



## EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

### CONSIDERANDO:

QUE se han presentado en esta Cartera de Estado los requisitos indispensables para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personería jurídica a la pre-Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios "**POR UN FUTURO MEJOR**" Pueblo Nuevo, domiciliada en la parroquia Monte Olivo, cantón Bolívar, provincia del Carchi;

QUE el Director Provincial Agropecuario del Carchi, con oficio No. 274 DPA/CR, de 18 de noviembre de 2003, emitió informe favorable;

QUE el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas, (E), con memorando No. 294 SFA/DIPA/MAG, de 10 de diciembre de 2003, emitió informe favorable, formulando observaciones y recomendando sean incorporadas en el texto del Estatuto al momento de su aprobación;

QUE el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 346 SFA/DOA/MAG, de 17 de diciembre de 2003, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

QUE el Director de Asesoría Jurídica de esta Cartera de Estado informó sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 1 y 10 del Acuerdo Ministerial No. 307, de 14 de noviembre del 2002, publicado en el Registro Oficial No. 725, de 16 de diciembre del mismo año,

### ACUERDA:

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios "**POR UN FUTURO MEJOR**" Pueblo Nuevo, domiciliada en la parroquia Monte Olivo, cantón Bolívar, provincia del Carchi, con la siguiente modificación:

- En el art. 25, literal j), reemplácese "**Dirección Nacional Agropecuaria**" por "**Subsecretaría de Fomento Agroproductivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería**".

**Art. 2.-** Calificar como socios fundadores de la Organización a las siguientes personas:

No.	NOMBRES	No. CEDULA
1	Cevallos Bastidas Rosa Albina	040086824-6
2	Chávez Martínez Gloria Hermicenda	100098896-2
3	Chávez Martínez Miriam Leonor	040081702-9
4	Colimba Pupiales Marithza Cecilia	100228462-6
5	Erazo Enriquez Carmen Paulina	040012329-5
6	Estrada Benavides Lidia Irene	170946654-2



7	Herrera Armas Elvia Fanny	040007104-9
8	Landines Aldas Aida Josefina	040039308-8
9	Landines Aldas Fanny Carlota	040039309-6
10	Martínez Asnalema Alba Esperanza	170767299-2
11	Ojeda Rueda Arturo	040090786-1
12	Padilla Cacuango María Olimpia	100066644-4
13	Perachimba Quilumba Celia María	100220634-8
14	Pupiales Silvano María Feliza	100060871-9
15	Sánchez Burbano Pedro Iván	170914026-1
16	Urresta Usuay Oliva Isabel	040092118-5

Art. 3.- Disponer su inscripción en el Registro General de Asociaciones que, para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Secretaría de Estado.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.-

Dado en Quito, a

28 ENE. 2004

Ing. Sergio Seminario V.  
MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES  
AGROPECUARIOS "POR UN FUTURO MEJOR" PUEBLO NUEVO**

**CAPITULO PRIMERO**

**DENOMINACION Y DOMICILIO**

**Art. 1.-** Con domicilio en la comunidad de Pueblo Nuevo, Parroquia, Monte Olivo Cantón Bolívar, Provincia del Carchi se constituye la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios "Por un Futuro Mejor" Pueblo Nuevo, como una agrupación de derecho privado sin fines de lucro, regulada y reglamentada por las disposiciones del Título XXIX del libro 1 del Código Civil.

**CAPITULO SEGUNDO**

**Art. 2.-** La Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios "Por un Futuro Mejor" Pueblo Nuevo, está constituido por Pequeños Productores del sector agropecuario de la comunidad de Pueblo Nuevo, Parroquia Monte Olivo, que suscribieron el acta constitutiva de la Asociación, así como los que manifestaren voluntariamente el deseo de participar en las actividades de la organización y se afiliaren posteriormente.

**Art. 3.-** La Asociación durará indefinidamente, se disolverá sólo por causa mayor, por resolución de la Asamblea General, bastando el consentimiento de las dos terceras partes de la Asociación, o por mandato legal.

