

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**CONSIDERANDO:**

QUE, se ha presentado en este Ministerio la documentación necesaria para la aprobación de Estatuto y el otorgamiento de personalidad jurídica a la Pre-Corporación de Producción y Mercadeo "CORPAC", domiciliada en el cantón el Carmen, provincia de Manabí;

QUE, el Director Nacional Agropecuario, con memorando No. 504 DDA/DNA, de 28 de diciembre del 2001, emitió informe favorable, formulando una observación y recomendando sea incorporada en el texto al momento de su aprobación;

QUE, el Director de Asesoría Jurídica de esta Cartera de Estado, ha informado sobre la legalidad del trámite, con duplimemo No. de ; y,

En ejercicio de la facultad que le confiere el art. 176 y 179, numeral 6 de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con el Libro I, Título XXIX del Código Civil,

**ACUERDA:**

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personalidad jurídica a la Corporación de Producción y Mercadeo "CORPAC", domiciliada en el cantón el Carmen, provincia de Manabí, con la siguiente modificación:

- En el art. 4 inclúyase el literal q) que dirá: "Aprovechamiento óptimo de los recursos naturales, especialmente suelo, agua con técnicas de manejo y conservación sustentables que no atenten contra el ambiente y entorno".

**Art. 2.-** Calificar como miembros fundadores de la Organización a las siguientes personas:

No.	NOMBRE	No. CEDULA
1	Alava Pinargo Ignacio Amarante	170944167-7
2	Alcívar Alcívar Ulpiano Aistere	170751173-7
3	Alcívar Pinargote Clara Heroína	130259753-7
4	Andrade Cedeño Augusto Bienvenido	130415011-1
5	Andrade Giler Lenin Fidel	130462053-5
6	Arteaga Meza Eva Eneida	130694948-6
7	Balderramo Ramón Augusto	170391341-5
8	Baluarde Velásquez Orlando Alcides	130169339-4
9	Basurto Meza Wilsin Antonio	091069996-6
10	Bravo Alava Eduardo Ernesto	170557273-1
11	Castillo Bravo Alba Teresa	130240613-5
12	Castillo Palacios Manuel Oswaldo	170426008-0
13	Cevallos Navarrete Kenny Ismael	170940566-4
14	Cevallos Navarrete Ronnys Baron	170892149-7
15	Córdova Navia Luis Aníbal	130726042-0
16	Cusme Véliz José Trinidad	130155948-8
17	Chica Alcívar Pomerio Antonio	130081132-8



Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Quito - Ecuador

18	Chica Cevallos José Antonio	170760831-9
19	Chica Cevallos Manuel Lizardo	170836875-6
20	Chica Cusme George Bosco	170846149-4
21	Chica Cusme Lucy Prescila	130472921-9
22	Chica Cusme Miguel Jairo	170899341-3
23	Chica Ostaiza Jorge Pomerio	130870152-1
24	Chica Ostaiza Judith Magdalena	130476843-3
25	Chica Santos Facundo Trinidad	130445022-2
26	Chica Santos Fredis Aurelio	170530365-7
27	Chica Santos Jesús Oldemar	130632315-4
28	Chica Santos Soraida Anina	130558327-8
29	Delgado Angulo Armando Antonio	170529108-4
30	Delgado Arboleda Fidel Walter	130178098-5
31	García Alava Gloria Edita	130578576-6
32	García Cevallos Pedro Felipe	130374652-1
33	Giler Mera Gregorio Estalin	130770548-1
34	Giler Parrales Félix Eliecer	130125318-1
35	Giler Parrales Silva Armenia	170941435-1
36	Giler Parrales Sircacia Salamina	130402265-8
37	Gómez Gómez Godver Patricio	130581367-5
38	Gómez Intriago Ramón Wilson	130026295-1
39	Guerrero Jaramillo Olger Raúl	110189277-4
40	Intriago Lozano Oswaldo Hermenegildo	130438582-4
41	Loor Arteaga Jorge Manuel	130671283-5
42	Loor Arteaga José Agápito	130190510-3
43	Loor Mendoza Fulton Juvenal	130574182-7
44	Loor Pallarozo Cléber Tarquino	130262779-7
45	Loor Rivas Antonio Francisco	130092367-7
46	Loor Zambrano Angela María	170994459-1
47	Loor Zambrano Antonio Francisco	091328299-2
48	Loor Zambrano Luz María	130654310-7
49	Loor Zambrano María Esperanza	170994468-8
50	Loor Zambrano Medardo Antonio	170622742-6
51	Loor Zambrano Ramón Antonio	130897645-3
52	Loor Zambrano Walter Arturo	170613953-0
53	López Navarrete Genito Isidro	130237920-9
54	Macías Alava Angel Ramón	130003782-5
55	Macías Saltos Franklin Jeovanny	130463052-6
56	Macías Ureta Wilmer Guillermo	170341341-2
57	Mendoza Alava Neptalí Antonio	170610718-0
58	Mendoza Cedeño José Wilfrido	130218440-9
59	Mendoza Litardo Ricardo José	090137074-2
60	Mendoza Mendoza Jon Juber	130581447-5
61	Mendoza Ostaiza Diógenes Salomón	130471401-4
62	Mendoza Palma Jenny Esperanza	130557418-6
63	Mendoza Zambrano Carlos Tulio	130049347-3
64	Montalbán Ponce Humberto Oswaldo	170387882-5
65	Moreira Vera Gustavo Eduardo	170615916-5
66	Paladines Hugo Nolberto	190002350-6
67	Palma Guerrero Adila Esperanza	130137564-6



