



003

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

CONSIDERANDO:

QUE se han presentado en esta Cartera de Estado los requisitos indispensables para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personería jurídica a la pre-Asociación de Ganaderos de Lascano "ASOGAN PERIPA", domiciliada en la parroquia Lascano, cantón Paján, provincia de Manabí;

QUE el Director Técnico de Área de Manabí, con oficio No. 01250 DT/DPA/MA, de 13 de diciembre del 2005, emitió informe favorable;

QUE el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 1364 SFA/DOA/MAG, de 15 de diciembre del 2005, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

QUE el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas-DIPA, con memorando No. 1380 SFA/DIPA, de 19 de diciembre del 2005, emitió informe favorable, formulando observaciones y recomendando sean incorporadas en el texto del Estatuto al momento de su aprobación;

QUE el Director de Asesoría Jurídica de esta Cartera de Estado informó sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 1 y 10 del Acuerdo Ministerial No. 307, de 14 de noviembre de 2002, publicado en el Registro Oficial No. 725, de 16 de diciembre del mismo año,

ACUERDA:

Art. 1.- Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Asociación de Ganaderos de Lascano "ASOGAN PERIPA", domiciliada en la parroquia Lascano, cantón Paján, provincia de Manabí, cuyo tenor será el siguiente:

ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE LASCANO "ASOGAN PERIPA"

DE LA CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DOMICILIO Y FINES DE LA ORGANIZACIÓN

Art. 1.- CONSTITUCIÓN.- Se constituye la Asociación de ganaderos de Lascano, "Asogan Peripa", domiciliada en la parroquia Lascano del Cantón Paján provincia de Manabí, como una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, orientada a la producción ganadera para el desarrollo comunitario en general y sujeta a las disposiciones establecidas en el Título XXX, del Libro Primero, del Código Civil, del Estatuto, los Reglamentos, y las normas legales vigentes.

Art. 2.- DOMICILIO.- La Asociación de ganaderos de Lascano "Asogan Peripa" tiene su domicilio en la parroquia Alejo Lascano del Cantón Paján, Provincia de Manabí.

Art. 3.- La asociación no tendrá participación alguna en asuntos políticos, partidistas, religiosos, raciales ni laborales.

Art. 4 Los fines de la asociación son:



- a) *Propender al mejoramiento de la producción ganadera y a la elevación de la calidad de los productos;*
- b) *Gestionar y realizar importaciones de ejemplares ganaderos para el mejoramiento de la especie, de insumos para la adecuada explotación ganadera, maquinaria y vehículos para el procesamiento y transportación de productos lácteos y además insumos específicos para la producción ganadera;*
- c) *Tecnificar la producción ganadera propendiendo el manejo de pastizales con el uso de semillas de variedades mejoradas, fertilización y control de melaza;*
- d) *Obtener recursos para el fomento de la ganadería a través de organismos Nacionales e Internacionales;*
- e) *Colaborar en la divulgación de métodos de explotación, transformación, y mercado de productos pecuarios;*
- f) *Capacitar a sus afiliados par tecnificar y mejorar la producción a base de tecnología de punta y adecuada para cada zona;*
- g) *Incrementar los recursos y responsabilidades a fin de llegar a la auto sensibilización y mejoramiento socio-económico de los grupos productivos;*
- h) *Preservar los recursos naturales para conseguir un desarrollo óptimo de la producción ganadera, sustentando en un equilibrio ecológico;*
- i) *Asesoramiento y manejo en planes de inversión ganaderos, con instituciones públicas, privadas, regionales, nacionales e internacionales;*
- j) *Crear centros de acopio para la producción de los lácteos;*
- k) *Apoyar, organizar y realizar ferias y exposiciones que propendan a crear iniciativas y poner de relieve el desarrollo de las actividades ganaderas;*
- l) *Procurar su integración con otras organizaciones afines para la producción, comercialización, industrialización, transferencia de tecnologías y otros de beneficio común;*
- m) *Proporcionar el intercambio de experiencia con grupo a fines; y,*
- n) *Todos los demás permitidos por la ley.*

