



EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

CONSIDERANDO:

QUE se ha presentado en este Ministerio la documentación necesaria para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personería jurídica de la Pre-Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "NUEVA ESPERANZA", domiciliada en la parroquia y cantón Balao, provincia del Guayas;

QUE el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 1295 SFA/DOA/MAG, de 10 de septiembre del 2004, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

QUE el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas-DIPA-, con memorando No. 1298 SFA/DIPA/MAG, de 10 de septiembre del 2004, emitió informe favorable, sin observaciones;

QUE el Director de Asesoría Jurídica de este Ministerio ha informado sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de la facultad que le confieren los arts. 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 1 y 3 del Decreto Ejecutivo No. 3054, de 30 de agosto de 2002, publicado en el Registro Oficial No. 660, de 11 de septiembre del mismo año,

ACUERDA:

Art. 1.- Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "NUEVA ESPERANZA", domiciliada en la parroquia y cantón Balao, provincia del Guayas.

Art. 2.- Calificar como miembros fundadores de la Organización a las siguientes personas:

No.	NOMBRES	No. CEDULA
1	Abad Pesantez Alberto Amador	070198656-4
2	Acuria Loja Jorge Vicente	070271146-6
3	Alejandro Bohórquez Jorge Enrique	091783014-3
4	Andrade Cárdenas Blanca Alejandrina	070215163-0
5	Andrade Cárdenas Ramón Belisario	010093415-7
6	Barzallo Llanos Leopoldo Honato	010062497-2
7	Cajilema Medina César Alejandro	070103313-6
8	Cajilema Suárez Bernardo Miguel	070248798-4
9	Calle Espejo Manuel Alejandro	070148958-5
10	Cambisaca Montesdeoca Enrique Alejandro	090195796-9
11	Carchipulla Cada María Angelita Jesús	070175216-4
12	Cárdenas Carabajo María Elvira de Jesús	091567599-5
13	Espinoza Martínez Luis Alfonso	090195483-4
14	García Bazán José Luis	080153777-0
15	Jadán Dumagualla José Emilio	070129412-6




16	Loja Coronel Félix Antonio	090185434-9
17	López Arévalo Pablo Rosendo	070048142-7
18	Malagón Villareal Mariano de Jesús	120032118-9
19	Márquez Mendieta José Julián	070174191-0
20	Márquez Reyes Máximo Efraín	070181818-9
21	Matute Castro Marcelo Benito	070219428-3
22	Medina Morocho Carlos Humberto	070103327-6
23	Mendía Sanmartín María Esperanza	070287114-6
24	Mendía Sarmartín Miguel Olmedo	090500964-3
25	Pava Armijos Antonio Eliceo	090773693-8
26	Pesantez Salazar Edgar Guillermo	091317936-2
27	Pesantez Salazar José Walter	070140842-9
28	Pesantez Valdivieso José Enrique	091435717-3
29	Quezada Berrezueta Segundo Benigno	010048800-6
30	Quezada Quezada Carlos Arturo	010120448-5
31	Quezada Quezada Freddy Jhovanny	070411326-5
32	Salazar Aguilar Jaime Felipe	070287430-6
33	Salazar Pasan Darío	070103054-6
34	Salgado Minuche Luis Estuardo	070250940-7
35	Sánchez Asanza Leoncio Leonidas	070014371-2
36	Sánchez Pesantez Nicolás	091210232-4
37	Santos Angel Beningo	090043515-7
38	Zapatanga Yunga Luis Beningo	010006630-7

Art. 3.- Tómesese nota del particular en el Registro General de Fundaciones y Corporaciones que, para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Cartera de Estado.

Dado en Quito, a

22 SET. 2004


Leonardo Escobar Bravo
MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN DE PRODUCTORES AGROECOLÓGICOS DEL RECINTO NUEVA ESPERANZA

CAPITULO I

CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1° : Se funda en el sitio Nueva Esperanza, Parroquia Balao, Cantón Balao, Provincia del Guayas y se constituye legalmente la Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza" conformada por los productores Agroecológicos y todos los demás sectores que en lo futuro se incorporen a la organización, que es una institución jurídica de derecho privado con carácter gremial, integrada por los productores agroecológicos que acrediten dicha condición y cumplan las formalidades que determine la Asamblea, el Directorio y los presentes estatutos.

DEFINICIÓN : Se entiende por Corporación a aquellas personas naturales o jurídicas que posean o exploten para sí, para su familia, o empresa una unidad de producción agrícola la procesen y la comercialicen.

ARTICULO 2° : La Organización se denominará Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza" y es un gremio de derecho privado, apolítico, no religioso, sin fines de lucro, constituida por personas naturales o jurídicas, que se dediquen a la producción, industrialización y mercadeo de productos y frutas orgánicas.

El domicilio de la Corporación es en el Recinto el Nueva Esperanza. Su duración será indefinida, pudiendo disolverse en cualquier tiempo cumpliendo previamente lo dispuesto en el artículo 596 del Código Civil.

ARTICULO 3° : La Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza" se rige por las disposiciones del título XXIX, del Libro Primero del Código Civil, por la legislación de la República del Ecuador, por estos estatutos y por las demás normas internas que dicte la propia organización.

