



## EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

### CONSIDERANDO:

Que se han presentado en este Ministerio la documentación necesaria para el otorgamiento de personería jurídica y aprobación del Estatuto de la pre-Asociación de Ganaderos "ROCAFUERTE", domiciliada en la parroquia y cantón Rocafuerte, provincia de Manabí;

Que el Director Técnico de Área de Manabí con oficio No. 420 DPA/MA, de 13 de julio del 2004, emitió informe favorable;

Que el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 1074 SFA/DOA/MAG de 21 de julio del 2004, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

Que el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas DIPA con memorando No. 1091 SFA/DIPA/MAG, de 26 de julio del 2004, emitió informe favorable, formulando una observación y recomendando sea incorporada en el texto del Estatuto al momento de su aprobación;

Que el Director de Asesoría Jurídica, (E) de esta Cartera de Estado informó sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 1 y 10 del Acuerdo Ministerial No. 307, de 14 de noviembre de 2002, publicado en el Registro oficial No. 725, de 16 de diciembre del mismo año,

### ACUERDA:

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Asociación de Ganaderos "ROCAFUERTE", domiciliada en la parroquia y cantón Rocafuerte, provincia de Manabí con las siguientes modificaciones.

- Suprímase el contenido del literal d) del art. 2 del referido Estatuto.

**Art. 2.-** Calificar como socios fundadores de la Organización a las siguientes personas:

ALCÍVAR DELGADO REDDY OSWALDO	1301751119
ALCÍVAR RODRÍGUEZ SOLON RAMON	1300652136
ALCÍVAR ZAMBRANO SIXTO RUISDAEL	1301832281
CASTRO MERO ESMEL REOBERTO	0906808423
CEDEÑO CASTRO CARLOS ALBERTO	1306118512
GUERRERO MACIAS ANGEL RAFAEL	1300784087
INTRIAGO MOREIRA CARLOS ALFONSO	1305492512
LOOR BARCIA ADRIANO ELIAS	1300359989



*Ministerio de Agricultura y Ganadería  
Quito - Ecuador*

LOPEZ MEDRANDA BENITO NICOLAS	1300356217
LOPEZ SÁNCHEZ CESAR AUXILIO	1303099137
LOPEZ SÁNCHEZ LEONARDO ADOLFO	1302661002
MENDOZA RODRÍGUEZ ELOY OCTAVIO	1302031511
MOLINA SALTOS GREGORIO ABEL	1306534783
MOREIRA PANTA PEDRO PABLO	1308058450
MOREIRA VERA RUBEN DARIO	1302056245
MOREIRA ZAMBRANO AURELIO ESAÚ	1302643380
MUÑOZ MEJIA LEOPOLDO ARNULFO	1300137492
MUÑOZ ZAMBRANO ADRIANO WALTER	1300355458
MUÑOZ ZAMBRANO ISAÍAS EUDALDO	1300501598
RIVADENEIRA ZAMBRANO JAIME RAMIRO	1301656805
RODRÍGUEZ ZAMBRANO PEDRO RODRIGO	1300271747
SALTOS MUÑOZ RAMIRO AUXILIO	1302455447
RODRÍGUEZ MENDOZA JOFFRE	1301165724
VELEZ ZAMBRANO ATANASIO ESAÚ	1301680615
ZAMBRANO ALCÍVAR LUIS ERADIO	1301765788
ZAMBRANO ALCÍVAR PABLO AGAPITO	1301831010
ZAMBRANO BRAVO CALIXTO ALBERTO	1306538438
ZAMBRANO HIDALGO JOSE TITO	1301391775
ZAMBRANO MUÑOZ CLÉBER ALFONSO	1301685020
ZAMBRANO RODRÍGUEZ JORGE LUIS	1302341746
ZAMBRANO VELEZ ALBERTO RAFAEL	1303229239
ZAMBRANO ZAMBRANO ROMULO GLACIRO	1300508528

**Art. 3.-** Disponer su inscripción en el Registro General de Asociaciones que para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Secretaría de Estado.

COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE.-

Dado en Quito, a

02 SET. 2004

  
Leonardo Escobar Bravo  
MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

# ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN DE GANADEROS Cantón Rocafuerte

## CAPITULO I

### DE LA CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y FINES.

Art. 1.- Constituyese la Asociación de Ganaderos del Cantón Rocafuerte, con domicilio en la Parroquia y Cantón de Rocafuerte, Provincia de Manabí.