**CAPITULO TERCERO**

**OBJETIVOS Y FINES**

**Art. 4.-** Los objetivos y fines de la Asociación son los siguientes:

- a) Fortalecer la participación y solidaridad, a través de la organización;
- b) Promover la capacitación de sus socios;
- c) Generar un proceso de participación y autogestión de la mujer y familia campesina, que permita el incremento de la producción y mejoramiento de los ingresos;
- d) Modernizar la crianza y explotación de especies menores y mayores con el fin de mejorar los ingresos económicos de las socias.
- e) Fomentar la instalación y explotación de humus de lombriz con su utilización en cultivos hortícolas de las familias de los socios y en la comunidad;
- f) Adquirir legalmente tierras por medio de compra directa o adjudicación con el fin de dedicarlas a la producción agropecuaria.

- g) Creer firmemente en la Asociación como medio idóneo para lograr el desarrollo sostenido y la supervivencia, la misma está en capacidad de realizar cualquier actividad que tenga relación a los fines propuestos, siempre tendientes a conseguir el mejoramiento socioeconómico de todas sus socios;
- h) Tratar por los medios legales la obtención de donaciones o préstamos crediticios ante entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la adquisición de equipos, insumos y herramientas agrícolas;
- i) Buscar y concretar apoyo técnico y económico;
- j) Coordinar con otras instituciones especializadas, para hallar soluciones a las necesidades de la Asociación;
- k) Buscará la filiación con entidades nacionales que persiguen las mismas finalidades.
- l) Mejorar la producción hortícola y otros cultivos, con técnicas de manejo y conservación que no atenten contra el ambiente;
- m) Buscar e implementar sistemas de ahorro, crédito y asistencia técnica con sentido social, de entidades locales, nacionales y extranjeras;

## **CAPITULO CUARTO**

### **DE LOS INTEGRANTES DE LA ASOCIACION**

**Art. 5.-** Son integrantes de la Asociación:

- a) Las personas dedicadas al sector agropecuarias que suscriben el Acta Constitutiva; y,
- b) Las personas agropecuarias que se afiliaren después de constituida la organización, previa solicitud, aceptación y cumplimiento de requisitos solicitados por la Asamblea General.

**Art. 6.-** Para ser socio se requiere:

- a) Tener como mínimo 18 años de edad;
- b) Estar en pleno goce de los derechos de ciudadanía;
- c) Ser ciudadano Ecuatoriano
- d) Poseer buena conducta;
- e) Ser trabajador agropecuario y tener vocación como tal;
- f) Pagar la cuota de ingreso que señale la Asamblea General;
- g) No pertenecer a otra Organización con fines similares;
- h) No haber sido expulsado de otra Asociación; y,
- i) No haber sido autor, cómplice o encubridor declarado en sentencia ejecutoriada de un delito penal.

## **DEBERES Y DERECHOS DE LOS SOCIOS**

### **Art. 7.- Obligaciones de los socios:**

- a) Cumplir y hacer cumplir lo que manda el presente Estatuto y las Asambleas Generales, no deberá actuar por cuenta propia en asuntos de la Asociación;
- b) Asistir obligatoriamente a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y a todas las actividades a las que cite la Directiva;
- c) Aceptar las designaciones y responsabilidades que se le encomendare;
- d) Participar activamente en las Asambleas Generales;
- e) Asistir a los eventos que se organicen con fines de capacitación: sociales, técnicas y organizacionales;
- f) Informar y dar toda la cooperación al grupo después de asistir en representación de la organización;
- g) Contribuir con la buena marcha de la institución pagando al día las cuotas ordinarias y extraordinarias acordadas por la Asamblea General;
- h) Prestigiar el nombre de la Asociación, para lo cual observará buena conducta, sentido de colaboración y responsabilidad en sus relaciones con los demás socios, demostrando buenos hábitos, honradez y solvencia moral tanto en actos públicos como en privados dentro y fuera de la Asociación; e,
- i) No participar en actos de comercialización individualmente en nombre de la Asociación dentro y fuera de la misma.

### **Art. 8.- Derechos de los socios:**

- a) Participar en las Asambleas Generales con voz y voto, para lo cual deberán encontrarse al día en las obligaciones en general con la organización;
- b) Elegir y ser elegidos para las diferentes dignidades contempladas en los presentes Estatutos, aceptando las normas establecidas para el caso;
- c) Gozar de los bienes y servicios que se obtengan;
- d) Solicitar información de la gestión económica, social y técnica;
- e) Gozar del servicio de asistencia social por fallecimiento o enfermedad grave que mantenga la Asociación en favor de sus asociados; y,
- f) Solicitar las reformas del Estatuto en vigencia.