CAPITULO II DE LOS SOCIOS

Art. 5.- *Son socios de la Asociación de Ganaderos de Lascano "Asogan Peripa", todas las personas naturales dedicadas a la producción ganaderas que hayan firmado el acta constitutiva y que se denominarán fundadores, y las demás personas hombres y mujeres que posterior mente cumpliendo con los requisitos estatuarios, sean aceptados como socios por el Directorio.*

Art. 6.- Para ser socio se requiere:

- a) *Ser dueño de una propiedad dedicada a la producción ganadera, tener el certificado del INDA, en el sentido de que el predio está en trámite de adjudicación o contrato de arrendamiento celebrado legalmente;*
- b) *Ser mayor de 18 años;*
- c) *Estar en goce de los derechos de ciudadanía;*
- d) *No haber sido expulsado de una organización de la misma naturaleza;*
- e) *Pagar la cuota de ingreso señalada por el Directorio;*
- f) *Suscribir y pagar el número y valor de los certificados de aportación;*
- g) *Presentar una solicitud por escrito manifestando voluntad de pertenecer a la Asociación, la misma que deberá estar respaldada por un socio activo de la Asociación ; y,*
- h) *Ser calificado por la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadera.*

Art. 7.- Son derechos de los socios:

- a) *Elegir y ser elegido para cualquier cargo Directivo;*
- b) *Participar de todos los beneficios sociales, culturales, materiales, económico de la Asociación;*



- c) Recibir la ayuda solidaria de la Asociación como tal y de sus miembros, en caso de necesidad;
- d) Intervenir directamente en la vida administrativa de la Asociación y juzgar el labor de los directivos, a través de la Asamblea General;
- e) Tener voz y voto de en las decisiones de la Asamblea General; y,
- f) Los demás que se desprendieron del contenido de este Estatuto y de los Reglamentos Internos

Art. 8.-; Son deberes de los socios:

- a) Sujetarse estrictamente a las disposiciones de este Estatuto y Reglamento Interno de la asociación, así como a las disposiciones y resoluciones de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Concurrir a las Asambleas Generales y a las que fueren convocados;
- c) Pagar las cuotas legales que fije la Asamblea General;
- d) Desempeñar los cargos y comisiones que le fueran encomendado;
- e) Velar por el prestigio de la Asociación;
- f) Intervenir disciplinariamente en todas las actividades sociales, culturales y agropecuaria; y,
- g) Participar obligatoriamente en la feria y exposiciones que organicen la Asociación

Art. 9.- De las sanciones:

Los socios que incurrieran en falta que atenten contra la integridad de la asociación del presente Estatuto y leyes correspondientes, se someterán a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación verbal por parte del Directorio de la Asociación; y,
- b) Mula impuesta por la Asamblea General dependiendo de la gravedad de la falta, para el efecto se elaborará un Reglamento especial

Art. 10.- La calidad de socio se pierde por:

- a) Por retiro voluntario;
- b) Por exclusión;
- c) Por expulsión; y,
- d) Por fallecimiento.

Art. 11.- El socio podrá retirarse voluntariamente en cualquier tiempo, para lo cuál presentará al Directorio una solicitud por escrito indicando las razones.

Art. 12.- Un socio que solicite su retiro voluntario en cualquier tiempo, el Directorio cederá en el pedido siempre y cuando aquél hubiese cancelado sus compromisos con la Asociación, y además que su retiro no afecte a la constitución de la misma

Art. 13.- La exclusión de un socio será resuelta por el Directorio en primera instancia y la Asamblea General de la Asociación en segunda instancia o apelación en los siguientes casos:

- a) Por perdida de uno de los requisitos legales para continuar como socio de la Organización; y,
- b) Por incumplimiento en los pagos de cuotas y/o certificado de aportación.

Art. 14.- Cuando el Directorio excluya a un socio; se le notificará dándole un termino perentorio de ocho días para que se allane a ala exclusión o se oponga a ella.
El socio podrá apelar a la Asamblea General, cuya decisión será definitiva.

