o Federación Nacional de Asociaciones.

## CAPITULO IX

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 49.-** Todos los socios deberán dedicar parte de su tiempo a la actividad agropecuaria y además tener su residencia dentro del domicilio jurídico de la Asociación

**Art. 50.-** La Asociación como tal no podrá participar en asuntos de carácter político, religioso, racial ni sindicalista.

## CAPITULO X

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Art. 51.-** El Presidente del Directorio Provisional queda facultado para gestionar la aprobación de los presentes estatutos, ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y la Directiva Provisional designada durará en sus funciones hasta cuando sean legalmente aprobados los presentes estatutos y adquiera personería jurídica la Asociación.

Carmen Fidelina Caraguay Buri

**SECRETARIO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ORGANICOS  
"CHANTACO"**

**CERTIFICO:** Que el presente estatuto fue conocido, leído, discutido, y aprobado en la reunión de Asamblea General de Socios, efectuado el día 17 de Diciembre de 1999. y -  
3 de Enero del 2000

*Carmen Fidelina Caraguay*