### **Art. 9.- La calidad de socio se pierde:**

- a) Por retiro voluntario;
- b) Por muerte;
- c) Por exclusión;
- d) Por expulsión; y,
- e) Por ausencia a las reuniones, trabajos y actividades durante un período de tres meses sin previa justificación.

### **Art. 10.- La exclusión de los socios puede determinarse en los siguientes casos:**

- a) Por alguna falta grave cometida en contra de la Asociación o integrantes de la misma;
- b) Por efectuar malversación de los fondos de la organización; y,
- c) Por participar activamente a nombre de la Asociación sin su consentimiento en asuntos políticos y /o religiosos, se excluyen por seis meses.

**Art.- 11.-** Los socios que se retirasen voluntariamente tienen derecho a reclamar los fondos correspondientes a las utilidades de acuerdo al balance inmediato posterior y no así los socios que fuesen expulsados.

**Art. 12.-** Al socio expulsado se le comunicará por escrito con ocho días de anticipación para su defensa legal.

**Art. 13.-** En caso de fallecimiento de un socio lo que le corresponde por utilidades, será entregado a los herederos o al pariente más cercano (cónyuge o hijos)  
La vacante puede ser ocupada por alguno de los herederos, siempre que llenen los requisitos necesarios.

**Art. 14.-** La Asamblea General es la única que puede autorizar liquidaciones, previo estudio de los socios.

## **CAPITULO QUINTO**

### **DE LA ORGANIZACIÓN**

- a) Asamblea General;
- b) La Directiva; y,
- c) Las comisiones de trabajo.

### **DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**Art. 15.-** La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación. Está constituida por todos los socios que no hubieren perdido su condición de asociados y que hayan cumplido con los requisitos indicados en este Estatuto.

**Art. 16.-** El número necesario para realizar la Asamblea General, será la mitad mas uno de los socios inscritos y reunidos en sesión.

**Art. 17.-** La Asamblea General puede ser ordinaria o extraordinaria y se reunirá cuantas veces sea necesario a pedido de la Directiva, de una comisión o, a pedido de la tercera parte de las socias por lo menos.

**Art. 18.-** Las citaciones a las Asambleas, las hará el Presidente, a través de secretaria, debiendo señalar junto con la Directiva el orden del día, hora y lugar de reunión, con 48 horas de anticipación.

**Art. 19.-** Corresponde a la Asamblea General:

- a) Reformar el Estatuto y estructurar el Reglamento Interno;
- b) Aprobar el plan de trabajo y financiamiento de la Asociación;
- c) Resolver todos los asuntos concernientes a la defensa de los intereses de la Asociación;
- d) Autorizar la adquisición o venta de bienes, préstamos u otros asuntos económicos;
- e) Acordar la forma de distribución del dinero o bienes generados mediante actividades de la Asociación;
- f) Fijar el monto de las cuotas ordinarias y /o extraordinarias;
- g) Conocer, analizar, aprobar o rechazar los informes de responsabilidades administrativas y pecuniarias de los directivos y comisiones;
- h) Conocer los casos de faltas disciplinarias y sancionar según procedimiento estatutario;
- i) Elegir a las representantes para asistir a eventos de capacitación en el país o en el exterior;
- j) Otorgar autorización para la adquisición de bienes muebles o inmuebles para la Asociación;
- k) Conocer y resolver sobre la firma de convenios con instituciones cantonales, provinciales, ONGs, nacionales o extranjeras; y,
- l) Elegir y cambiar por causas justificadas a los miembros del Directorio y comisiones de trabajo.

**Art. 20.-** Los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General, constarán en el libro de Actas; se redactarán, aprobarán y serán firmadas por el Presidente y Secretario que certifica.

**Art. 21.-** La Directiva es el organismo ejecutivo de las decisiones de la Asamblea General.

#### **DE LA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION**

**Art. 22.-** La Directiva estará compuesta por siete integrantes elegidos en forma libre y democrática por la Asamblea General. Todos desempeñarán su cargo gratuitamente y durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelegidos y ratificados por los períodos que la Asamblea General creyere conveniente.