ARTICULO 4° : La Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza" tendrá los siguientes objetivos:

- a. Representar a los asociados ante las instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras y defender los derechos de los mismos para propugnar la unificación de todos los productores del Recinto Nueva Esperanza, en diferentes formas de agrupación, para aportar capitales y esfuerzos en la defensa de sus derechos así como en la obtención de beneficios inherentes a esta actividad.

- b. Analizar la problemática interna y externa del sector e informar a sus socios sobre la evolución de ésta.
- c. Gestionar antes las diferentes instancias a fin de que las políticas macro económicas y sectoriales del Estado beneficien a los asociados de la Corporación. Buscar las conciliaciones de los conflictos de trabajo, e intervenir en la fijación de costos, precios, exportación y demás providencias de carácter legal y oficial, que afecten los intereses de los asociados, de los consumidores y de la industria en general, por medio de comisiones, peticiones o delegaciones de los representantes del sector en las entidades de carácter oficial o semioficial.
- d. Celebrar convenios o contratos con el Gobierno Central o Seccionales así como con otras entidades, sobre el manejo de controles, prestación de servicios, propaganda y, en general, sobre todo lo que tienda a satisfacer el interés de la Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza" y al progreso así como al mejoramiento de la agroindustria y comercialización interna y externa. Igualmente, de común acuerdo con el Gobierno Nacional, la Corporación podrá celebrar pactos o convenios con organismos similares del país u otros países productores, sobre fomento de cultivos, propaganda, cuotas de exportación, comercio exterior, precios, transporte, banca, impuestos y comercio de productos Agroecológicos.
- e. Investigar y difundir en, los mejores sistemas de cultivo y de beneficio de los productos Agroecológicos así como de los medios más adecuados para combatir los problemas fitosanitarios del cultivo, con el objeto de mejorar la eficiencia en la producción y estimular los avances en la calidad de los productos y de las nuevas variedades de semillas adaptables a la zona.
- f. Brindar asesoría y los servicios que sus asociados lo soliciten.
- g. Divulgar por los medios de comunicación más eficientes, instrucciones sobre el cultivo, beneficio, industria y comercio de productos agroecológicos e informes relacionados a la solución de problemas, manteniendo además permanentemente informado al Gobierno sobre: crédito, finanzas y estadísticas de los productos Agroecológicos.
- h. Organizar, administrar y promover, obras y empresas de utilidad común en cuanto favorezcan a la producción, comercialización e industrialización de productos Agroecológicos.
- i. Invertir o fomentar el desarrollo de agroindustrias de transformación o elaborados que utilicen como materia prima productos agroecológicos.
- j. Gestionar que el INIAP y otros organismos especializados en investigación interna y externa, para mantener convenios con la organización, a fin de obtener variedades adaptables para la producción y posible exportación.

- k. Establecer, por los medios que se consideren más adecuados, por realizar las gestiones pertinentes ante las diferentes instancias a fin de que se formule una política integral de fondos de protección social a productores Agroecológicos.
- l. Contratar empréstitos o préstamos con entidades nacionales o extranjeras, teniendo en cuenta las disposiciones de los Estatutos y de los contratos celebrados con el Gobierno Central, si fuera del caso y constituir las garantías necesarias pertinentes.
- m. Realizar inversiones temporales o permanentes con sus recursos, para obtener beneficios y rendimientos que garanticen la solidez patrimonial de la Corporación y le permita atender oportuna y adecuadamente sus programas a favor de sus asociados y de bienestar para sus servidores.
- n. Explotar los recursos naturales con técnicas de manejo y conservación de tal manera que no atenten contra el medio ambiente, especialmente de los recursos: suelo y agua.
- o. Atender en todas las actividades relacionadas con la producción, distribución y procesamiento de los productos agroecológicos.

ARTICULO 5º : Las informaciones que los asociados suministren a la Corporación, sobre sus explotaciones tendrán el carácter de estrictamente confidenciales y por consiguiente, no podrán ser facilitadas a ninguna otra persona, oficina o entidad, sin previo consentimiento del interesado, salvo el caso de orden judicial legalmente conferida.

CAPITULO II

DE LA FINANCIACIÓN

ARTICULO 6° : Forma de constituir, pagar e incrementar el capital social

El patrimonio de la corporación se constituirá por lo siguiente:

- a. Las cuotas ordinarias, extraordinarias, especiales y más contribuciones que se determinen.
- b. El fondo de asistencia y previsión social.
- c. Los legados y donaciones, sean éstas nacionales e internacionales, que reciba la Corporación debiendo aceptarlo con beneficio de inventario.
- d. Las sumas que puedan recibir en pago de servicios que preste a terceros.
- e. Los valores y bienes que se obtengan mediante contratos celebrados con entidades públicas y privadas.
- f. Los dineros que lleguen a percibir mediante el ejercicio de sus propios bienes y con toda clase de bienes que por cualquier concepto llegare a adquirir así como rentas que de ella pudiera derivar.

ARTICULO 7° : CUOTAS ORDINARIAS

Son cuotas ordinarias, las contribuciones que entrega cada socio, las cuales se pueden establecer en 1 dólar americano por productor mensualmente, de acuerdo a la producción; se fijarán en el reglamento interno, de acuerdo a lo que la Asamblea General de la Corporación hubiere resuelto, la obligatoriedad de tales contribuciones y el monto de los mismos no será menor del 0,5% ni mayor del 5% del precio de venta del producto primario de origen agroecológico.