Art. 2.- Los fines de la Asociación son:

- a) Propender al mejoramiento social, económico y cultural de los asociados, sus familiares y la comunidad.
- b) Propender al incremento y mejoramiento de la producción ganadera y a la elevación de la calidad de los productos.
- c) Gestionar y realizar importaciones de ejemplares ganaderos para el mejoramiento de la especie, de insumos para la adecuada explotación ganadera, material genético; así como para su industrialización.
- d) Gestionar y realizar exportaciones de la producción directa o industrializada de los ganaderos.
- e) Propender al mejoramiento y manejo de pastizales con el uso de semillas de variedades mejoradas, fertilización y control adecuado de malezas.
- f) Colaborar en la divulgación de los métodos modernos de explotación, transformación y mercadeo de productos pecuarios.
- g) Adquirir créditos en instituciones bancarias estatales, particulares, nacionales e internacionales, para el financiamiento de proyectos tendientes al mejoramiento de la producción ganadera.
- h) Realizar convenios y alianzas estratégicas con Instituciones públicas y organismos no gubernamentales, con el fin de fortalecer las actividades ganaderas.

- i) Apoyar, organizar y realizar Ferias y Exposiciones que propendan a crear iniciativas y poner de relieve el desarrollo de las actividades ganaderas.
- j) Adquirir tierras para la explotación ganadera de acuerdo con los respectivos planes de trabajo y financiamiento.
- k) Ejecutar programas de capacitación integral para sus asociados y más miembros de la comunidad.
- l) Manejar y Conservar los recursos naturales con técnicas adaptadas al medio-ambiente

## **CAPITULO II**

### **DE LOS SOCIOS:**

**Art. 3.-** Son socios de la Asociación de Ganaderos del Cantón "Rocafuerte" todas las personas naturales dedicadas a la producción ganadera que hayan firmado el Acta Constitutiva y que se denominarán fundadores, y las demás personas hombres y mujeres que posteriormente cumpliendo con los requisitos estatutarios, sean aceptados como socios por el Directorio.

**Art. 4.-** Para ser socio se requiere:

- a) Ser ganadero productor de carne, leche o doble propósito.
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Estar en goce de los derechos de ciudadanía.
- d) No haber sido expulsado de una organización de la misma naturaleza.
- e) Pagar la cuota de ingreso señalada por el directorio.
- f) Suscribir y pagar el número y valor de los Certificados de Aportación.
- g) Presentar una solicitud por escrito manifestando voluntad de pertenecer a la Asociación, la misma que deberá estar respaldada por un socio activo de la Organización; y,
- h) Ser calificado por la Dirección del Departamento Agro productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

**Art. 5.-** Son Derechos de los Socios:

- a) Elegir y ser elegido para cualquier cargo directivo.
- b) Participar de todos los beneficios sociales, culturales, materiales, económicos de la Asociación;
- c) Recibir la ayuda solidaria de la Asociación como tal y de sus miembros, en caso de necesidad.
- d) Intervenir directamente en la vida administrativa de la Asociación y juzgar la labor de los directivos, a través de la Asamblea General;
- e) Tener voz y voto en las decisiones de la Asamblea General; y,
- f) Los demás que se desprendieran del contenido de este Estatuto y de los Reglamentos Internos.

Art. 6.- Son deberes de los socios:

- a) Sujetarse estrictamente a las disposiciones de este Estatuto y Reglamento Interno de la Asociación, así como a las disposiciones y resoluciones de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- b) Concurrir a las Asambleas Generales y a las que fueren convocados;
- c) Pagar las cuotas legales que fije la Asamblea General;
- d) Pagar los Certificados de Aportación que fije la Asamblea General;
- e) Desempeñar los cargos y Comisiones que le fueren encomendados;
- f) Velar por el prestigio de la Asociación;
- g) Intervenir disciplinariamente en todas las actividades sociales, culturales y agropecuarias, y,
- h) Participar obligatoriamente en las Ferias y Exposiciones que organice la Asociación.

Art. 7.- De las sanciones:

Los socios que incurrieran en faltas que atenten contra la integridad de la Asociación del presente Estatuto y leyes correspondientes, se someterán a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación verbal y escrita por parte del Directorio de la Asociación;

b) Multa impuesta por la Asamblea General dependiendo de la gravedad de la falta, para el efecto se elaborará un reglamento interno específico especial; y

c) Al tercer acto de indisciplina automáticamente queda excluido; perdiendo todos sus derechos.

Art. 8.- La calidad de Socio se pierde por:

a) Retiro voluntario;

b) Por exclusión

c) Por Expulsión; y,

d) Por fallecimiento.

Art. 9.- El socio podrá retirarse voluntariamente en cualquier tiempo, para lo cual presentará al Directorio una solicitud por escrito indicando las razones.

Art. 10.- Un socio que solicite su retiro voluntario en cualquier tiempo, el Directorio cederá en el pedido siempre y cuando aquel hubiese cancelado sus compromisos con la Asociación, y además que su retiro no afecte a la constitución de la misma.