**Art. 23.-** Los cargos de la Directiva son: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Vocales: Técnico Económico, Asuntos Sociales y de Disciplina.

**Art. 24.-** Corresponde a la Directiva de la Asociación:

- a) Preparar el plan de trabajo anual como también el presupuesto;
- b) Representar a la Asociación ante autoridades locales, nacionales e internacionales, de instituciones públicas y privadas;
- c) Ejecutar las resoluciones de la Asamblea General;
- d) Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y Reglamento Interno;
- e) Autorizar las adquisiciones, pagos, etc., que debe realizar la Asociación;
- f) Supervisar la buena marcha de los proyectos o actividades y convenios de la Asociación, cuidando y controlando sus bienes;
- g) Designar las comisiones especiales señalando sus funciones específicas y duración;
- h) Elaborar y establecer sistemas de trabajo de comisiones y de trabajo colectivo;

- i) Conocer, estudiar y resolver las denuncias o sugerencias que se presenten, buscando incentivar siempre la armonía entre sus integrantes; y,
- j) Realizar reuniones ordinarias cada mes, y extraordinarias por pedido de uno de sus integrantes.

### **DEL PRESIDENTE**

**Art. 25.-** Son atribuciones del Presidente:

- a) Presidir la Asamblea General y las reuniones de la Directiva;
- b) Representar a la Asociación y a la Directiva en comisiones especiales;
- c) Firmar convenios con organismos cantonales, provinciales, nacionales, internacionales y ONGs, con el Secretario, en representación de la Asociación, previa autorización de la Asamblea o del Directorio, según el caso;
- d) Informar a las integrantes de la Asociación sobre la marcha y conducción;
- e) Convocar a Asamblea General y a las reuniones del Directorio;
- f) Dirimir con su voto los empates en elecciones;
- g) Abrir con la tesorera las cuentas bancarias correspondientes y cancelar deudas contraídas;
- h) Redactar y firmar conjuntamente con la Secretaria las actas y la correspondencia;
- i) Delegar responsabilidades y velar por el cumplimiento de planes y programas;
- j) El Presidente tiene la obligatoriedad de remitir copia del informe anual de actividades y proyectos, aprobados por la Asamblea General, además nomina de socios, Directiva actual y Dirección domiciliaria a la Dirección Nacional Agropecuaria, a través de la Dirección Provincial respectiva, que demuestren la vida de la Asociación.
- k) Presentar el informe de actividades trimestralmente; y,
- l) Convocar por intermedio de la Secretaria con comunicaciones escritas para las sesiones Extraordinarias con 48 horas de anticipación.

### **DEL VICEPRESIDENTE**

**Art. 26.-** Son atribuciones y deberes del Vicepresidente:

- a) Subrogar al Presidente en todas las tareas enunciadas anteriormente durante su ausencia temporal o definitiva hasta terminar el período de elección.
- b) Cooperar estrechamente con el Presidente en todo lo que es legalmente permitido; y,
- c) Aceptar la responsabilidad que se asigne.

### **DE LA SECRETARIA**

**Art. 27.-** Son atribuciones y obligaciones;

- a) Preparar y firmar conjuntamente con el Presidente las actas y correspondencia;
- b) Redactar debidamente las actas de las reuniones del Directorio y la Asamblea general.
- c) Preparar junto con el Presidente y los demás miembros del Directorio las agendas de trabajo y el orden del día para las reuniones;
- d) Mantener en archivo ordenado la correspondencia y la documentación;

- e) Certificar los documentos legales de la Asociación; y
- f) Redactará y enviará las convocatorias para las Asambleas Extraordinarias por lo menos con 48 horas de anticipación previa autorización del Presidente.

### **DEL TESORERO**

**Art. 28.-** Son atribuciones y deberes del Tesorero:

- a) Responder por los fondos de la Institución;
- b) Recibir y pagar dineros con autorización de la Asamblea, la Directiva o el Presidente;
- c) Solicitar y archivar recibos de adquisiciones y pagos a personas. En el caso de haber ingresos tener copia de cada uno de ellos;
- d) Anotar el detalle de las inversiones en el libro respectivo y entregar mensualmente arqueos a la Directiva;
- e) Cobrar cuotas acordadas, a todos los socios y entregar el respectivo comprobante;
- f) Informar en las reuniones realizadas sobre el movimiento de caja;
- g) Presentar informes trimestrales y anuales del movimiento económico a la Asamblea General;
- h) Entregar los documentos, libros de control y dinero en efectivo al término de su gestión a la persona que lo reemplace, con presencia de un delegado; y,
- i) Deberá ser sancionado.