68	Rivadeneira Moreira José Antonio	170781635-9
69	Solórzano Alcívar Nixon Arcangel	170617117-8
70	Solórzano Macías Sergio Eduardo	130195423-4
71	Solórzano Zambrano Consuelo Jeneth	130672774-2
72	Vera Intriago María Fátima	130363817-3
73	Vera Intriago Ramón Elías	170841372-1
74	Vera Intriago Ramón Eulogio	170962350-6
75	Vera Zambrano Lilio Welqui	130137718-8
76	Zambrano Ramón Horacio	130266501-1
77	Zambrano Rodríguez Amado Ramón	130581902-9
78	Zambrano Solórzano Angela Lourdes	170931294-4
79	Zambrano Vélez Bricio Lutardo	130169678-5
80	Zambrano Zambrano Pabla Segunda	130410273-2

**Art. 3.-** Tómesese nota del particular en el Registro General de Fundaciones y Corporaciones que, para el efecto, lleva la Dirección Nacional Agropecuaria de esta Cartera de Estado.

**Art. 4.-** Conforme establece el segundo inciso de la letra c) del art. 136 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, notifíquese con una copia a los interesados.

Por delegación del Titular de este Portafolio, constante en Acuerdo Ministerial No. 230, de 5 de septiembre del 2000, suscribe el presente Acuerdo el Subsecretario Técnico Administrativo de este Ministerio.

Dado en Quito, a

14 FEB 2002

  
Ing. Diego Gándara Pérez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

# ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO CORPAC

## CAPITULO I

### CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y OBJETIVOS

**ARTÍCULO 1º:** Se constituye la Corporación de Productores hortifruticultores conformada por 80 productores del cantón El Carmen y de otros sectores pertenecientes al mismo cantón que en lo futuro se incorporen a la organización, que es una institución jurídica de derecho privado con carácter gremial, integrada por los productores que acrediten dicha condición y cumplan las formalidades que determine la Asamblea, el Directorio y los presentes estatutos.

**DEFINICIÓN:** Se entiende por socios a aquellas personas naturales o jurídicas que posean o exploten para así, para su familia, o empresa una unidad de producción agrícola la procesen y la comercialicen.

**ARTICULO 2º:** La Organización se denominará Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC y es un gremio de derecho privado, apolítico, religioso, sin fines de lucro, constituida por personas naturales o jurídicas, que se dediquen a la producción, industrialización y mercadeo de Productos Agropecuarios; tiene la facultad de establecer núcleos filiales en cualquiera de los cantones de las provincias antes enunciadas así como Grupos de Transferencia de Tecnología e Información; con domicilio principal en la ciudad de El Carmen, esta sede podrá ser cambiada de acuerdo a los intereses de la Corporación, previo aprobación de la Asamblea General. Su término de duración será por con la ley. El ámbito de las actividades son los nuevos socios y las que posteriormente se incorporen.

**ARTICULO 3º:** la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC, se rige por las disposiciones del título XXIX, del Libro Primero del Código Civil, por la legislación de la República del Ecuador, por estos estatutos y por las demás normas internas que dicte la propia organización.

**ARTICULO 4º:** La Corporación CORPAC se propone los siguientes objetivos:

- a. Representar a los asociados ante las instituciones públicas así como privadas y defender los derechos de los mismos para propugnar la unificación de todos los productores de la Corporación en diferentes formas de agrupación, para aportar capitales y esfuerzos en la defensa de sus derechos así como en la obtención de beneficios inherentes a esta actividad.

- b. Analizar la problemática interna del sector e informar a sus socios sobre la evolución de ésta.
- c. Procurar que las políticas macro económicas y sectoriales del estado beneficien al gremio de la Corporación buscar las conciliaciones de los conflictos de trabajo, e intervenir en la fijación de costos, precios, exportación y demás providencias de carácter legal y oficial, que afecten los intereses de los asociados, de los consumidores y de la industria en general, por medio de comisiones, peticiones o delegaciones de los representante del sector en las entidades de carácter oficial o semioficial.
- d. Celebrar convenios o contrato con el Gobierno Central o Seccionales así como con otras entidades. Para controles, presentación de servicios, propagandas, en general, sobre todo lo que tienda a satisfacer el interés de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC y al progreso así como al mejoramiento de la agroindustria y comercialización interna y externa. Igualmente, de común acuerdo con el Gobierno Nacional, la Corporación podrá celebrar pactos o convenios con organismos similares del país u otros países productores, sobre fomento de cultivos, propaganda, cuotas de exportación, comercio exterior, precios, transporte, banca, impuestos y comercio del producto.
- e. Investigar y difundir en las instituciones, los mejores sistemas de cultivo y de beneficio de los socios así como de los medios más adecuados para combatir los problemas fitosanitarios del cultivo, con el objeto de mejorar la eficiencia en la producción y estimular los avances en la calidad de los productos y de las nuevas variedades.
- f. Brindar asesoría y los servicios que sus asociados lo soliciten.
- g. Divulgar por los medios de comunicación más eficientes, instrucciones sobre el cultivo, beneficio, industria y comercio de productos tropicales e informes relacionados a la solución de problemas, manteniendo además permanentemente informado a las instituciones pertinentes sobre: crédito, finanzas y estadísticas de los socios.
- h. Organizar, administra y promover, obras y empresas de utilidad común en cuanto favorezcan a la producción, comercialización e industrialización de la Corporación.
- i. Invertir y/o fomentar el desarrollo de agroindustrias de transformación o elaborados que utilicen como materia oprima los productos tropicales.
- j. Gestionar que el INIAP y otros organismos especializados en investigación, para mantener convenios con la organización, a fin de obtener variedades certificadas y adecuadas para la producción y posible exportación.
- k. Establecer, por los medios que se consideren más adecuados, una política integral de fondos de protección social a los socios.