Art. 11.- La exclusión de un socio será resuelta por el Directorio o la Asamblea General de la Asociación en los siguientes casos:

a) Por pérdida de uno de los requisitos legales para continuar como socio de la Organización;

b) Por incumplimiento en el pago de cuotas y/o Certificados de aportación.

c) Por infringir en forma reiterada las disposiciones estatutarias y reglamentarias de la Asociación.

Art. 12.- Cuando el Directorio excluya a un socio, se le notificará dándole un término perentorio de ocho días para que se allane a la exclusión o se oponga a ella. El socio podrá apelar a la Asamblea General, cuya decisión será definitiva.

Art. 13.- Cuando la Asamblea General sea la que excluya directamente a un socio, este podrá apelar a la Dirección del Departamento Agro Productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería, en cuya decisión no habrá recursos.

Art. 14.- La expulsión de un socio podrá ser acordada por el Directorio en los siguientes casos;

- a) Por actividad proselitista, radial o religiosa en el seno de la Organización;
- b) Por ejecutar actos fraudulentos en perjuicio de la Asociación.
- c) Por agresión de palabra u obra a los directivos y socios de la Asociación y;
- d) Por mala conducta notoria o por ejecución de procedimientos desleales a los fines de la Asociación.

Art. 15.- En el caso de expulsión de un socio, y con el objetivo de salvaguardar sus derechos, se procederá de la misma forma que han establecido para casos de exclusión en los Art. 12 y 13 de este Estatuto.

Art. 16.- En caso de fallecimiento de algún socio, los haberes que le corresponden serán entregados a los herederos del mismo de conformidad con, lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil; siempre y cuando esté al día con cuotas y certificados de aportación.

Art. 17.- Los socios que por cualquier concepto dejen de pertenecer a la Asociación, y los herederos de los que fallecieron tendrán derecho a que la Asociación los liquide y les entreguen los haberes que le correspondan. En la liquidación no se tomará en cuenta: la cuota de ingreso, el fondo irrepartible de reserva el fondo de educación y asistencia social, los bienes sociales que no hayan sido convertidos en certificados de aportación, así como las herencias, legados y donaciones a favor de la Asociación.

Art. 18.- Una vez liquidados los haberes del socio fallecido para llenar dicha vacante se dará preferencia a uno de sus herederos, siempre y cuando llenen los requisitos establecidos en este Estatuto. La liquidación se efectuará dentro de los 30 días siguientes a la realización del balance inmediato posterior a la separación por fallecimiento del socio, y no podrá autorizarse la entrega de los haberes, mientras no se cumpla con las obligaciones pendientes con la Asociación.

Art. 19.- Cuando en la Organización hubiere conflictos entre socios, entre estos y la Organización, dichos conflictos serán ventilados en un término de ocho días por el organismo correspondiente.

Si las partes no estuvieran satisfechas con la resolución, podrán los interesados apelar a la Asamblea General de Socios.

Si esta no se reuniera dentro de los quince días y / o su resolución no sea satisfactoria a las partes, los interesados podrán solicitar a la Dirección Nacional del Departamento Agro Productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería su

para resolver el caso, de persistir el problema los interesados acudirán ante los jueces respectivos.

### **CAPITULO III**

#### **ESTRUCTURA INTERNA Y ADMINISTRATIVA**

Art. 20.- La Administración y dirección de la Asociación se la hará a través de los siguientes organismos:

- a) Asamblea General de Socios.
- b) El Directorio y
- c) Comisiones especiales.

#### **DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

Art. 21.- La Asamblea General de Socios es la máxima autoridad de la Asociación y sus decisiones son obligatorias para todos los socios y estará integrada por todos los miembros activos de la misma.

Art. 22.- Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras se reunirán **cuatro** veces por año una por cada tres meses y, las segundas se reunirán cuantas veces sean necesarias a pedido del Presidente de la Asociación, del Directorio o por lo menos de la tercera parte de los asociados.

Art. 23.- Las convocatorias a las Asambleas Generales extraordinarias se las harán con ocho días de anticipación por lo menos, en la prensa, por carteles fijados en el local de la Asociación y por comunicación escrita al socio o a la dirección que haya fijado el socio. En la misma se hará constar el orden del día, fecha, lugar y hora de reunión, destacando que de no haber quórum a la hora señalada, los socios quedarán citados por segunda vez para una hora después y la presidirá quien la haya convocado.

Art. 24.- Las convocatorias a Asambleas Generales Ordinarias serán firmadas por el Presidente y Secretario de la Asociación.