### **DE LAS VOCALES**

**Art. 29.-** Son atribuciones de los Vocales:

- a) Cooperar en lo que sea necesario y en lo que se les asigne;
- b) Reemplazar a las integrantes de la Directiva que por fuerza mayor no puedan cumplir con sus funciones;
- c) Formar parte de las comisiones especiales;
- d) Coordinar eventos de capacitación técnica, sociales, culturales y deportivos, con entidades cantonales, provinciales, nacionales e internacionales; y,
- e) Serán los Directores de las diferentes comisiones.

## **CAPITULO SEXTO**

### **DE LAS COMISIONES**

#### **DE LA COMISION TECNICO-ECONOMICA**

**Art.30.-** La comisión Técnico-económica estará conformada por tres socios nombrados por la Asamblea General involucrados en las ramas agrícola, pecuaria y agroindustrial, su Director formará parte del directorio de la asociación en calidad de Vocal.

**Art.31.-** Son obligaciones de la comisión Técnico-Económica:

- a) Elaborar los planes y proyectos técnicos de actividades productivas que se vayan a realizar a futuro;
- b) Someter a la aprobación del Directorio los planes y proyectos productivos;
- c) Con un delegado nombrado por la Asamblea se encargarán de la comercialización, de la producción sea en el mercado local, nacional como internacional;
- d) La comisión Técnico-económica y el presidente de la Asociación, se interesarán en la consecución de créditos para el financiamiento y ejecución de los proyectos que la Asociación se proponga realizar;
- e) Legalizar la adquisición y tenencia de la tierra tanto de la Asociación, como de la de sus socios;
- f) Realizar los estudios, planificación, ejecución y todas las gestiones necesarias ante los organismos competentes para el financiamiento de los proyectos productivos;
- g) Elaborar el presupuesto anual conjuntamente con la directiva;
- h) Sacar proformas y cotizar precios;
- i) Se encargará de la búsqueda de mercado y comercialización de los productos de la Asociación;
- j) Fiscalizará el movimiento económico;
- k) Realizará el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la asociación;
- l) Autorizará el pago de valores superiores a los USD 200.00;
- m) La elaboración y aprobación de los estados financieros; y,
- n) Aprobación de reformas presupuestarias.

#### **DE LA COMISION DE ASUNTOS SOCIALES**

**Art.32.-** La comisión de asuntos sociales estará conformada por tres socios nombrados por la Asamblea General y tiene las siguientes obligaciones.

- a) Estudiar y solucionar dentro de sus atribuciones todos los casos de calamidad doméstica y los problemas sociales de los socios;
- b) Para cumplir con el literal anterior deberá solicitar a la comisión económica el dinero correspondiente de acuerdo a la gravedad del caso;
- c) Elaborará un programa social para la fecha de aniversario de la asociación, en la fecha que será fijada por la Asamblea General; y,
- d) Realizar cualquier clase de actividades sociales, culturales y deportivas con el fin de conseguir fondos para la Asociación y mantener latente la unidad de sus socios.

#### **DE LA COMISION DE DISCIPLINA**

**Art. 33.-** La comisión de disciplina tiene las siguientes obligaciones:

- a) Velar porque en la organización, haya justicia, equidad y disciplina además procurar la solución de los problemas suscitados en el seno de la organización;
- b) Propender que dentro de la organización se observe las normas de respeto y disciplina, tanto a los socios como de la directiva;
- c) Hacer cumplir todas las resoluciones de asamblea general y del directorio.

## **CAPITULO SEPTIMO**

### **DE LOS FONDOS DE LA ASOCIACION**

**Art. 34.** - Son bienes de la Asociación todos los muebles, inmuebles, útiles y materiales de escritorio que se adquieran con dinero propio de la organización o por donaciones.

**Art. 35.**- Los bienes de la Asociación no podrán ser vendidos, hipotecados o cambiados sin la debida autorización de la Asamblea General, por constituir patrimonio institucional.