- l. Contratar empréstitos o préstamos con entidades nacionales o extranjeras, teniendo en cuenta las disposiciones de los Estatutos y de los contratos celebrados con los Gobierno Central, si fuera de caso y construir las garantías necesarias pertinentes.
- m. Realizar inversiones temporales o permanentes con sus recursos, para obtener beneficios y rendimientos que garanticen la solidez patrimonial de la Corporación y le permita atender oportuna y adecuadamente sus programas a favor de sus asociados y de bienestar para sus servidores.
- n. Explotar los recursos naturales con técnicas de manejo y conservación de tal manera que no atente contra el medio ambiente , especialmente de los recursos: suelo y agua.
- o. Atender en todas la actividades relacionadas con la producción, distribución y procesamiento de las hortalizas.
- p. Propender a que sus asociados emprendan en el proceso de agricultura orgánica.

**ARTICULO 5°:** Las informaciones que los asociados suministren a la Corporación, sobre sus explotaciones tendrán el carácter de estrictamente confidencial y por consiguiente, no podrán ser facilitadas a ninguna otra persona, oficina o entidad, sin previo consentimiento del interesado, a no ser que exista orden judicial.

## CAPITULO II

### DE LA FINANCIACIÓN

#### **ARTICULO 6°: Forma de construir, pagar e incrementar el capital social.**

- a. Las cuotas ordinarias, extraordinarias, especiales y más contribuciones que se determinen.
- b. El fondo de asistencia y prevención social.
- c. Los legados y donaciones que reciban la Corporación debiendo aceptarlo con beneficio de inventario.
- d. La sumas que puedan recibir en pago de determinados servicios que preste a terceros.
- e. Los valores y bienes que se obtengan mediante contratos celebrados con entidades públicas y privadas.
- f. Los dineros que lleguen a percibir mediante el ejercicio de sus propios bienes y con toda clase de bienes que por cualquier concepto llegare a adquirir así como rentas que de ella pudiera derivar.

#### **ARTICULO 7°: CUOTAS ORDINARIAS**

Son cuotas ordinarias las contribuciones que entrega cada socio, las cuales se pueden establecer de acuerdo a la producción; se fijarán en el reglamento interno, de acuerdo a los que la Asamblea General de la Corporación hubiere resuelto, la obligatoriedad de tales contribuciones y el monto de los mismos nos será menor del 0,5% ni mayor del 5% del precio de venta del producto primario de origen agrícola o pecuario.

#### **ARTICULO 8°: CUOTAS EXTRAORDINARIAS**

Son aquellas que serán fijadas además de la ordinaria, por la Asamblea General.

#### **ARTICULO 9°: CUOTAS ESPECIALES**

Las cuotas especiales y las que se cobra al ingreso de cada socio se fijará en al cantidad de un salario mínimo vital.

#### **ARTICULO 10°: DISTRUBUCÓN DE CUOTAS**

Las cuotas ordinarias, específicas y en general todos los ingresos que no tengan un fin específico, se invertirán en el sostenimiento de la Corporación. Las cuotas extraordinarias y de Asistencia Social, en los fines para los cuales fueran creadas.

#### **ARTICULO 11°: PRINCIPIO Y FIN DEL AÑO ECONÓMICO**

El principio del año económico será el 1ero. de Enero y el fin del mismo el 31 de Diciembre de cada año.

#### **ARTICULO 12°: AYUDA SOCIAL**

Ayuda económica en caso de enfermedad, fallecimiento del socio, de su esposa o de sus hijo, en la forma y cantidad que establece el reglamento.

#### **ARTICULO 13°: RECAUDACIONES**

El directorio, bajo su estricta responsabilidad instrumentará reglamentos y resoluciones, tendientes a la total recaudación de las aportaciones ordinarias y extraordinarios de los socios. Los mismos que serán sometidos a la probación de la Asamblea.

Cada socio tendrá su registro de aportaciones, en el que se determine el monto de su contribución económica; ingresos que serán reinvertidos en beneficio de sus socios. Cada año se revisará las tarjetas de aportación de los socios y se facultará al Directorio hacer los reajustes de las recaudaciones que serán controladas por la Tesorería y los agentes de recaudación.

#### **ARTICULO 14°: FINACIACIÓN**

Los proyectos o empresas de servicios específicos de la Corporación que no puedan financiarse con los recursos ordinarios, serán consideración en el Directorio u Asamblea los que tratan sobre la conveniencia de la financiación y ejecución.

#### **ARTICULO 15°: FISCALIZACIÓN**

La Fiscalización de los fondos e inversiones que maneje la Corporación, se ejercerá de conformidad con la Ley y con los presentes Estatutos, así:

El control y fiscalización de los recursos de origen público que administre la Corporación por virtud de contrato con entidades estatales; o sobre bienes parafiscales, se ejecutarán por los organismos competentes, en los términos y formas previstos legal, contextual y estatutariamente.

Sin perjuicio de control interno que ejerza la Dirección Ejecutiva por producto de la sección respectiva; para la fiscalización de su propio patrimonio, la Corporación tendrá una Revisoría económica, ejercida por un Contador Público.