Art. 25.- En las Asambleas Generales ordinarias los socios tendrán derecho a un solo voto. No se admitirá votos por poder, y los acuerdos se tomarán por simple mayoría.

Art. 26.- En las Asambleas Generales Extraordinarias solo se tratarán los puntos que consten en la convocatoria.

Art. 27.- Las Asambleas Generales ordinarias estarán presididas por el Presidente de la Asociación, a falta de este, por el Vicepresidente. En el caso de ausencia de ambos, por los vocales en orden de elección.

Art. 28.- Las votaciones podrán ser nominales o secretas. La decisión corresponderá a la Asamblea General.

Art. 29.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- a) Elegir y posesionar a los miembros del Directorio y de las Comisiones.
- b) Aprobar y reformar el Estatuto y los Reglamentos Internos que se dictaren.
- c) Aprobar o rechazar los informes de labores del Presidente y Directivos, el Tesorero y Presidente de la Comisión de Fiscalización.
- d) Aprobar el presupuesto anual y plan de trabajo de la Asociación;
- e) Autorizar la adquisición de bienes, o la enajenación o gravamen total o parcial de ellos.
- f) Remover total o parcialmente con causa justa a los miembros del Directorio y de las Comisiones;
- g) Acordar la disolución de la Asociación, su fusión con otra u otras y su afiliación a cualquiera de las organizaciones de integración, cuya aplicación no sea obligatoria.
- h) Conocer, aprobar o rechazar los balances semestrales y anuales de la Asociación;
- i) Aprobar la realización de las ferias-exposiciones agropecuarias.
- j) Decretar la distribución de los excedentes de conformidad con la ley el Reglamento y el presente Estatuto.
- k) Autorizar la emisión de certificados de aportación; y

l) Las demás que se desprendieren del contenido del presente Estatuto.

### **DEL DIRECTORIO.**

Art. 30.- El Directorio es el Organismo Directivo de la Asociación, estará integrado por:

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Secretario
- d) Prosecretario;
- e) Tesorero;
- f) Síndico; y,
- g) 3 Vocales Principales, y
- h) 3 Vocales Suplentes.

Art. 31.- Los Miembros del Directorio serán elegidos por la Asamblea General de Socios en la Segunda Asamblea General ordinaria para un periodo de dos años y podrán ser reelegidos por un período más.

Art. 32.- Para poder ser miembro del directorio por otra ocasión, deberá pasar un período de dos años.

Art. 33.- Para ser miembro del Directorio se requiere:

- a) Ser miembro activo de la Asociación por lo menos dos años antes de la correspondiente elección;
- b) Estar al día en sus obligaciones con la Asociación.
- c) No haber sido sancionado con exclusión;
- d) Haber recibido instrucción básica en organización y legislación campesina.
- e) Ser legalmente capaz; y,

- f) Estar en goce de los derechos de ciudadanía.

Art. 34.- Los Miembros del Directorio pueden ser removidos en cualquier época de sus funciones, parcial o totalmente, por resolución de la Asamblea General en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de sus obligaciones con la Asociación;
- b) Por incapacidad manifestada;
- c) Por desarrollar actividades de carácter político partidista y religioso a nombre de la Asociación.
- d) Por malversación de fondos.

Art. 35.- El Directorio se reunirá ordinariamente cada mes. Y en forma extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten.

La convocatoria a sesión la hará el Presidente indicando el día, hora y lugar de la sesión.

Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos.

Art. 36.- El Directorio saliente, entregará mediante inventario el archivo y demás pertenencias de la Asociación al nuevo Directorio.

Son funciones del Directorio:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones que consten en el presente Estatuto, reglamentos internos y las resoluciones de la Asamblea General de los socios.
- b) Conocer y pronunciarse acerca de las solicitudes de afiliación.
- c) Presentar a la Asamblea General de Socios el presupuesto y plan de Actividades; y, los informes relativos a la gestión cumplida.
- d) Llenar las vacantes que por cualquier caso se produzcan en el seno del Directorio.
- e) Designar y remover a los miembros de las comisiones especiales.
- f) Juzgar y sancionar a los socios de conformidad con las disposiciones constantes en el presente Estatuto.
- g) Fijar las cuotas de ingresos, ordinarias y extraordinarias de los socios.

- h) Autorizar inversiones por 1000 dólares; así como realizar actos y contratos cuyas cuentas estén comprendidas dentro de esa misma cantidad. Para sumas mayores se deberá tener la autorización de la Asamblea General de Socios.
- i) Aceptar con beneficio de inventario donaciones, legados, herencias y subvenciones que se hagan a la Institución.
- j) Elaborar los reglamentos internos necesarios para la buena marcha de la Asociación; y,
- k) Todas las demás que lo permita este Estatuto, y el Reglamento Interno.