Art. 15.- La expulsión de un socio podrá ser acordada por el Directorio en los siguientes casos:

- a) Por actividad proselitista, radial o religiosa en el sello de la Organización;
- b) Por ejecutar actos fraudulentos en perjuicio de la Asociación;
- c) Por agresión de palabra u obra a los Directivos y socios de la Asociación;
- d) Por mala conducta notoria o por ejecución de procedimiento desleales a los fines de la Asociación; y,



e) *Por infringir en forma reiterada las disposiciones Estatutarias de la Asociación.*

Art. 16.- *En el caso de expulsión de un socio, y con el objetivo de salvaguardar sus derechos, se procederá de la misma forma que han establecido para casos de exclusión en los artículos 12 de este estatuto.*

Art. 17.- *En caso de fallecimiento de algún socio los haberes que le corresponden será entregados a los herederos del mismo de conformidad con lo expuesto en el Código de Procedimiento Civil.*

Art. 18.- *Los socios que por cualquier concepto dejen de pertenecer a la Asociación, y los herederos de los que fallecieran tendrán derecho a que la Asociación los liquide y les entreguen los haberes que les correspondan. En la liquidación no se tomará en cuenta: La cuota de ingreso, el fondo irreplicable de reserva, el fondo de educación y asistencia social.*

Art. 19.- *Una vez liquidado los haberes del socio fallecido para llenar dicha vacante se dará preferencia a uno de sus herederos, siempre y cuando llenen los requisitos establecidos en este Estatuto. La liquidación se efectuará dentro de los treinta días siguientes a la realización del balance inmediato, posterior a la separación o fallecimiento del Socio, y no podrá autorizarse la entrega de los haberes, mientras no se cumpla con las obligaciones pendiente con la Asociación*

Art. 20.- *Cuando en la organización hubiera conflictos entre socios, entre estos y la organización, de ocho conflicto serán ventilados en un termino de 8 días por el organismo correspondiente.*

Si las partes no estuvieran satisfecha con la resolución, podrán los interesados apelar a la Asamblea General de Socios.

Si esta no se reuniere dentro de los quince días y/o su resolución no sea satisfactoria a las partes los interesados podrán solicitar A la Dirección Nacional de organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, su mediación para resolver el caso, de persistir el problema los interesados acudirán a los jueces respectivos

CAPITULO III ESTRUCTURA INTERNA Y ADMINISTRATIVA

Art. 21.- *La administración y dirección de la Asociación se hará a través de los siguientes organismos:*

- a) *Asamblea General;*
- b) *El Directorio; y,*
- c) *Comisiones Especiales.*

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 22.- *La Asamblea General de Socios es la máxima autoridad de la Asociación y sus decisiones son obligatorias para todos los socios y estará integrada por todos los miembros activa de la misma.*

Art. 23.- *Las Asambleas Generales serán Ordinaria y Extraordinaria. La primera se reunirán por lo menos una vez dentro del primer trimestre del año calendario, y la segunda se reunirán cuantas veces sean necesarias a pedido del presidente de la Asociación, del Directorio, o por lo menos de la cuarta parte de los asociados.*



Art. 24.- Las convocatorias a la Asamblea Generales Ordinaria, se las harán con ocho días de anticipación por lo menos, en la prensa, por carteles fijados en el local de la Asociación o por comunicación escrita al socio, o a la dirección que halla fijado el socio. Las extraordinarias por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación. En la misma se ara constar el orden del día, fecha, lugar y hora de reunión, destacando en la misma de no haber quórum en la hora señalada, los socios quedaran convocados por segunda vez para ocho días mas tarde, con el numero de miembros presente.

Art. 25.- Las convocatorias a las Asambleas Generales serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Asociación.

Art. 26.- En la Asambleas Generales, los socios tendrán derecho a un solo voto. No se admitirá voto por poder, y los acuerdos se tomaran por simple mayoría.

Art. 27.- En las Asambleas Generales Extraordinarias, solo se tratarán los puntos que conste en la convocatoria.

Art. 28.- Las Asambleas Generales estarán presididas por el Presidente de la Asociación, a falta de este, por el Vicepresidente. En el caso de ausencia de ambos, por los vocales en orden de elección.

Art. 29.- Las votaciones podrán ser nominales o secretas. La decisión corresponderá a la asamblea General.