**Art. 36.**- Los miembros de la Directiva son los responsables directos del cuidado de todos los bienes y fondos de la Asociación. Los mismos que deben ser controlados bajo inventario.

**Art. 37.** - Los fondos de la Asociación provienen:

- a) Cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias, determinadas en Asamblea General;
- b) Fondo social o de ahorro que generan los proyectos productivos.
- c) Donaciones, subvenciones, intereses por ahorros; y,
- d) El porcentaje acordado y generado por la comercialización de productos.

**Art. 38.**- Se realizarán balances económicos dos veces al año, en los meses de julio y diciembre, para poner en conocimiento de la Asamblea General.

**Art. 39.**- El dinero de la Asociación será depositado en cuenta corriente o de ahorros y se realizarán diariamente o semanalmente según lo amerite el caso.

## **CAPITULO OCTAVO**

### **DE LAS SANCIONES**

**Art. 40.**- Las socias que no cumplen con sus delegaciones serán sancionadas de acuerdo a la gravedad de la falta, de la siguiente manera:

- a) Llamada de atención en privado por parte de la Directiva;
- b) Llamada de atención en Asamblea General y multa que será acordada;
- c) Suspensión de sus derechos por un lapso de 90 días, o de acuerdo a lo resuelto por la Asamblea General;
- d) Exclusión por tiempo que determine la Asamblea General; y,
- e) Expulsión del seno de la Asociación previa aprobación por la Asamblea General;

**Art. 41.-** Se sancionará por las siguientes faltas:

- a) Incumplimiento injustificado de una dignidad o trabajo asignado por la asamblea General o por la Directiva;
- b) Mala voluntad e irresponsabilidad en el desempeño de la dignidad o trabajo asignado por la Asamblea General o por la Directiva;
- c) Haber realizado acuerdos, contratos o arreglos que estén en contra de la Asociación;
- d) Comportamiento incorrecto durante las reuniones de la Asociación;
- e) Provocar o cometer actos que alteren el orden, la seguridad y la tranquilidad de las socias de la organización; y,
- f) Incumplimiento en el pago de cuotas, de los trabajos encomendados e inasistencia a las reuniones sin motivo justificable.

## **CAPITULO NOVENO**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 42.-** Todas las integrantes de la Asociación tienen los mismos derechos y obligaciones, sin ninguna excepción.

**Art. 43.-** El presente Estatuto deberá ser conocido y discutido por todos los socios y se podrán hacer modificaciones que se consideren necesarias para el mejor entendimiento y buena marcha de la Asociación.

**Art. 44.-** Las resoluciones y disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y de las comisiones que deben notificarse a los socios, se considerarán conocidos por éstos, por las comunicaciones particulares que le sean entregadas, o por los avisos colocados en lugares visibles de la sede permanente de la Asociación.

**Art. 45.-** Las reclamaciones de los socios, escritas y firmadas deberán presentarse en la Secretaría de la Asociación.

**Art. 46.-** En el respectivo reglamento interno de la Asociación se regularán los deberes y obligaciones del Síndico y demás personas indispensables para el buen funcionamiento de la Asociación.

**Art. 47.-** Es absolutamente prohibido sacar fuera del local, los bienes muebles de cualquier clase, que pertenezcan a la Asociación, sin previa autorización de la Presidenta.

**Art. 48.-** El Síndico y demás funcionarios nombrados por el Directorio, se sujetarán a las disposiciones del presente estatuto y sus respectivos reglamentos.

## **CAPÍTULO DECIMO**

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** El presente Estatuto, entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación mediante Acuerdo Ministerial, e inscrito en el Registro General de Asociaciones que,


para el efecto lleva la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

**SEGUNDA.**- La Asociación, en el plazo de 90 días a partir de la fecha de aprobación de este Estatuto expedirá el Reglamento Interno correspondiente, y los Reglamentos respectivos que considere necesario.

**TERCERA.**- Una vez aprobado legalmente este Estatuto, el Directorio ordenará su impresión en folletos y su distribución entre los socios.

### **CERTIFICACION:**

**CERTIFICO:** Que los presentes Estatutos fueron estudiados y aprobados en las sesiones de Asamblea General realizadas los días: martes 23 de Septiembre, miércoles 8 de Octubre y del 2003

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arturo Ojeda', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**SR. ARTURO OJEDA**  
Secretario Provisional