La Revisoría económica tendrá las siguientes funciones:

- a. Asegurarse que las operaciones financieras de la Corporación se ejecuten de conformidad con las decisiones del Directorio, Asamblea de los socios y los estatutos.
- b. Exigir que se lleve regularmente la contabilidad presentando informes al menos semestral y anualmente.
- c. Inspeccionar los bienes de la Corporación y exigir que se tomen oportunamente medidas que tiendan.
- d. Dictaminar sobre la razonabilidad de los estados financieros y autorizar con su firma los Inventarios y Balances presentando los informes respectivos a la Asamblea de socios de la Corporación.
- e. Rendir informes que le sean solicitados por autoridades u organismos gubernamentales; y
- f. Los demás que señalen la Ley, y la Asamblea de la Corporación CORPAC.

**CAPITULO III**  
**MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

**ARTICULO 16°: CLASES DE SOCIOS**

La Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC tendrá tres clases de socios:

- a) Activos
- b) Honorarios
- c) Patrocinadores

Los requisitos para adquirir la calidad de socios además de los fijados por la ley serán los que determine el Reglamento de Admisiones y Membresía.

**ARTICULO 17°: SOCIOS ACTIVOS**

Son socios activos todas las personas naturales o jurídicas dentro de los reglamentos de la Corporación CORPAC y otras que posteriormente se incorporen, se dediquen u ocupen en actividades y labores relacionados con el cultivo de plátano, papaya que acepten y cumplan los presentes estatutos, los acuerdos y resoluciones de la Corporación, que se registren como tales.

**ARTICULO 18°: SOCIOS HONORARIOS**

Serán socios honorarios aquellas personas que a juicio de la Corporación Agrícola y Mercadeo CORPAC, hayan prestado servicios significativos que los hagan merecedores del reconocimiento y gratitud del gremio, para lo que se requiere que el Directorio apruebe su integración con la resolución de la Asamblea.

**ARTICULO 19°: SOCIOS PATROCINADORES**

Son socios patrocinadores, quienes, sin poder tener calidad de socios activos, den un aporte a la Corporación, con el fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos.

La Asamblea General, el Directorio o el Presidente de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC, procurarán la incorporación , como socios patrocinadores a todas las personas naturales y/o jurídicas que puedan contribuir a su fortalecimiento y al más eficiente cumplimiento de sus fines.

## **ARTICULO 20º: DEL REGISTRO DE SOCIOS**

Los ingresos, suspensiones, renunciaciones y expulsiones de todos los socios, constarán en el libro de registro de socios que se llevan en la Dirección Ejecutiva de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC y en el que deberá constar la solicitud de admisión y aceptación de renuncia debidamente detallada y cualquier novedad posterior.

## **ARTICULO 21º: DERECHO DE LOS SOCIOS**

Son derechos de los socios:

- a. Participar en las discusiones y deliberaciones que se produzcan en el seno de la Asamblea General y votar si ostenta la calidad de socio activo.
- b. Formular sugerencias y presentar ponencias o mociones a cualquier miembro del Directorio, para que las mismas sean discutidas y resueltas en sesiones de Directorio de la Corporación.
- c. Solicitar y obtener de la Corporación cartas credenciales, o de presentación que los acrediten como socios de la misma.
- d. Ser atendidos por la Corporación cuando así lo soliciten según el procedimiento que para el efecto deberá implementar el Directorio Ejecutivo.

## **ARTICULO 22º: DERECHOS RESERVADOS DE LOS SOCIOS ACTIVOS**

Los socios de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC tendrán los siguientes derechos privados:

- a. Elegir y ser elegido para los cargos y comisiones de la Corporación.
- b. Participar personalmente o por delegación escrita especial para cada reunión, en las sesiones de la Asamblea General con voz y voto.
- c. Solicitar de la Corporación la Asesoría y la asistencia que requieran en defensa de sus intereses ante organismos o entidades tanto del sector público como el privado.
- d. Pedir la intervención o pronunciamiento de la Corporación en defensa de sus intereses ante organismos o entidades tanto del sector público como el privado.
- e. Hacer Legítimo uso de los servicios que preste la Corporación.

Los socios tendrán adicionalmente las siguientes obligaciones:

- a. Desempeñar os cargos y comisiones para los cuales hayan sido designados, por la Asamblea General o por el Directorio.
- b. Suministrar a la Corporación la información que aquella requiera con el fin de cumplir con su objetivo.
- c. Cumplir el pago de las cargas económicas de la Corporación y por consecuencias pagar oportunamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea, o el Directorio según sea el caso.
- d. Votar en las asambleas de la Corporación.
- e. Respetar y hacer respetar los estatutos, reglamentos y resoluciones de la Corporación.

#### **ARTICULO 23º: DE LOS OTROS SOCIOS**

Los socios honorarios y patrocinadores tendrán derecho a participar en cualquier tiempo con voz pero sin voto en las Asambleas Generales.

#### **ARTICULO 24º: SE PIERDE EL CARÁCTER DE SOCIO POR**

- a. Renuncia irrevocable o fallecimiento.
- b. Falta de pago de cuotas ordinarias correspondientes aun semestre sin causa justificada o juicio del Comité con ratificación del Directorio.
- c. Falta a alguno de los deberes que imponen los Estatutos, Acuerdos o Resoluciones de la Corporación, o por actos de indisciplina, previa declaratorio de la asamblea con derecho a la defensa.
- d. Representar y servir intereses opuestos a los de las Corporación o tener compromisos que perjudiquen el desarrollo de la misma.
- e. Cuando el cultivador suspenda por más de un año calendario la producción de un cultivo tropical, sea cual fuere la causa que motivo dicha suspensión.