#### **DEL PRESIDENTE:**

**Art. 37.-** El Presidente de la Asociación es la primera Autoridad y representante legal de la misma.

**Art. 38.-** Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Presidir las sesiones de la Asamblea General Ordinaria de Socios y las del Directorio;
- b) Legalizar con su firma los documentos oficiales de la Asociación;
- c) Vigilar el movimiento administrativo, económico, técnico y profesional de la Asociación;
- d) Autorizar inversiones y gastos hasta una cantidad iguala \$ 400.00 dólares. Para cantidades superiores deberá tener autorización del Directorio;
- e) Presentar a la Asamblea Ordinaria los informes de labores del Directorio;
- f) Revisar periódicamente los libros de Contabilidad de tesorería.
- g) Denunciar las infracciones cometidas por los socios solicitando la respectiva sanción de conformidad con el presente Estatuto;
- h) Ordenar las convocatorias a Asamblea General y/o Sesiones de Directorio.
- i) Asesorar a las Comisiones Especiales;
- j) Abrir conjuntamente con el Tesorero cuentas bancarias, en el Sistema financiero.
- k) El Presidente tiene la obligación de remitir copia del informe anual de actividades y proyectos aprobados por la Asamblea General, además la nómina de socios, directiva actual y dirección domiciliaria que demuestren la vida activa de la Asociación a la Dirección Nacional del Departamento Agro Productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

- l) Las demás que le asigne el Estatuto, Reglamentos Internos, la Asamblea General y el Directorio, y
- m) Dirimir con su voto los empates en las votaciones.

#### DEL VICEPRESIDENTE:

Art. 39.- El Vicepresidente de la Asociación hará las veces del Presidente en los casos de ausencia temporal de éste; y, en los casos de ausencia definitiva asumirá la Presidencia hasta la terminación del período para el cual fue elegido, en cuyo caso la Asamblea General elegirá un nuevo Vicepresidente y será el coordinador general de todas las comisiones especiales.

Art. 40.- El Vicepresidente coordinará en forma permanente y obligatoria el trabajo y la ejecución de actividades de las Comisiones Permanentes y Ocasionales designadas por el Directorio.

#### DEL SECRETARIO:

Art. 41.- Son funciones del Secretario:

Actuar como tal en las Asambleas Generales, en las sesiones del Directorio y convocarlas por disposición del Presidente o quien haga sus veces.

- a) Llevar el libro de Actas de las sesiones de la Asamblea General y del Directorio, así como el Libro de Registros de Socios;
- b) Llevar la correspondencia oficial y los documentos de la Asociación y archivos de la Entidad en orden.
- c) Suscribir junto con el Presidente las Actas de sesiones, igual que la correspondencia de la Asociación.
- d) Publicar los avisos que disponga la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.
- e) Conceder copias certificadas de los documentos de la Asociación, previa autorización del Presidente.
- f) Facilitar al Presidente y al Directorio, los documentos y más datos necesarios para informes y deliberaciones.
- g) Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y de las Comisiones sobre asuntos que deben ser conocidos por ellos.
- h) Recopilar y conservar debidamente organizados los instrumentos legales que regulan el campo de la actividad agrícola, ganadera, como leyes agrarias, reglamentos, resoluciones, acuerdos, etc., para información de los socios; y
- i) Las demás que le asigne el Estatuto, los Reglamentos Internos, la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.

DEL PRO-SECRETARIO:

Art. 42.- El Pro-Secretario asumirá las funciones del Secretario en ausencia, renuncia o fallecimiento de este con todas las obligaciones y responsabilidades.

DEL TESORERO:

Art. 43.- Son deberes y atribuciones del Tesorero de la Asociación:

- a) Participar en las Asambleas Generales y en las Sesiones de Directorio, con derecho a voz y voto;
- b) Llevar los libros que fueren necesarios para la Contabilidad y estados financieros de la Asociación.
- c) Extender recibos por las cantidades que deben ingresar a caja, recaudar los valores de los Certificados de Aportación de los socios, así como las cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias.
- d) Formular el proyecto de Presupuesto Anual de ingresos y Egresos para consideración del Directorio y Aprobación de la Asamblea General y vigilar, que una vez aprobado, sea cumplido estrictamente.
- e) Presentar al Directorio el Balance Económico trimestral y Anual, así como otros informes económicos necesarios.
- f) Vigilar la contabilidad para que esté al día y hacer las observaciones que estime conveniente para la mejor marcha de los asuntos contables de la Institución.
- g) Sugerir al Directorio las medidas más apropiadas, para la gestión financiera de la Asociación.
- h) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas bancarias en el sistema financiero que la Asociación tenga. Esas cuentas serán movilizadas exclusivamente, con su firma y la del Presidente, los mismos que serán solidariamente responsables de su manejo.
- i) *Recibir y entregar previo inventario de los bienes, libros, fondos y especies a su cargo.*
- j) Las demás que le asigne este Estatuto, reglamentos Internos, la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.