ARTICULO 8° : CUOTAS EXTRAORDINARIAS

Son aquellas que serán fijadas además de la ordinaria, por la Asamblea General.

ARTICULO 9° : CUOTAS ESPECIALES

Las cuotas especiales y las que se cobra al ingreso de cada socio que será la acumulación de los gastos ocasionados por los socios fundadores hasta la fecha de ingreso.

ARTICULO 10° : DISTRIBUCIÓN DE CUOTAS

Las cuotas ordinarias, específicas y en general todos los ingresos que no tengan un fin específico, serán reinvertidas en el patrimonio de la Corporación. Las cuotas extraordinarias y de Asistencia Social, en los fines para los cuales fueran creadas.

ARTICULO 11° : EJERCICIO ECONOMICO.

El ejercicio económico de la corporación es anual. Iniciará el 1 de Enero y concluirá el 31 de Diciembre del mismo año.

ARTICULO 12° : AYUDA SOCIAL

La ayuda social es la contribución económica que proporcionará la Corporación en caso de enfermedad o fallecimiento de un socio, de su cónyuge o de sus hijos, en la forma y cantidad que establece el reglamento.

ARTICULO 13° : RECAUDACIONES

El directorio, bajo su estricta responsabilidad instrumentará los mecanismos tendientes a la total recaudación de las aportaciones ordinarias y extraordinarias de los socios. Los mismos que serán sometidos a la aprobación de la Asamblea.

Cada socio tendrá un registro de aportaciones, en el que se determinará el monto de su contribución económica; ingresos que serán reinvertidos en beneficio de sus socios. Cada año se revisará las tarjetas de aportación de los socios y se facultará al Directorio hacer los reajustes de las recaudaciones que serán controladas por la Tesorería y los agentes de recaudación.

ARTICULO 14° : FINANCIACIÓN

Los proyectos o empresas de servicios específicos de la Corporación que no puedan financiarse con los recursos ordinarios, serán considerados en el Directorio y Asamblea los que tratarán sobre la conveniencia de la financiación y ejecución.

ARTICULO 15° : FISCALIZACIÓN

La Fiscalización de los fondos e inversiones que maneje la Corporación, se ejercerá de conformidad con la Ley y con los presentes Estatutos, así:

El control y la fiscalización de los recursos de origen público que administre la Corporación por virtud de contrato con entidades estatales; o sobre bienes parafiscales, se ejecutarán por los organismos competentes, en los términos y formas previstos legal, contractual y estatutariamente.

Sin perjuicio de control interno que ejerza la Dirección Ejecutiva por producto de la sección respectiva; para la fiscalización de su propio patrimonio, la Corporación tendrá una Revisoría económica, ejercida por un Contador Público.

La Revisoría económica tendrá las siguientes funciones:

- a. Asegurarse que las operaciones financieras de la Corporación se ejecuten de conformidad con las decisiones del Directorio, Asamblea General y los estatutos.
- b. Exigir que se lleve regularmente la contabilidad presentando informes al menos semestral y anualmente.
- c. Inspeccionar los bienes de la Corporación y exigir que se tomen oportunamente medidas que tiendan a su conservación y seguridad.
- d. Dictaminar sobre la razonabilidad de los estados financieros y autorizar con su firma los Inventarios y Balances presentando los informes respectivos a la Asamblea General.
- e. Rendir informes que le sean solicitados por autoridades u organismos gubernamentales; y
- f. Los demás que señalen la Ley, y la Asamblea General

CAPITULO III

MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

ARTICULO 16° : CLASES DE SOCIOS

La **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales “Nueva Esperanza”** tendrá tres clases de socios:

- a) Activos
- b) Honorarios
- c) Patrocinadores

Los requisitos para adquirir la calidad de socios además de los fijados por la ley serán los que determine el Reglamento de Admisiones y Membresía.

ARTICULO 17° : SOCIOS ACTIVOS

Son socios activos todas las personas naturales o jurídicas de los sectores sitio Nueva Esperanza, y otros que posteriormente se incorporen, se dediquen u ocupen en actividades y labores relacionadas con el cultivo de cacao, banano, cítricos y frutas tropicales ecológicas en general, que acepten y cumplan los presentes estatutos, los acuerdos y resoluciones de la Corporación, que se registren como tales.

ARTICULO 18° : SOCIOS HONORARIOS

Serán socios honorarios aquellas personas que a juicio de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales “Nueva Esperanza”**, hayan prestado servicios significativos que los hagan merecedores del reconocimiento y gratitud del gremio, para lo que se requiere que el Directorio apruebe su integración con la resolución mayoritaria de la Asamblea.

ARTICULO 19° : SOCIOS PATROCINADORES

Son socios patrocinadores, quienes, sin poder tener calidad de socios activos, den un aporte a la Corporación, con el fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos.

La Asamblea General, el Directorio o el Presidente de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales “Nueva Esperanza”**, procurarán la incorporación, como socios patrocinadores a todas las personas naturales o jurídicas que puedan contribuir a su fortalecimiento y al más eficiente cumplimiento de sus fines.

