



011

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Ejecutivo 1608, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 359, de 2 de julio del 2001, el señor Presidente de la República expide las normas necesarias para la descentralización y desconcentración del Gobierno Central, autorizando o elaborando programas de desconcentración en cada Ministerio y para emitir las resoluciones que se consideren apropiadas para tal objetivo;

Que, en oficio No. 3116 RH/SRLSG de 28 de noviembre del 2001, el Ing. Guillermo Ortega Rosines, Subsecretario Regional del Litoral Sur y Galápagos del MAG, solicita atender la petición formulada por la Directora Provincial Agropecuaria de Galápagos (E) para suscribir las escrituras de un terreno donado por el Consejo de INGALA;

Que, en sumilla inserta en Hoja de Control y Trámite de documentos 11267, el señor Subsecretario Técnico Administrativo, dispone que se continúe el trámite correspondiente; y,

De conformidad a lo establecido en el art. 179, numeral 6 de la Constitución Política de la República del Ecuador y art. 56 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva,

**ACUERDA:**

**Art. 1.-** Delegar a la Ing. Maria Luisa Muñoz Borrero, Directora Provincial Agropecuaria de Galápagos del MAG, para que en nombre y representación del Ministro de Agricultura y Ganadería proceda a suscribir las escrituras de donación de un terreno de 10.000 m<sup>2</sup>, ubicado en Santa Cruz, provincia de Galápagos, otorgada por el Consejo del INGALA, a favor de esta Secretaría de Estado.

**Art: 2.-** El pleno cumplimiento de los requisitos y formalidades contractuales será de exclusiva responsabilidad de la señora Directora Provincial Agropecuaria de Galápagos.

COMUNIQUESE.-

DADO en Quito, a 16 ENE 2002

Ing. Galo Plaza Pallares  
MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

MEMORANDUM

First paragraph of the memorandum, containing introductory text.

Second paragraph of the memorandum, continuing the main body of text.

Third paragraph of the memorandum, continuing the main body of text.

Fourth paragraph of the memorandum, continuing the main body of text.

RECOMMENDATION

Text block under the 'RECOMMENDATION' section, providing specific advice or conclusions.

Text block under the 'RECOMMENDATION' section, providing specific advice or conclusions.

Administrative text, possibly a signature line or date.

Administrative text, possibly a signature line or date.