Art. 30.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- a) Elegir a los miembros del Directorio;
- b) Aprobar y reformar el Estatuto y los reglamentos internos que se dictaren.
- c) Aprobar o rechazar los informe de labores del Presidente y directivos, el Tesorero y Presidente de la Comisión de Fiscalización;
- d) Aprobar el presupuesto anual y el plan de trabajo de la Asociación;
- e) Autorizar la adquisición de viene, o la enajenación o gravamen total o parcial de ellos;
- f) Renovar total o parcialmente con causa justa a los miembros del Directorio;
- g) Acordar la disolución de la asociación su fusión con otras u otras y su afiliación a cualquiera de las organizaciones de integración cuya aplicación no sea obligatoria;
- h) Conocer, aprobar o rechazar los balances semestrales y anuales de la asociación;
- i) Aprobar la realización de las ferias, exposiciones Agropecuarias; y,
- j) Las demás que se desprendieran del contenido del presente Estatuto.

DEL DIRECTORIO

Art. 31.- El Directorio es el organismo directivo de la Asociación, estará integrado por :

- a) Presidente ;
- b) Vicepresidente
- c) Secretario;
- d) Tesorero;
- e) Sindico; y,
- f) Cinco Vocales principales con sus respectivos Suplentes.

Art. 32.- Los miembros del Directorio serán elegidos por la Asamblea General de socios en la segunda Asamblea General Ordinaria, en la que se designara cinco Vocales principales, con sus respectivos Suplentes, para un periodo de dos años y podrán ser reelegidos por un periodo mas.

Los vocales principales se reunirán en sección en la cual nombrarán al Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y Síndico.



Art. 33.- Para ser miembro del Directorio se requiere :

- a) Ser miembro activo de la Asociación por los menos dos años antes de la correspondiente elección;
- b) Estar al día en sus obligaciones con la Asociación;
- c) No haber sido sancionado con exclusión;
- d) Haber recibido instrucción básica en organización y legislación campesina;
- e) Ser legalmente capaz; y,
- f) Estar en goce de los derechos de la ciudadanía.

Art. 34.- Los miembros del Directorio pueden ser removidos en cualquier épocas de sus funciones, parcial o totalmente, por resolución de la Asamblea General en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de sus obligaciones con la Asociación;
- b) Por incapacidad manifiesta; y,
- c) Por desarrollar actividades de carácter político, partidista y religioso a nombre de la Asociación.

Art. 35.- El Directorio se reunirá ordinariamente en forma trimestral y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameriten.

La convocatoria a la sesión la hará el Presidente indicando el orden del día, hora y lugar.

Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos.

Art. 36.- El Directorio saliente entregara mediante inventario el archivo y demás pertenencia de la asociación al nuevo Directorio.

Son Funciones Del Directorio:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones que consten en el presente Estatuto, reglamento interno y las resoluciones de la Asamblea General;
- b) Conocer y pronunciarse acerca de las solicitudes de afiliación;
- c) Presentar a la asamblea general de socios el presupuesto y plan de actividades; y, los informe relativos a la gestión cumplida;
- d) Llenar las vacantes que por cualquier caso se produzcan en el seno del directorio;
- e) Designar y remover a los miembros de las comisiones especiales;
- f) Juzgar y sancionar a los socio de conformidad con las disposiciones constante en el presente Estatuto;
- g) Fijar las cuotas de ingreso ordinarias y extraordinarias de los socios;
- h) Crear estímulo, premios, menciones y condecoraciones para socios, personas e instituciones que hallan prestado servicios relevantes a la institución;
- i) Autorizar inversiones por tres mil dólares americanos, ha si como realizar actos y contratos cuyas cuentas estén comprendidas dentro de esa misma cantidad. Para sumas mayores se deberá tener la autorización de la Asamblea;
- j) Acepar con beneficio de inventario donaciones, legados, herencias y subvenciones que se hagan a la institución;
- k) Elaborar los reglamentos internos necesarios para la buena marcha de la Asociación; y,
- l) Todas las demás que le permitan este Estatuto y el Reglamento Interno.

DEL PRESIDENTE

Art. 37.- El Presidente de la Asociación es la primera autoridad y representante legal de la misma.