No obstante la pérdida de la calidad de miembro de la Corporación por mora en el pago de las cuotas, el socio moroso podrá cancelar las cuotas atrasadas para poder ingresar nuevamente a la Corporación y si se tratará de pérdida por aplicación del literal "e" de igual manera puede solicitar, reingreso cuando demuestre nuevamente su condición de

cultivador de frutas tropicales y previa cancelación de una cuota de reingreso que será fijada por el Directorio de la Corporación.

## **CAPITULO IV**

### **DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORPORACIÓN**

#### **ARTICULO 25º: ORGANISMOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

Son organismos de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC.

- a. La Asamblea General de Socios.
- b. El Directorio
- c. La Presidencia
- d. El Director Ejecutivo y departamento que se crearen.
- e. Las omisiones y Comités que legalmente se designe o constituya.

#### **ARTICULO 26º: DE LA ASAMBLEA GENERAL**

El Gobierno de la Corporación corresponde a la Asamblea General que es un órgano supremo. Las sesiones de la Asamblea serán conducidas por el Presidente de la Corporación y las actas las llevará el Secretario.

Sus resoluciones obligan a todos los socios y a las instancias administrativas de la Corporación. La Asamblea General se debe construir, previa convocatoria realizada por el Presidente con 8 días de anticipación y con la presencia de sus socios en número suficiente para que exista quórum (mitad más uno), la Asamblea General se reunirá ordinariamente en su sede una vez por año el segundo lunes de febrero a las 9:00 am. horas. con o sin convocatoria o a pedido expreso del Directorio o de un número de socios activos, que represente, por lo menos un tercio del total de socios de esa calidad y tratar los asuntos que disponga el Presidente,, el Directorio o los Socios Activos en su respectiva solicitud.

#### **ARTICULO 27º: DE LAS CONVOCATORIAS**

Las convocatorias para las Asambleas serán realizadas por el Presidente o quién legalmente le subroge por anuncio publicado en un medio comunicación, con 8 días hábiles de anticipación, por lo menos, a aquel previsto para la sesión.

La convocatoria contendrá necesariamente los puntos de orden del día para la sesión. Las Asambleas no podrán resolver aquellos puntos que nos e encuentren expresamente

indicados en la convocatoria, con excepción de la ordinaria que se realizará el segundo lunes del mes de febrero de cada año.

#### **ARTICULO 28°: DEL QUÓRUM Y DE LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA**

El quórum requerido para la instalación de la Asamblea General será la presencia de los socios activos en goce pleno de sus derechos, que por lo menos representen la mitad más uno de la totalidad de votos válidos y reconocidos por la Corporación, de conformidad a la regla que se establece en el Artículo Trigésimo de este Estatuto, en caso de no existir el quórum requerido para instalar la Asamblea General, en la fecha y una hora después de la hora señalada en la primera convocatoria; se realizará una segunda, indicando nuevo día y hora para la realización de la Asamblea General, la cual tendrá que realizarse dentro de no más de 10 días hábiles posteriores al señalado para la reunión en la primera convocatoria.

En la fecha establecida para la Asamblea en la segunda convocatoria, esta se instalará con el número de socios que se encuentren presentes.

#### **ARTÍCULO 29°: DE LAS SESIONES URGENTES**

Cuando el Presidente de la Corporación considere que los asuntos a tratarse en una Asamblea tienen el carácter de urgente, podrá convocarla con tal carácter y en ese caso con solamente 5 días de antelación al de la sesión.

#### **ARTÍCULO 30°: DE LOS VOTOS Y DEL SISTEMA DE VOTACIÓN**

A los socios activos que se encuentren al día en sus cuotas y aportaciones a la Corporación, la Asamblea General, les reconocerá un voto. Previa la instalación de la Asamblea General, cada socio activo deberá acercarse a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y obtener de ella un certificado de aportaciones el cual le otorgará al socio un certificado para la votación. Se instalará una mesa de la Dirección Ejecutiva afuera del salón de reuniones en donde se realice la Asamblea General con el objeto de proporcionar dicho certificado a los socios activos que no lo hayan obtenido previamente.

Los socios ausentes podrán delegar su votación a otro socio en forma escrita. Un socio podrá representar hasta a un socio ausente, previa la constatación de la delegación especial por parte de un representante del Directorio.

Para que las resoluciones se consideren adoptadas por la Asamblea se requiere la votación favorable de la mitad más uno de la totalidad de votos que presenten los afiliados activos con derechos a voto y que se encuentren presentes o representados con un poder en la sesión al tiempo de tomarse la respectiva votación.

## **ARTÍCULO 31º: DE LAS ACTAS**

Agotado el orden del día o concluida la sesión, el presidente concederá un receso para la elaboración del acta y de ser posible, se leerá y aprobará en la misma sesión.

El Secretario de la Corporación tendrá bajo su responsabilidad el manejo y archivo de las actas de sesiones de la Asamblea.