ARTICULO 20° : DEL REGISTRO DE SOCIOS

Los ingresos, suspensiones, renunciaciones y expulsiones de los socios, constarán en el libro de registro de socios que se lleva en la Dirección Ejecutiva de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** y en el que deberá constar la solicitud de admisión y aceptación de renuncia debidamente detallada y cualquier novedad posterior.

ARTICULO 21° : DERECHO DE LOS SOCIOS

Son derechos de los socios:

- a. Participar en las discusiones y deliberaciones que se produzcan en el seno de la Asamblea General y votar si ostenta la calidad de socio activo.
- b. Formular sugerencias y presentar ponencias o mociones a cualquier miembro del Directorio, para que las mismas sean discutidas y resueltas en sesiones de Directorio de la Corporación.
- c. Solicitar y obtener de la Corporación cartas credenciales, o de presentación que los acrediten como socios de la misma.
- d. Ser atendidos por la Corporación cuando así lo soliciten según el procedimiento que para el efecto deberá implementar el Director Ejecutivo.

ARTICULO 22° : DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS ACTIVOS

Los socios de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** tendrán los siguientes derechos privativos:

- a. Elegir y ser elegidos para los cargos y comisiones de la Corporación.
- b. Participar personalmente o por delegación escrita especial para cada reunión, en las sesiones de la Asamblea General con voz y voto.
- c. Solicitar de la Corporación la Asesoría y la asistencia que requieran en defensa de sus intereses ante organismos o entidades tanto del sector público como el privado.
- d. Pedir la intervención o pronunciamiento de la Corporación en defensa de sus intereses ante organismos o entidades tanto del sector público como el privado.
- e. Hacer legítimo uso de los servicios que preste la Corporación.

Los socios de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** tendrán las siguientes obligaciones:

- a. Los socios tendrán adicionalmente las siguientes obligaciones.
- b. Desempeñar los cargos y comisiones para los cuales hayan sido designados, por la Asamblea General o por el Directorio.
- c. Suministrar a la Corporación la información que aquella requiera con el fin de cumplir con su objetivo.
- d. Cumplir el pago de las cargas económicas de la Corporación y por consecuencia pagar
- e. oportunamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea, o el Directorio según sea el caso.
- f. Votar en las asambleas de la Corporación

- g. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos y resoluciones de la Corporación.

ARTICULO 23° : DE LOS OTROS SOCIOS

Los socios honorarios y patrocinadores tendrán derecho a participar en cualquier tiempo con voz pero sin voto en las Asambleas Generales.

ARTICULO 24° : PERDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO.

Son causas de pérdida de la calidad de socios las siguientes:

- a. Renuncia irrevocable o fallecimiento.
- b. Falta de pago de cuotas ordinarias correspondientes a un semestre sin causa justificada a juicio del Comité con ratificación del Directorio.
- c. Falta a alguno de los deberes que imponen los Estatutos, Acuerdos o Resoluciones de la Corporación, o por actos de indisciplina, previa declaratoria de la asamblea con derecho a la defensa.
- d. Representar y servir intereses opuestos a los de la Corporación o tener compromisos que perjudiquen el desarrollo de la misma.
- e. Suspender por más de un año calendario la producción agroecológica, sea cual fuere la causa que motivo dicha suspensión.

No obstante la pérdida de la calidad de miembro de la Corporación por mora en el pago de las cuotas, el socio moroso podrá cancelar las cuotas atrasadas para poder ingresar nuevamente a la Corporación y si se tratará de pérdida por aplicación del literal "e" de igual manera puede solicitar, reintegro cuando demuestre nuevamente su condición de

cultivador de productos agroecológicos y previa cancelación de una cuota de reingreso que será fijada por el Directorio de la Corporación.

CAPITULO IV

DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORPORACIÓN DE PRODUCTORES AGROECOLÓGICOS

ARTICULO 25° : ORGANISMOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Son organismos de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** los siguientes:

- a. La Asamblea General de Socios.
- b. El Directorio
- c. La Presidencia
- d. El Director Ejecutivo y departamentos que se crearen.
- e. Las Comisiones y Comités que legalmente se designe o constituya.

ARTICULO 26° : DE LA ASAMBLEA GENERAL

El Gobierno de la Corporación corresponde a la Asamblea General que es un órgano supremo. Las sesiones de la Asamblea serán conducidas por el Presidente de la Corporación y las actas las llevará la Secretaria. A falta de estos Directivos deberán actuar quienes les subroguen legalmente.

Sus resoluciones obligan a todos los socios y a las instancias administrativas de la Corporación.

La Asamblea General se debe constituir, previa convocatoria realizada por el Presidente con 8 días de anticipación y con la presencia de sus socios en número suficiente para que exista quórum (mitad más uno), la Asamblea General se reunirá ordinariamente en su sede cuatro veces al año, es decir, el segundo sábado de cada trimestre, a las 12.H00 con o sin convocatoria expresa para resolver los literales: a, b, d, e, g, i, k, del artículo trigésimo segundo de este estatuto y sin perjuicio de que conozca y trate los puntos señalados en la convocatoria o a pedido expreso del Directorio o de un número de socios activos, que represente, por lo menos un tercio del total de socios de esa calidad, y tratar los asuntos que disponga el Presidente, el Directorio o los Socios Activos en su respectiva solicitud.