Art. 44.- El Directorio fijará al Tesorero la clase y el monto de la caución.

#### **DEL SÍNDICO:**

Art. 45.- El Síndico ejercerá conjuntamente con el Presidente la representación legal de la Asociación.

Art. 46.- Son funciones y atribuciones del Síndico de la Asociación.

- a) Emitir opinión legal acerca de las consultas que se formulen por parte de las Asambleas Generales y demás Organismos de la Asociación.
- b) Redactar y vigilar el cumplimiento de los Contratos que celebre la Institución.
- c) Asistir con derecho de voz y voto a las Asambleas Generales y Sesiones de Directorio; y,
- d) Las demás que se desprendan del contenido de la Ley del presente Estatuto, Reglamentos Internos, así como los que disponga la Asamblea General y otros Organismos de la Asociación.

Art. 47.- Con el objeto de lograr una positiva y productiva acción, la Asociación contará con las siguientes comisiones:

- a) Comisión de control y vigilancia;
- b) Comisión de Capacitación;
- c) Comisión de Previsión y Asistencia Social;

#### **DE LA COMISIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA**

Art. 48.- La Comisión de Control y Vigilancia será elegida por la Asamblea General de Socios en la misma fecha que se elige el Directorio. Estará compuesto por tres miembros: Presidente, Secretario y un Vocal; cada uno de los cuáles tendrá un suplente.

Art. 49.- Los socios elegidos para la Comisión de Control y Vigilancia no podrán tener parentesco entre sí ni con los miembros del Directorio, en el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Art. 50.- Esta Comisión se reunirá en sesión ordinaria cada quince días y extraordinariamente cuando las necesidades lo ameriten. Serán convocados por el Presidente de la Comisión en forma escrita, haciendo constar el orden del día, fecha y lugar de reunión.

Art. 51.- Son atribuciones de la Comisión de Control y Vigilancia',

- a) Supervisar todas las inversiones económicas que se hagan en la Asociación;
- b) Controlar el movimiento económico de la Asociación y presentar el correspondiente informe a la Asamblea General;
- c) Cuidar que la contabilidad se lleve día a día y con la debida corrección;
- d) *Emitir su dictamen sobre el balance semestral y someterlo a consideración de la Asamblea General por intermedio del Directorio.*
- e) Dar el visto bueno o vetar con causa justa, los actos y contratos en que se comprometan bienes o créditos de la Asociación o pasen del monto establecido en el Estatuto.
- f) Esta comisión durará en funciones, el tiempo que dure el Directorio.

#### **DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN:**

Art. 52.- La Comisión de Capacitación será designada por el Directorio, estando integrada por tres socios, de los cuales se elegirá Presidente, Secretario y un Vocal. El Presidente será miembro del Directorio.

Art. 53.- Las funciones de la Comisión de Educación serán las de formular planes de educación y capacitación para directivos y asociados. Para su funcionamiento el Directorio elaborará un Reglamento Interno en donde consten los mecanismos de acción.

Art. 54.- Para efectos de financiamiento de planes y programas de capacitación ésta comisión participará del 5% de los excedentes anuales de la Asociación.

#### **DE LA COMISIÓN DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL.**

Art. 55.- La Comisión de Previsión y Asistencia Social será designada junto con el Directorio de la Asociación en la Asamblea General, estará integrada por tres miembros, la presidirá el Vicepresidente y el Tesorero será el mismo del Directorio.

Art. 56.- La Comisión de Previsión y Asistencia Social, durará el tiempo que persista el directorio en sus funciones.

Art. 57.- Esta Comisión se reunirá en forma ordinaria en los meses de julio y enero; extra oficialmente cuando las circunstancias y las necesidades lo ameriten.

Art. 58.- Son atribuciones y deberes de la Comisión de Previsión y Asistencia Social, los siguientes:

- a) Administrar el Fondo Agropecuario y el Servicio Funerario;
- b) Introducir mejoras en el Servicio Funerario;
- c) Prestar atención oportuna a los socios; y,
- d) Presentar semestralmente y al término de su periodo informes de las labores realizadas al Directorio y a la Asamblea General de Socios.