Art. 38.- Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Presidir la sesiones de la Asamblea General de socios y las del Directorio;



- b) Legalizar con su firma los documentos oficiales de la Asociación;
- c) Vigilar el movimiento administrativo, económico, técnico y profesional de la Asociación;
- d) Autorizar inversiones y gastos hasta una cantidad igual a cuatrocientos dólares. Para cantidades superiores deberá tener autorización del Directorio;
- e) Presentar a la Asamblea Ordinaria los informe de labores del Directorio;
- f) Revisar periódicamente los libros de contabilidad de tesorería;
- g) Denunciar las infracciones cometidas por los socios solicitando la respectiva sanción de conformidad con el presente Estatuto;
- h) Ordenar las convocatorias a Asamblea General y/o sesiones de Directorio;
- i) Asesorar a las comisiones Especiales;
- j) Abrir conjuntamente con el Tesorero cuentas bancarias, en el sistema financiero;
- k) El Presidente tiene la obligación de remitir copias del informe anual de actividades y proyectos aprobados por la Asamblea General, además la nomina de socios directiva actual y dirección domiciliaria que demuestre la vida activa de la Asociación a la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- l) Las demás que le asigne el Estatuto, Reglamento Interno, la Asamblea General y el Directorio; y,
- m) Dirimir con su voto los empate en las votaciones.

DEL VICEPRESIDENTE

Art. 39.- El Vicepresidente de la Asociación hará las veces del Presidente en los casos de ausencia temporal de este; y, en los casos de ausencia definitiva asumirá la presidencia hasta la terminación del periodo para la cual fue elegido, en cuyo caso la Asamblea General elegirá un nuevo Vicepresidente y será el coordinador general de todas las comisiones.

Art. 40.- El Vicepresidente coordinara en forma permanente y obligatoria el trabajo y la ejecución de actividades de la comisión permanente de prevención y asistencia social designada por la Asamblea.

DEL SECRETARIO

Art. 41.- Son funciones del Secretario:

Actuar como tal en las asambleas generales en las sesiones del Directorio y convocarlas por disposición del Presidente o quien haga sus veces :

- a) Llevar el libro de acta de las sesiones de la asamblea general y del Directorio, así como el libro de registro de socios;
- b) Llevar la correspondencia oficial y los documentos de la Asociación y archivos de la entidad en orden;
- c) Suscribir junto con el Presidente las actas de sesiones igual que la correspondencia de la Asociación;
- d) Publicar los avisos que disponga la Asamblea General, el Directorio y el Presidente;
- e) Conceder copias certificada de los documentos de la Asociación, previa autorización del Presidente;
- f) Facilitar al presidente y al Directorio, los documentos y más datos necesario para informes y deliberaciones;
- g) Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y de las comisiones sobre asuntos que deben ser conocidos por ellos;
- h) Recopilar y conservar debidamente organizado los instrumentos legales que regulan el campo de la actividad, Agrícola, ganadera, como leyes Agrarias, Reglamentos, Resoluciones, Acuerdos etc.; para información de los socios; y,
- i) Las demás que le asigne el estatuto los reglamentos interno, la Asamblea General, el Directorio y el Presidente



DEL TESORERO

Art. 42.- Son deberes y atribuciones del tesorero de la Asociación:

- a) Participar en las asambleas generales y en las sesiones del Directorio, con derecho a voz y voto;
- b) Llevar los libros que fueren necesarios para la contabilidad y estados Financieros de la asociación;
- c) Extender recibos por las cantidades que deben ingresar a caja, recaudar los valores, así como de las cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias;
- d) Formular el proyecto de presupuesto anual de ingreso y egresos para consideración del Directorio y aprobación de la asamblea general y vigilar, que una vez aprobado, sea cumplido estrictamente;
- e) Presentar al directorio el balance económico semestral y anual así como otros informes económicos necesarios;
- f) Vigilar la contabilidad para que este al día y hacer las observaciones que estime convenientes para la mejor marcha de los asuntos contables de la institución;
- g) Sugerir al directorio las medidas mas apropiadas, para la gestión financiera de la asociación;
- h) Depositar los fondos de la asociación en las cuentas bancarias en el sistema financiero que la asociación tenga. Esas cuentas serán movilizadas exclusivamente, con su firma y la del Presidente, lo mismo que serán solidariamente responsables de su manejo;
- i) Recibir y entrar previo inventarios de los bienes; libros, fondos y especies a su cargo; y,
- j) Las demás que le asigne este Estatuto, Reglamento Interno y la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.

Art. 43.- El Directorio fijara la clase y el monto de la caución.

DEL SINDICO

Art. 44.- El Síndico ejercerá conjuntamente con el Presidente la representación legal de la Asociación.