ARTICULO 27° : DE LAS CONVOCATORIAS

Las convocatorias para las Asambleas serán realizadas por el Presidente o quién legalmente le subrogue por anuncio publicado en un medio de comunicación y por cartel que será publicado en el lugar más visible de la sede de la Corporación, con 8 días hábiles de anticipación, por lo menos, a aquel previsto para la sesión.

En la convocatoria deberá constar el orden del día, el mismo que podrá ser modificado por la Asamblea, siempre que se tratase de sesión ordinaria. Las Asambleas no podrán resolver aquellos puntos que no se encuentren expresamente indicados en la convocatoria, con excepción de la ordinaria que se realizará el segundo lunes del mes de febrero de cada año.

Para las sesiones extraordinarias no se podrá tratar otro asunto que no señale la convocatoria.

ARTICULO 28° : DEL QUORUM Y DE LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA

El Secretario deberá constatar el quórum que se establece con la mitad más uno de los socios activos en pleno goce de sus derechos, de conformidad con la establecido en el artículo 30 de este Estatuto

En caso de no existir el quórum requerido para instalar la Asamblea General, en la fecha y una hora después de la hora señalada en la primera convocatoria, se realizará una segunda, indicando nuevo día y hora para la realización de la Asamblea General, la cual tendrá que realizarse dentro de no más de 10 días hábiles posteriores al señalado para la reunión en la primera convocatoria.

En la fecha establecida para la Asamblea en la segunda convocatoria, esta se instalará con el número de socios que se encuentren presentes y sus resoluciones tendrán carácter obligatorio para todos sus miembros.

ARTICULO 29° : DE LAS ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES.

Son Asambleas Extraordinarias todas aquellas que se celebren en un día distinto al de la Asamblea Ordinaria. En ellas se podrá tratar cualquier asunto que interese a la Corporación y a sus asociados. Serán convocadas en igual forma que las Asambleas Ordinarias.

Cuando el Presidente de la Corporación considere que los asuntos a tratarse en una Asamblea tienen el carácter de urgente, podrá convocarla con tal carácter y en ese caso con solamente 2 días hábiles de antelación al de la sesión.

ARTICULO 30° : DE LOS VOTOS Y DEL SISTEMA DE VOTACIÓN

A los socios activos que se encuentren al día en sus cuotas y aportaciones a la Corporación, La Asamblea General, les reconocerá un voto. Previa la instalación de la Asamblea General, cada socio activo deberá acercarse a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y obtener de ella un certificado de aportaciones el cual le otorgará al socio un certificado para la votación. Se instalará una mesa de la Dirección Ejecutiva afuera del salón de reuniones en donde se realice la Asamblea General con el objeto de proporcionar dicho certificado a los socios activos que no lo hayan obtenido previamente.

Los socios ausentes podrán delegar su votación a otro socio. La delegación deberá constar por documento escrito. Un socio podrá representar hasta a un socio ausente, previa la constatación de la delegación especial por parte de un representante del Directorio.

Para que las resoluciones se consideren adoptadas por la Asamblea se requiere la votación favorable de la mitad más uno de la totalidad de votos que presenten los afiliados activos con derecho a voto y que se encuentren presentes o representados con un poder en la sesión al tiempo de tomarse la respectiva votación. En caso de empate se procederá al voto dirimente por parte del señor Presidente de la Corporación.

ARTICULO 31° : DE LAS ACTAS

Agotado el orden del día o concluida la sesión, las actas se elaborarán durante el lapso de la última y la siguiente reunión.

La Secretaria de la Corporación tendrá bajo su responsabilidad el manejo y archivo de las actas de sesiones de la Asamblea.

ARTICULO 32° : DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA

Son deberes y atribuciones de la Asamblea General:

- a. Conocer y resolver sobre el informe trimestral de labores que presente el Presidente como representante del Directorio.
- b. Conocer, resolver y aprobar los Estados Financieros presentados por el contador.
- c. Tomar decisiones en cuanto a la orientación de la organización.
- d. Conocer, resolver y aprobar el Plan de Actividades Trimestrales y el presupuesto correspondiente, para el siguiente período.

- e. Conocer y resolver sobre los asuntos que consten en la respectiva convocatoria
- f. Dictar, reformar e interpretar el Estatuto con carácter obligatorio. Las reformas al Estatuto deberán ser aprobadas por un mínimo del 75% de los asistentes a la Asamblea.
- g. Nombrar entre sus socios de conformidad con el Reglamento de Elecciones, al Presidente, uno o dos Vicepresidentes, Secretario, Tesorero, Vocales principales y suplentes, por períodos de un año así como removerlos o reemplazarlos por causas justificadas. La Asamblea General Ordinaria reunida cada trimestre que corresponda efectuar, estas designaciones y deberá resolver obligatoriamente sobre las mismas, velando especialmente que no se produzcan asefalías o violaciones al Estatuto, ni se propicien permanencias ilegales de quienes hayan actuado como Directivos y estén imposibilitados de ejercer funciones prorrogadas.
- h. Dictar, aprobar o reformar reglamentos y resoluciones obligatorias para los organismos y funcionarios de la Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"
- i. Aprobar las actas de sesiones.
- j. Otorgar la calidad de Socios Honorarios o Patrocinadores
- k. Los demás derivados de este Estatuto o de los Reglamentos que se dictaren.