#### **CAPITULO IV**

##### **RÉGIMEN ECONÓMICO:**

Art. 59.- El Capital Social de la Asociación se compondrá de:

- a) Los Certificados de Aportación de los socios;
- b) Las cuotas de ingreso;
- c) Las cuotas ordinarias y extraordinarias;
- d) Las multas;
- e) Del fondo irrepartible de reserva y de los destinados a educación, previsión y asistencia social;
- f) De la subvención, donaciones, legados y herencias que reciba la Institución, debiendo ésta última aceptarse con beneficio de inventario; y
- g) En general, de todos los bienes, muebles e inmuebles que por cualquier medio lícito adquiera la Asociación.

Art. 60.- Las aportaciones de los socios estarán representadas por certificados de aportaciones indivisibles por un monto de cinco dólares que serán transferibles solo entre socios o a favor de la Institución.

Art. 61.- Una vez deducidos los gastos de administración de la Asociación, de la amortización de la deuda, de maquinarias, muebles y los intereses de los Certificados de Aportación, se distribuirán anualmente los excedentes entre los socios, en proporción a la participación de las actividades de la Asociación.

Art. 62.- Hechas las deducciones indicadas en el artículo anterior, cuando menos un 20% de los excedentes se destinarán a incrementar el fondo irreplicable de reservas, hasta igualar al Monto del Capital Social; y una vez obtenida tal igualación el incremento se hará indefinidamente por lo menos el 10% de los excedentes.

Otro 5% más para la previsión y asistencia social, cuenta a la cual, ingresarán también todos los valores pagados por los socios, que no tengan destino específico.

Art. 63.- La Asamblea General podrá resolver que no se entregue a los socios los intereses de los Certificados de Aportación, los excedentes o ambos, a fin de *capitalizar a la Asociación. Pero, en todo caso, la Asociación deberá* entregarles el valor equivalente dichos valores en Certificados de Aportación, previas las deducciones establecidas en este Estatuto.

Art. 64.- Ningún socio podrá enajenar, ceder, hipotecar, grabar o explotaren provecho personal y tampoco podrá compensar sus deudas a la Asociación con Certificados de Aportación, salvo el caso de separación del socio o liquidación de la Asociación.

Art. 65.- El año económico de la Asociación, comienza el 1 de Enero y finaliza el 31 de Diciembre de cada año. Pero los Balances y Memorias se elaborarán semestralmente y serán sometidos a consideración de la Asamblea General, previo el visto bueno del Directorio. Estos documentos estarán a disposición de los socios, en las oficinas de la Asociación, por lo menos, quince días antes de la Asamblea General.

Art. 66.- La mora en el pago de cuotas y certificados de aportación por parte de los socios, dará derecho a que la Asociación proceda al cobro del 1 % de *interés mensual sobre los saldos adeudados.*

## CAPITULO V

## DE LA FISCALIZACIÓN

Art. 67.- La fiscalización de la Asociación la dispondrá la Asamblea General, la misma que resolverá la designación del fiscalizado, previa terna presentada por el Directorio.

Art. 68.- El Directorio invitará en forma personal o convocará por la prensa a contadores públicos autorizados para que presenten su currículum para realizar la fiscalización, debiendo tener el fiscalizador por lo menos cinco años de experiencia como tal.

Art. 69.- La Asociación pagará los honorarios del fiscalizador conforme a lo que se estipule previa la suscripción de un contrato de trabajo. Para la fijación de los honorarios se tomará en cuenta la cuantía de la fiscalización, las peculiaridades de la misma, la responsabilidad, el tiempo a emplearse y otros pormenores del trabajo a realizarse, así como las obligaciones del fiscalizador que se las señalarán en el respectivo contrato escrito de trabajo.

Art. 70.- La Asamblea General puede dar por terminado el Contrato de fiscalización cuando concurra una o varias de las siguientes circunstancias:

- a) Falta o retraso en el cumplimiento de la misión encomendada,
- b) Inmoralidad comprobada en el cumplimiento de sus funciones,
- c) Manifiesta incapacidad profesional o causales supervenientes, como enfermedad incurable, viaje imprevisto, etc.

Art. 71.- El fiscalizador dentro del plazo o término concedido en el Contrato de trabajo presentará su informe, teniendo como obligación establecer cargos por faltante de caja en los siguientes casos:

- a) Por disposición directa de fondos,
- b) Por duplicación de comprobantes,
- c) Por diferencia de inventarios,
- d) Por diferencia entre los asientos de contabilidad y los documentos de descargo; y
- e) Por manifiesta alteración de comprobantes originales.