Art. 45.- Son funciones y atribuciones del Sindico de la Asociación:

- a) Emitir opinión legal acerca de las consulta que se formulen por parte de la Asamblea General y demás organismos de la Asociación;
- b) Redactar y vigilar el cumplimiento de los contratos que celebre la institución,
- c) Asistir con derecho de voz y voto a la Asamblea General y sesiones de Directorio; y,
- d) Las demás que se desprendan del contenido de la Ley del presente Estatuto, Reglamento Interno, así como lo que disponga la Asamblea General y otros organismos de la Asociación.

DE LOS VOCALES

Art. 46.- Son deberes y atribuciones de los Vocales:

- a) Concurrir puntualmente a las sesiones del Directorio y de la Asamblea General;
- b) Desempeñar con el mayor celo y entusiasmo los cargos de vocales de la Directiva como las labores especiales en las comisiones permanentes;
- c) Respalda con unidad de criterio, las resoluciones tomadas por la Directiva;
- d) Acoger las opiniones de los socios y hacer los respectivos planteamientos en las sesiones de la Directiva sobre los asuntos que sean de beneficio para la entidad; y,
- e) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de los Estatuto, Reglamentos y Resoluciones, difundiendo en forma adecuada sus principios y fundamentos para el mejor conocimiento de los asociados.

DE LAS COMISIONES ESPECIALES



Art. 47.- El Directorio organizará las Comisiones según las necesidades de la Asociación.

Art. 48.- Las Comisiones regirán sus actividades de conformidad con los reglamentos y normas que para el efecto dicte el Directorio y las directivas que determine la Asamblea.

CAPITULO IV DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION

Art. 49.- El capital social de la Asociación se compondrá de:

- a) *Los certificados de aportación de los socios;*
- b) *Las cuotas de ingreso;*
- c) *Las cuotas ordinarias y extraordinarias;*
- d) *Las multas;*
- e) *Del fondo irrepartible de reserva y de los destinados a educación, previsión y asistencia social;*
- f) *De la subvención, donaciones, legados y herencia que reciba la institución, debiendo esta última aceptarse con beneficio de inventario; y,*
- g) *En general de todos los bienes muebles e inmuebles que por cualquier medio lícito adquiera la asociación.*

Art. 50.- Las aportaciones de los socios estarán representadas por certificados de aportaciones indivisibles por un monto de doscientos dólares que serán transferible solo entre socios o a favor de la institución.

Art. 51.- Una vez deducidos los gastos administrativos de la Asociación, de la amortización de la deuda, de maquinarias, muebles y los intereses de los certificados de aportación, se distribuirán anualmente los excedentes entre los socios, en proporción a la participación de las actividades de la asociación.

Art. 52.- Hechas las deducciones indicadas en el artículo anterior, cuando menos un veinte por ciento de los excedentes se destinarán a incrementar el fondo irrepartible de reserva, hasta igualar el monto del capital social; y una vez obtenida tal igualación el incremento se hará indefinidamente por lo menos el diez por ciento de los excedentes.

Otro cinco por ciento más para la previsión y asistencia social, cuenta a la cual, ingresarán también todos los valores pagados por los socios que no tengan destino específico.

Art. 53.- La Asamblea General podrá resolver que no se entregue a los socios los intereses de los certificados de aportación, los excedentes o ambos, a fin de capitalizar a la Asociación. Pero, en todo caso la asociación deberá entregarle en valor equivalente dichos valores en certificados de aportación, previa la deducciones establecidas en este Estatuto.

Art. 54.- Ningún socios podrá enajenar, ceder, hipotecar, grabar o explotar en provecho personal y tampoco podrá compensar sus deudas a la asociación con certificados de aportación, salvo el caso desaparición del socio o liquidación de la asociación.

Art. 55.- El año económico de la Asociación, comienza el primero de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año. Pero los balances y memoria se elaborarán semestralmente y serán sometidos a consideración de la asamblea general, previo el visto bueno del Directorio. Estos documentos estarán a disposición de los socios, en la oficina de la asociación, por lo menos, 15 días antes de la asamblea general.



Art. 56.- La mora en el pago de cuotas y certificados de aportación por parte de los socios, dará derecho a que la asociación proceda al cobro del 1 por ciento de interés mensual sobre los saldos adeudados.