CAPITULO V
DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 33° : DEL DIRECTORIO

La administración y Dirección de la Corporación estará a cargo de un Directorio integrado por un Presidente, uno o dos Vicepresidentes, Tesorero y Secretario, así como Vocales entre Principales y Suplentes designados por la Asamblea General. El Director Ejecutivo integrará el directorio con voz pero sin voto y actuará de Secretario del mismo.

ARTICULO 34° : DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** la ejercerá el Presidente, en la forma y con las limitaciones previstas en este Estatuto. A falta, ausencia o incapacidad temporal del Presidente, el Vicepresidente lo subrogará con todos sus deberes y atribuciones.

ARTICULO 35° : DE LAS SESIONES DEL DIRECTORIO

El Directorio se reunirá, por lo menos, una vez al mes y en forma extraordinaria, cuando el Presidente así decida, a iniciativa propia, o de cinco de sus miembros.

Las sesiones del Directorio serán dirigidas y conducidas por el Presidente, quien convocará previamente a los vocales principales y a los suplentes si fuera del caso en el orden de sus respectivos nombramientos, por el medio escrito que considere pertinente.

Terminada la sesión el Presidente y el Director Ejecutivo, levantarán una acta de las deliberaciones y resoluciones con el fin de que la misma sea conocida y aprobada en la siguiente sesión de Directorio.

ARTICULO 36° : DEL QUORUM PARA LAS SESIONES DE DIRECTORIO

El quórum necesario para que el Directorio pueda reunirse válidamente, será de por lo menos la mitad más uno de los miembros con derecho a voto. En caso de excusa de cualquiera de los vocales principales, para asistir a una determinada reunión de Directorio, el Presidente convocará con la oportunidad del caso a los vocales suplentes que correspondan, en estricto orden de sus nombramientos.

ARTICULO 37° : DE LAS RESOLUCIONES URGENTES

Cuando el Presidente considere que los asuntos que debe tratar el Directorio tienen el carácter de urgente y no pudiere esperarse la sesión ordinaria de ese órgano, someterá estos

asuntos a un Comité Ejecutivo, integrado y con las atribuciones previstas en el Artículo Cuadragésimo Tercero de este Estatuto.

ARTICULO 38° : DE LA MAYORIA DECISORIA

Las decisiones del Directorio se adoptarán por mayoría simple de votos de los presentes en la respectiva sesión. En caso de empate el Presidente tendrá voto dirimente.

ARTICULO 39° : DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO

Son atribuciones del Directorio:

- a. Ejecutar la política de la Corporación, impuesta por la Asamblea.
- b. Designar y remover al Director Ejecutivo, así como al Revisor Económico y fijar sus remuneraciones.
- c. Designar asesores que podrían asistir a las sesiones del Directorio con voz pero sin voto.
- d. Contratar un asesor jurídico para atender los asuntos legales que sean puestos a su consideración.
- e. Conocer y resolver sobre el Plan de Acción Anual, Presupuesto y estados financieros que le presente el Director Ejecutivo antes de tramitarlos para su aprobación ante la Asamblea.
- f. Aprobar la propuesta del Presidente o Director Ejecutivo de los reglamentos internos entre los cuales necesariamente se dictarán los reglamentos generales de admisiones, de elecciones y de autoridad financiera, que serán aprobados por la Asamblea.
- g. Aprobar y mantener relaciones con organizaciones e instituciones afines.
- h. Aceptar donaciones, legados y herencias.
- i. Decidir sobre asuntos que no se hallen previstos en este estatuto y que no sean de competencia privada de la asamblea.
- j. Presentar un informe trimestral a la Asamblea de la Corporación, por medio de su Presidente.
- k. Supervisar la administración y el uso de los recursos de la Corporación.
- l. Designar provisionalmente a la persona que ejercerá la presidencia en caso de falta o ausencia temporal.

- m. Elegir a los miembros de los diferentes comités que se resuelva crear y asignarle sus funciones.
- n. Resolver sobre las renunciaciones, excusas o licencias que soliciten o presenten los miembros del Directorio.
- o. Autorizar los gastos no presupuestados que superen el 10% del presupuesto aprobado.
- p. Reglamentar este estatuto, con carácter obligatorio, hasta que la siguiente Asamblea conozca del particular y resolver en definitiva.
- q. Conocer y resolver sobre las solicitudes de admisión, suspensión o expulsión de los asociados.
- r. Los demás derivados de este estatuto de resoluciones de la Asamblea y de los Reglamentos que se dictaren y
- s. Fijar cuantía de caución a las personas que manejen dineros de la Corporación.

ARTICULO 40° : DEL COMITE CENTRAL.

El comité central es un organismo de apoyo y colaboración del Directorio Central por lo que será designados y conformado por éste para las distintas áreas o labores que se considere conveniente.

Los Comités estarán integrados por personas idóneas, pertenecientes a la Corporación, tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Emitir criterios ante el Directorio Central sobre asuntos que le correspondan.
- b. Asesorar al Presidente del Directorio Central cuando tenga que emitir criterios relacionados con su área.
- c. Atender en debida forma el área de su competencia.

ARTICULO 41° : COMITE PARROQUIALES, CANTONALES Y PROVINCIALES

Los Comités Parroquiales, Cantonales y Provinciales son organismos de apoyo y colaboración de los Directorios Parroquiales, Cantonales y Provinciales, por lo que serán designados y conformados por ellos para las distintas áreas o labores que consideren conveniente.