## **ARTÍCULO 32º: DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA**

Son deberes y atribuciones de la Asamblea General:

- a. Conocer y resolver sobre el informe anual de labores que presente el Presidente como representante del Directorio.
- b. Conocer, resolver y aprobar los Estados Financieros presentados por el contador.
- c. Tomar decisiones en cuanto a la orientación de la organización.
- d. Conocer, resolver y aprobar el Plan de Actividades Anuales y el presupuesto correspondiente, para el siguiente periodo.
- e. Conocer y resolver sobre los asuntos que consten en la respectiva convocatoria.
- f. Dictar, reformar e interpretar el Estatuto con carácter obligatorio.
- g. Nombrar entre sus socios de conformidad con el Reglamento de Elecciones, al Presidente, dos Vicepresidentes, Secretario, Tesorero, Vocales principales y suplentes, de los últimos uno por provincia, por periodos de dos años así como removerlos o reemplazarlos por causas justificadas. La Asamblea General Ordinaria reunida en el año que corresponda efectuar, estas designaciones y deberá resolver obligatoriamente sobre las mismas, velando especialmente que no se produzcan asefalías o violaciones al Estatuto, ni se propicien permanencias ilegales de quienes hayan actuado como Directivos y estén imposibilitados de ejercer funciones prorrogadas.
- h. Dictar, aprobar o reformar reglamentos y resoluciones obligatorias para los organismos y funcionarios de la Corporación CORPAC.
- i. Aprobar las actas de sesiones.
- j. Otorgar y revocar la calidad de Socios Honorarios o Patrocinadores.
- k. Los demás derivados de este Estatuto o de los Reglamentos que se dictaren.

**CAPITULO V**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 33º: DEL DIRECTORIO**

La administración y Dirección de la Corporación estará a cargo de un Directorio integrado por un Presidente, un Vicepresidente, Tesorero y Secretario, así como Vocales entre Principales y Suplentes designados por la Asamblea General. El Director Ejecutivo integrará el directorio con voz pero sin voto y actuará de Secretario del mismo.

**ARTICULO 34º: DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL**

La representación legal de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC la ejercerá el Presidente, en la forma y con las limitaciones previstas en este Estatuto. A falta, ausencia o sin capacidad temporal del Presidente, un Vicepresidente lo subrogará con todos sus deberes y atribuciones.

**ARTÍCULO 35º: DE LAS SESIONES DEL DIRECTORIO**

El Directorio se reunirá, por lo menos, una vez al mes y en forma extraordinaria, cuando el Presidente así decida, a iniciativa propia, o de cinco de sus miembros.

Las sesiones del Directorio serán dirigidas y conducidas por el Presidente, quien convocará previamente a los vocales principales y a los suplentes si fuera del caso en el orden de sus respectivos nombramientos, por el medio escrito que considere pertinente.

Terminada la sesión el Presidente y el Directorio Ejecutivo, levantará una acta de la deliberaciones y resoluciones con el fin de que la misma sea conocida y aprobada en la siguiente sesión de Directorio.

**ARTÍCULO 36º: DEL QUÓRUM PARA LAS SESIONES DE DIRECTORIO**

El quórum necesario para que el Directorio pueda reunirse válidamente, será de por lo menos la mitad más uno de los miembros con derechos o voto. En caso de excusa de cualquiera de los vocales principales, para asistir a una determinada reunión de Directorio, el Presidente convocará con la oportunidad del caso a los vocales suplentes que correspondan, en escrito orden de sus nombramientos.

**ARTÍCULO 37º: DE LAS RESOLUCIONES URGENTES**

Cuando el Presidente considere que los asuntos que debe tratar el Directorio tienen el carácter de urgente y no pudiere esperarse la sesión ordinaria de se órgano, someterá estos asuntos a un Comité Ejecutivo, integrado y con las atribuciones previstas en el Artículo Cuadragésimo Tercero de este Estatuto.

### **ARTÍCULO 38º: DE LA MAYORIA DECISORIA**

Las decisiones del directorio se adoptarán por mayoría simple de votos de los presentes en la respectiva sesión . En caso de empate el Presidente tendrá voto dirimente.

### **ARTÍCULO 39º: DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO**

Son atribuciones del directorio:

- a. Ejecutar la política de la Corporación , impuesta por la Asamblea.
- b. Designar y remover el Directorio Ejecutivo, así como el Revisor Económico y fijar sus remuneraciones
- c. Designar asesore que podrán asistir a las sesiones del Directorio con voz pero sin voto.
- d. Contratar un asesor jurídico para atender los asuntos legales que sean puestos a su consideración.
- e. Conocer y resolver sobre el Plan de Acción Anual, Presupuesto y estados financieros que le presente el Director Ejecutivo antes de tramitarlos para si aprobación ante la Asamblea.
- f. Aprobar la propuesta del Presidente o Director Ejecutivo de los reglamentos internos entre los cuales necesariamente se dictarán los reglamentos generales de admisiones , de elecciones y de autoridad financiera, que serán aprobados por la Asamblea.
- g. Aprobar y mantener relaciones con organizaciones e instituciones afines.
- h. Aceptar donaciones, legados y herencias.
- i. Decidir sobre asuntos que no se hallen previstos en este estatuto y que no sean de competencia privada de la asamblea.
- j. Presentar un informe anual a la Asamblea de la Corporación, por medio de sus Presidente.
- k. Supervisar la administración y el uso de los recursos de la Corporación.
- l. Designar provisionalmente a la persona que ejercerá la presidencia en caso de falta o ausencia temporal así como definitiva titular correspondiente.
- m. Elegir a los miembros de los diferentes comités que se resuelva crear y asignarle sus funciones.

- n. Resolver sobre las renunciaciones, excusas o licencias que soliciten o presenten los miembros del Directorio.
- o. Autorizar los gastos no presupuestados que superen el 10% de presupuesto aprobado.
- p. Reglamentar este estatuto, con carácter obligatorio, hasta que la siguiente Asamblea y los Reglamentos que se dictaren y
- q. Fijar cuantía de caución a las personas que manejen dineros de la Corporación.