Art. 72.- El fiscalizador establecerá cargos por glosas en los siguientes casos:

- a) Por gastos e inversiones realizadas con violación del presupuesto anual aprobado por la Asamblea General,
- b) Por falta de legalización de comprobantes,

- b) Por falta de legalización de comprobantes,
- c) Por egresos realizados sin la autorización de los organismos pertinentes,
- d) Por diferencia en los registros, balances y auxiliares,
- e) Por débitos no especificados, por cuenta corriente y libreta de ahorros.
- f) Por documentos cuya autenticidad o falsedad no pueda ser determinada a simple vista por el fiscalizador.

Art. 73.- Las glosas serán solidarias siempre que lo determine el fiscalizador y de acuerdo al proceso de fiscalización.

Art. 74.- La determinación por faltante de caja será con cargo al Tesorero a menos que se estableciera la existencia de coautora, complicidad o encubrimiento con otros socios, dirigentes de la Asociación o terceras personas, en cuyo caso se señalará la respectiva solidaridad.

Art. 75.- Las glosas serán desvirtuadas dentro del plazo de 15 días. Cumplido el mismo el Tesorero o las personas señaladas en el informe de fiscalización, responderán económicamente por los valores.

Art. 76.- El Tesorero o las personas involucradas en el faltante de caja, pagarán el valor del faltante en tres días. De no hacerlo el primero, la Asociación a través de su representante legal hará efectiva la caución o garantía que haya presentado para el desempeño de esa función. Las otras personas pagarán en la forma y plazo resuelto por la Asamblea General.

Art. 77.- Los socios que incurrieren en cualquiera de las faltas señaladas están prohibidos de ser elegidos para cargos directivos y la Asamblea General resolverá la sanción que amerite de acuerdo con la gravedad.

## **CAPITULO VI**

### **DURACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN:**

Art. 78.- La duración de la Asociación será ilimitada, sin embargo podría disolverse y liquidarse por resolución de la mayoría de los socios adoptada en Asamblea General, y por disposición del Departamento Agro Productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería, en caso de incumplimiento de los objetivos y preceptos de estos Estatutos y del Art. 17 del Reglamento para el reconocimiento de Asociaciones de carácter pecuario.

- a) Deudas a terceros;
- b) Certificados de aportación;
- c) El remanente se distribuirá entre los asociados de conformidad con el reglamento especial que el Directorio dicte para el efecto.

Art. 80.- Los bienes inmuebles y los activos fijos que no hubieren sido convertidos en certificados de aportación, pasará a poder de quien determine la Asamblea General.

## **CAPITULO VII**

### **DISPOSICIONES GENERALES:**

Art. 81.- El presente Estatuto puede ser reformado con la aprobación del Directorio y de las Asambleas Generales realizadas para el efecto en diferentes fechas y por lo menos después de dos años de vigencia.

Art., 82.- Para ser designados los directivos del Directorio de las Comisiones Especiales, se requerirá de las siguientes condiciones:

- a) Haber sido afiliado activo de la Asociación durante dos años a la fecha de elección;
- b) Haber recibido instrucción básica organizativa legal debidamente acreditadas; y.
- c) Haber cumplido con los compromisos de la Asociación.

Art. 83.- Los cargos directivos no serán remunerados, pero se reconocerá viáticos. Cuando la Comisión se circunscriba a la Provincia, el viático será de hasta \$15.00 dólares por persona por día, y hasta \$50.00 dólares diarios, cuando la misma se tenga que realizar fuera de la Provincia; previa autorización del Directorio y contando con la debida justificación legal.

Art. 84.- La Asociación de ganaderos creará la Unidad Técnica que será la encargada de elaborar proyectos técnicos de producción, conservación de suelos, capacitación técnica y estará conformada por profesionales del área agropecuaria, de preferencia que sea socio de la Asociación.

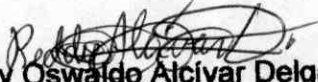
Art. 85.- El presente Estatuto entrará en vigencia una vez aprobado por el Departamento Agro Productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Art. 1.- Llámese a elecciones en Asamblea General Extra ordinaria en un plazo máximo de treinta días a partir de la fecha de aprobación del estatuto, la misma que durará dos años en funciones.

Rocafuerte, 1 de Marzo del 2004.

**CERTIFICACIÓN:** El suscrito Secretario Provisional de la Asociación de Ganaderos del Cantón Rocafuerte, Provincia de Manabí, para los fines de Ley certifica que el articulado del presente Estatuto fue conocido, discutido y aprobado en primero y segundo debates, el veinte y uno y veinte y ocho de febrero del año dos mil cuatro en Asambleas Generales, según consta en las actas respectivas del archivo a mi cargo, a lo que remitiré en caso sea necesario.

  
Lcdo. Reddy Oswaldo Alcívar Delgado.  
**SECRETARIO PROVISIONAL DE LA ASOCIACIÓN  
DE GANADEROS DEL CANTÓN ROCAFUERTE**