Los Comités Parroquiales, Cantonales y Provinciales estarán integrados por personas idóneas pertenecientes al nivel parroquial, cantonal y provincial y tendrán las siguientes atribuciones:

- a. Emitir criterio ante el directorio parroquial, cantonal y provincial sobre asuntos que les corresponda.
- b. Asesorar al Presidente del Directorio Parroquial, Cantonal y Provincial cuando tenga que emitir criterios relacionados con su área.
- c. Atender en debida forma el área de su competencia.

ARTICULO 42° : DEL COMITÉ TECNICO

La **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** tendrá como órgano asesor de la Presidencia un Comité Técnico, integrado por: Un Profesional del área agrícola, un Profesional del área socio-económica y un Profesional del área jurídica.

Son funciones del Comité Técnico conocer y resolver los asuntos que le sean puestos a su consideración por parte del Presidente.

ARTICULO 43° : DEL COMITÉ EJECUTIVO

La Corporación tendrá como órgano asesor de la Presidencia un Comité Ejecutivo integrado por: Los Vicepresidentes uno de los cuales lo presidirá, el Director Ejecutivo; y el Primer vocal del Directorio.

Son funciones del Comité Ejecutivo conocer y resolver los asuntos que le sean puestos a su consideración por el Presidente y especialmente, conocer y resolver los asuntos que requiriendo de conocimiento o resolución del Directorio, por su carácter urgente o emergente, deben ser resueltos de inmediato, a criterio del Presidente.

El Comité dará cuenta de sus resoluciones urgentes al Directorio en su próxima sesión.

ARTICULO 44° : DE LAS SESIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO

El Comité Ejecutivo sesionará cuando lo convoque el Presidente o el Director Ejecutivo. Ese órgano ejecutivo de administración sesionará con el número de miembros presentes y sus resoluciones se adoptarán por mayoría simple de votos de los concurrentes, teniendo el Presidente; en caso de empate, voto dirimente.

ARTICULO 45° : DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

El Presidente del Directorio, es la máxima autoridad ejecutora de la Corporación y le corresponde ejercer la representación legal, en lo judicial y extrajudicial, en los casos previstos en este Estatuto.

ARTICULO 46° : DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

Son atribuciones del Presidente del Directorio:

- a. Ejecutar y hacer cumplir las decisiones y obligaciones impuestas por la ley, este Estatuto, la Asamblea y el Directorio.
- b. Hacer conocer al Directorio para que opine, el informe trimestral de sus gestiones, que deberá presentar a la Asamblea General.
- c. Supervisar las labores del Director Ejecutivo de la Corporación.
- d. Convocar y presidir las reuniones de las Asambleas, del Directorio y del Comité.
- e. Ejercer el voto dirimente en Asambleas Generales; Directorios y Comités.
- f. Tomar iniciativas que conduzcan al mejor cumplimiento de los objetivos de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"**
- g. Suscribir como representante legal, todo documento que obligue a la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** por cuantía de cinco mil dólares americanos (\$ 5.000.00) suscribiendo acompañado del señor Vicepresidente y del señor Tesorero.
- h. Autorizar gastos urgentes no presupuestados hasta un 10% del presupuesto vigente, debiendo dar cuenta del particular al Directorio. Para facultar egresos mayores requerirá de autorización previa del Directorio.
- i. Velar por el fiel cumplimiento del estatuto y reglamento así como cuidar que se cumplan las resoluciones de el asamblea y del directorio.
- j. El Presidente de la Corporación tiene la obligación de remitir copia del informe anual de actividades, Informe económico y proyectos aprobados por la Asamblea General a la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo. Además se dará a conocer cada año la nómina de socios, directiva electa, que demuestre la vida activa de la Corporación.

ARTICULO 47° : DEL PERIODO DE FUNCIONES

El Directorio de la Corporación será elegido por un período de un año y podrá ser reelegido una sola vez consecutiva. Posteriormente, podrá ser reelegido transcurrido un período.

ARTICULO 48° : DEL VICEPRESIDENTE

Corresponde al Vicepresidente de la Corporación reemplazar con iguales derechos y obligaciones, en caso de ausencia, incapacidad o falta temporal del Titular. En caso de falta definitiva del Presidente, un Vicepresidente asumirá interinamente la Presidencia hasta concluir el período correspondiente, debiendo, el Directorio designar a uno de sus miembros para que se haga cargo de la Vicepresidencia y llamar a principalizar al respectivo suplente.

ARTICULO 49° : DEL SECRETARIO

Son funciones del secretario:

- a. Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y convocar a las sesiones.
- b. Llevar un libro de actas de cada reunión de la Asamblea General y otros que a su juicio creyere convenientes.
- c. Presentar en cada reunión el acta de la sesión anterior, para su aprobación y firma conjunta con el presidente.
- d. Publicar los avisos que disponga la Asamblea General y las comisiones.
- e. Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General y de las comisiones sobre asuntos que deben ser conocidos por ellos.
- f. Hacer las notificaciones por escrito a los Presidentes de las comisiones.
- g. Las demás establecidas en el estatuto, reglamento, Asamblea General, las comisiones y el Presidente.