#### **ARTÍCULO 40º: DE LOS COMITES CENTRALES**

Los comités centrales son organismos de apoyo y colaboración del Directorio Central por lo que serán designados y conformados por este para las distintas áreas o labores que se considere conveniente.

Los Comités estarán integrados por personas idóneas, pertenecientes a la Corporación, tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Emitir criterios ante el Directorio Central sobre asuntos que le correspondan.
- b. Asesorar al Presidente del Directorio Central cuando tenga que emitir criterios relacionados con su área.
- c. Atender en debida forma el área de su competencia.

#### **ARTÍCULO 41º: DE LOS COMITES PARROQUIALES, CANTONALES Y PROVINCIALES**

Los Comités Parroquiales, Cantonales y Provinciales son organismos de apoyo y colaboración de los Directorios Parroquiales, Cantonales y Provinciales, por lo que serán designados y conformados por ellos para las distintas áreas o labores que consideren conveniente.

Los Comités Parroquiales, Cantonales y Provinciales estarán integrados por personas idóneas pertenecientes al nivel parroquial, cantonal y provincial y tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Emitir criterio ante el directorio parroquial, cantonal y provincial sobre asuntos que les corresponda.
- b. Asesorar al Presidente del Directorio Parroquial, Cantonal y Provincial cuando tenga que emitir criterios relacionados con su área.
- c. Atender en debida forma el área de su competencia.

#### **ARTÍCULO 42º: DEL COMITÉ TÉCNICO**

La Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC tendrá como órgano asesor de la Presidencia un Comité Técnico, integrado por: Un Profesional del área agrícola, un profesional del área socio – economía y un Profesional del área jurídica.

Son funciones del Comité Técnico conocer y resolver los asuntos que le sean puestos a su consideración por parte del Presidente.

#### **ARTÍCULO 43º: DEL COMITÉ EJECUTIVO**

La Corporación tendrá como órgano asesor de la Presidencia un Comité Ejecutivo integrado por : El Vicepresidente el cual lo presidirá, el Director Ejecutivo y el Primer vocal del Directorio.

Son funciones del Comité Ejecutivo conocer y resolver los asuntos que le sean puestos a su consideración por el Presidente y especialmente, conocer y resolver los asuntos que requiriendo de conocimiento o resolución del Directorio, por su carácter urgente o emergente, deben ser resueltos de inmediato, a criterio del presidente.

El Comité dará cuenta de sus resoluciones urgentes al Directorio en su próxima sesión.

#### **ARTÍCULO 44º: DE LAS SESIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO**

El Comité Ejecutivo sesionará cuando lo convoque el Presidente o el Director Ejecutivo. Ese órgano ejecutivo de administración sesionará con el número de miembros presentes y sus resoluciones se adoptarán por mayoría simple de votos de los concurrentes, teniendo el Presidente; en caso de empate, voto dirimente.

#### **ARTÍCULO 45º: DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN**

El Presidente del Directorio, es la máxima autoridad ejecutora de la Corporación y le corresponde ejercer la representación legal, en lo judicial y extrajudicial, en los casos previstos en este Estatuto.

## **ARTÍCULO 46°: DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

Son atribuciones del Presidente del Directorio:

- a. Ejecutar y hacer cumplir las decisiones y obligaciones impuestas por la ley, este Estatuto, la Asamblea y el Directorio.
- b. Hacer conocer al Directorio para que opine, el informe anual de sus gestiones, que deberá presentar a la Asamblea General.
- c. Supervisar las labores del Director Ejecutivo de la Corporación.
- d. Convocar y presidir las reuniones de las Asamblea, del Directorio y del Comité.
- e. Ejercer el voto dirimente en Asambleas Generales: Directorios y Comités.
- f. Tomar iniciativas que conduzcan al mejor cumplimiento de los objetivos de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC.
- g. Suscribir como representante legal, todo documento que obligue a la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC por cuantías que no excedan cien Salarios Mínimos Vitales.
- h. Autorizar gastos urgentes no presupuestados hasta un 10% del presupuesto vigente, debiendo dar cuenta del particular al Directorio. Para facultar egresos mayores requerirá de autorización previa del Directorio.
- i. Velar por el fiel cumplimiento del estatuto y reglamento así como cuida que se cumplan las resoluciones de la asamblea y del directorio.
- j. El presidente de la Corporación tienen la obligatoriedad de remitir copias del informe anual de actividades y proyectos aprobados por la Asamblea General a al Dirección Nacional Agropecuaria. Además se dará a conocer cada año la nómina de socios, directiva electa así como la dirección domiciliaria que demuestre su actividad.

## **ARTÍCULO 47°: DEL PERIODO DE FUNCIONES**

EL Directorio de la Corporación será elegido por un periodo de dos años y podrá ser reelegido una sola vez consecutiva. Posteriormente, podrá ser reelegido transcurrido un periodo.

## **ARTÍCULO 48°: DEL VICEPRESIDENTE**

Corresponde al Vicepresidente de la Corporación reemplazar con iguales derechos y obligaciones, en caso de ausencia, incapacidad o falta temporal del titular. En caso de falta definitiva del Presidente, un Vicepresidente asumirá interinamente la Presidencia

Hasta concluir el periodo correspondiente, debiendo, el Directorio designar a uno de sus miembros para que se haga cargo de la Vicepresidencia y llamar a principalizar al respectivo suplente.

#### **ARTÍCULO 49º: DEL SECRETARIO**

Son funciones del secretario:

- a. Actuar Como tal en las sesiones de la Asamblea General y convocar a las sesiones.
- b. Llevar un libro de actas de cada reunión de la Asamblea General y otros que a su juicio creyere convenientes.
- c. Presentar en cada reunión el acta de la sesión anterior, para su aprobación y firma conjunta con el Presidente.
- d. Publicar los avisos que disponga la Asamblea General, las comisiones y el Presidente.
- e. Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General y de las comisiones sobre asuntos que deben ser conocidos por ellos.
- f. Hacer las notificaciones por escrito a los Presidentes de las comisiones.
- g. Las demás establecidas en el estatuto, reglamento, Asamblea General, las condiciones y el Presidente.

#### **ARTÍCULO 50º: DEL REVISOR ECONÓMICO (CONTROLADOR)**

El Revisor Económico que será designado por el Directorio para un periodo de dos años, deberá ser una persona contratada por la Corporación que tendrá a su cargo el manejo y supervigilancia de los aspectos económicos y financieros de la entidad, debiendo asistir a la Presidencia y al Director Ejecutivo y reportarles cualquier novedad que lo amerite; de estimar que sus observaciones no han sido debidamente atendidas dentro del plazo de un mes de presentadas, podrá optar por informar de las mismas y para descargo, al Directorio o a la Asamblea General.

#### **ARTÍCULO 51º: DEL TESORERO**

Son deberes y atribuciones del Tesorero de la Corporación las siguientes:

- a. Cuidar de la recaudación oportuna de las cuotas de los socios y cualquier tipo de ingreso siendo personalmente y pecuniariamente responsable de los valores a su cargo.
- b. Conjuntamente con el Presidente abrirá cuentas todos los fondos que recaude por cualquier concepto, suscribir conjuntamente con el Presidente los cheques.
- c. Presentar al Directorio un estado de cuentas, así como un estado económico de los valores a su cargo por el ejercicio anual que será conocido por la Asamblea General.
- d. Conjuntamente con la comisión de finanzas y presupuesto formulará una programación financiera anual de ingresos y egresos para someterlos a consideración del Directorio y la Asamblea General.

- e. Vigilar la contabilidad para que se encuentre y hacer as observaciones que estime conveniente para el mejor desenvolvimiento de los estados financieros.
- f. Sugerir las medidas más apropiadas para la buena marcha de la gestión económica de la corporación.
- g. Llevar los libros que sean necesarios para la buena marcha de los ingresos a su cargo, los mismos que estarán a disposición del Presidente, Director Ejecutivo, Directorio y Asamblea General.
- h. Recibir y entregar previo inventario de los bienes, libros, fondos y especies a su cargo.
- i. El tesorero presentará trimestralmente un informe económico sobre su gestión; y
- j. Las demás que se desprenderán de este estatuto y de los reglamentos que se dicen.

#### **ARTÍCULO 52º: DEL DIRECTOR EJECUTIVO**

El Director Ejecutivo de la Corporación será elegido por el Directorio, a solicitud del Presidente y su cargo será remunerado. Son deberes y atribuciones del Director Ejecutivo:

- a. El Director Ejecutivo es el nivel más alto en la administración de las actividades de la Corporación debiendo reportar subordinamente a la presencia. Además deberá:
  - Ejercer en forma individual la representación judicial y extrajudicial, teniendo la capacidad de obligar contractualmente a la Corporación de Producción y Mercadeo PROPAC con las limitaciones estatutarias aquí constantes para suscribir convenios, títulos ejecutivos, entre otros.
  - Dirigir todos los departamentos y secciones administrativas de la Corporación.
  - Contratar, remover, fijar y modificar funciones así como remuneraciones de todos los empleados departamentales.
  - Suscribir la correspondencia administrativa y técnica de esta corporación.
  - Ejecutar en general todo los actos conducentes a asegurar una oportuna eficiencia funcional y de soporte a la Corporación y sus máximos organismos, en el cumplimiento de sus objetivos corporativos.
- b. Concurrir y actuar como Secretario del Directorio y del Comité Ejecutivo así como llenar los archivos y libros de actas de estos órganos, suscribiendo las correspondientes del Directorio.
- c. Coordinar sus funciones con la Presidencia,, el Directorio y los Comités, propagando las gestiones de los departamentos y secciones a su cargo.
- d. Coordinar los distintos Comités y Comisiones, asistiéndoles en todo cuanto sea menester para el mejor cumplimiento de sus funciones.

- e. Certificar las actas de la organización y conferir información así como certificaciones que sean requeridas.
- f. Organizar los eventos en que intervenga la Corporación y prestar la colaboración para el mejor éxito de los mismos.
- g. Los demás deberes que se dictaren o que le dieren la Asamblea y el Directorio.

#### **ARTÍCULO 53º: DE LOS DEPARTAMENTOS**

El Directorio de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC podrá crecer, añadir o suprimir dependencias según las necesidades de servicios que se establecieran.

#### **ARTÍCULO 54º: DE LA TERMINACIÓN**

En caso de que se decida dar por terminada la Corporación por decisión de la Asamblea General, todos sus bienes serán entregados a instituciones sin fines de lucro que cumplan objetivos similares.

**CERTIFICADO:** En mi calidad de Secretario de la Directiva Provisional de la Corporación de Producción y Mercadeo CORPAC, doy fe de que el presente estatuto fue discutido durante dos sesiones de los socios fundadores realizados en los días 8 y 9 de Noviembre del 2001; me remito a las actas.

El Carmen, 10 de Noviembre del 2001.



Sr. Patricio Gómez

**SECRETARIO PROVISIONAL DE LA CORPORACIÓN  
CORPAC**