ARTICULO 50° : DEL REVISOR ECONÓMICO (CONTRALOR)

El Revisor Económico que será designado por el Directorio para un período de un año, deberá ser una persona contratada por la Corporación que tendrá a su cargo el manejo y supervigilancia de los aspectos económicos y financieros de la entidad, debiendo asistir a la Presidencia y al Director Ejecutivo y reportarles cualquier novedad que lo amerite; de estimar que sus observaciones no han sido debidamente atendidas dentro del plazo de un mes de presentadas, podrá optar por informar de las mismas y para descargo, al Directorio o a la Asamblea General.

ARTICULO 51° : DEL TESORERO

Son deberes y atribuciones del Tesorero de la Corporación las siguientes:

- a. Cuidar de la recaudación oportuna de las cuotas de los socios y cualquier tipo de ingreso siendo personalmente y pecuniariamente responsable de los valores a su cargo.

- b. Conjuntamente con el Presidente abrirá cuentas corrientes o de ahorros en una entidad financiera local y depositará en dichas cuentas todos los fondos que recaude por cualquier concepto, suscribir conjuntamente con el Presidente y el Vicepresidente los cheques.
- c. Presentar al Directorio un estado de cuentas, así como un estado económico de los valores a su cargo por el ejercicio trimestral que será conocido por la Asamblea General.
- d. Conjuntamente con la comisión de finanzas y presupuesto formulará una programación financiera anual de ingresos y egresos para someterlos a consideración del Directorio y la Asamblea General.
- e. Vigilar la contabilidad para que se encuentre al día y hacer las observaciones que estime conveniente para el mejor desenvolvimiento de los estados financieros.
- f. Sugerir las medidas más apropiadas para la buena marcha de la gestión económica de la corporación.
- g. Llevar los libros que sean necesarios para la buena marcha de los ingresos a su cargo, los mismos que estarán a disposición del Presidente, Director Ejecutivo, Directorio y Asamblea General.
- h. Recibir y entregar previo inventario de los bienes, libros, fondos y especies a su cargo.
- i. El tesorero presentará trimestralmente un informe económico sobre su gestión; y
- j. Las demás que se desprenderán de este estatuto y de los reglamentos que se dicten.

ARTICULO 52° : DEL DIRECTOR EJECUTIVO

El Director Ejecutivo de la Corporación será elegido por el Directorio, a solicitud del Presidente y su cargo será remunerado. Son deberes y atribuciones del Director Ejecutivo:

- a. El Director Ejecutivo es el nivel más alto en la administración de las actividades de la Corporación debiendo reportar subordinadamente a la presidencia. Además deberá:
 - Ejercer en forma conjunta la representación judicial y extrajudicial, teniendo la capacidad de obligar contractualmente a la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** con las limitaciones estatutarias aquí constantes para suscribir convenios, títulos ejecutivos, entre otros.
 - Dirigir todos los departamentos y secciones administrativas de la Corporación, acompañado del señor Presidente, del señor Tesorero y del señor Vicepresidente, ilimitadamente.
 - Contratar, remover, fijar y modificar funciones así como remuneraciones de todos los empleados departamentales.
 - Suscribir la correspondencia administrativa y técnica de esta corporación.
 - Ejecutar en general todos los actos conducentes a asegurar una oportuna eficiencia funcional y de soporte a la Corporación y sus máximos organismos, en el cumplimiento de sus objetivos corporativos.

- b. Concurrir y actuar como Secretario del Directorio y del Comité Ejecutivo así como llenar los archivos y libros de actas de estos órganos, suscribiendo las correspondientes actas. El Director Ejecutivo tendrá voz y no voto en las deliberaciones del Directorio.
- c. Coordinar sus funciones con la Presidencia, el Directorio y los Comités, programando las gestiones de los departamentos y secciones a su cargo.
- d. Coordinar los distintos Comités y Comisiones, asistiéndoles en todo cuanto sea menester para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- e. Organizar los eventos en que intervenga la Corporación y prestar la colaboración para el mejor éxito de los mismos.
- f. Los demás deberes que se dictaren o que le dieran la Asamblea y el Directorio.

ARTICULO 53° : DE LOS DEPARTAMENTOS

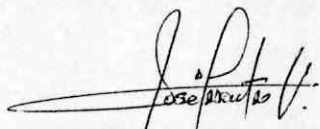
El Directorio de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"** podrá crecer, añadir o suprimir dependencias o departamentos según las necesidades de servicios que se establecieran.

ARTICULO 54°: DE LA TERMINACIÓN

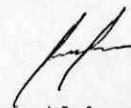
En caso de que se decida dar por terminada la Corporación por decisión de la Asamblea General, todos sus bienes serán evaluados y repartidos en forma equitativa entre los socios activos.

CERTIFICADO: En mi calidad de Secretaria de la Directiva Provisional de la **Corporación de Productores Agroecológicos y Frutas Tropicales "Nueva Esperanza"**, doy fe de que el presente estatuto fue discutido y aprobado durante ~~dos~~ sesiones de los socios fundadores realizados:

p. **CORPORACIÓN DE PRODUCTORES AGROECOLOGICOS Y FRUTAS TROPICALES "NUEVA ESPERANZA"**



José Enrique Pesantes Valdivieso
Presidente



Jorge Enrique Alejandro Bohórquez
Secretario