CAPITULO V DE LA FISCALIZACIÓN

Art. 57.- La fiscalización de la Asociación la dispondrá la Asamblea General, la misma que resolverá la designación del fiscalizador, previa terna presentada por el Directorio.

Art. 58.- El Directorio invitará en forma personal o convocara por la prensa a contadores públicos autorizados para que presenten su currículum para realizar la fiscalización, debiendo tener el fiscalizador por lo menos 5 años de experiencia como tal.

Art. 59.- La Asociación pagara los honorario del fiscalizador conforme a lo que se estipule previa la suscripción de un contrato de trabajo. Para la fijación de los honorarios se tomara en cuenta la cuantía de la fiscalización, la peculiaridades de la misma, la responsabilidad, el tiempo emplearse y otros por menores del trabajo a realizarse, así como las obligaciones del fiscalizador se la en el respectivo contrato escrito de trabajo.

Art. 60.- La Asamblea General puede dar por terminado el contrato de fiscalización cuando ocurra una o varias de las siguientes circunstancias:

- a) Falta o retraso en el cumplimiento de la misión encomendada;
- b) Inmoralidad comprobada en el cumplimiento de sus funciones; y,
- c) Manifiesta incapacidad profesional o causales supervenientes, como enfermedad incurable, viajes imprevistos, etc.

Art. 61.- El fiscalizador dentro del plazo o termino concedido en el contrato de trabajo presentará su informe teniendo como obligación establecer cargos por faltantes de caja en los siguientes caso:

- a) Por disposición directa de fondo;
- b) Por duplicación de comprobante;
- c) Por diferencia de inventarios;
- d) Por diferencia de entre los asientos de contabilidad y documentos de descargos; y,
- e) Por manifiesta alteración de comprobantes originales.

Art. 62.- El Fiscalizador establecerá cargos por glosa en los siguiente casos:

- a) Por gastos e inversiones realizadas con violación del presupuesto anual aprobados por la asamblea general;
- b) por falta de legalización de comprobantes;
- c) Por egresos realizados sin la autorización de los organismos pertinentes;
- d) Por diferencias en los registros, balances y auxiliares; y,
- a) Por débitos no especificados, Por cuenta corrientes y libretas de ahorros, por documentos cuya autenticidad o falsedad no pueda ser determinada a simple vista por el fiscalizador.

Art.- 63.- Las glosas serán solidarias siempre que lo determinen el Fiscalizador y de acuerdo al proceso de fiscalización.

Art. 64.- La determinación por faltante de caja será con cargo al Tesorero al menos que se estableciera la existencia de coautora, complicidad o encubrimiento con otros socios, dirigentes de la asociación o terceras personas, en cuyo caso se señalará la respectiva solidaridad.



Art. 65.- Las glosas serán desvirtuadas dentro el plazo de 15 días. Cumpliendo el mismo el tesorero o las personas señaladas en el informe de fiscalización, responderá económicamente por los valores.

Art. 66.- El Tesorero y las personas involucradas en el faltante de caja pagarán el valor en tres días. De no hacerlo el primero, la Asociación a través de su representante legal hará efectiva la caución o garantía que aya presentado para el desempeño de esa función. Las otras personas pagarán en la forma y plazo resuelto por la Asamblea General.

Art. 67.- Los socios que incurriere en cualquiera de la falta señalada están prohibidos de ser elegidos para cargos directivos y la Asamblea General resolverá la sanción que amerite de acuerdo con la gravedad.

CAPITULO VI DURACION, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Art. 68.- La duración de la Asociación será ilimitada, sin embargo podrá disolverse y liquidarse por resolución de la mayoría de los socios adoptada en asamblea general, y por disposición de la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, en caso de incumplimiento de los objetivos y preceptos de este Estatutos y del art. 17 del reglamento para reconocimiento de Asociaciones de carácter pecuario.

Art. 69.- El haber social resultante de la liquidación se distribuirá en el siguiente orden prioritario:

- a) Deudas a terceros
- b) Certificados de aportación.,
- c) El remanente se distribuirá entre los asociados de conformidad con el reglamento especial que el directorio dicte para el efecto.

Art. 70.- los bienes inmuebles y los activos fijos como no hubieren sido convertidos en certificado de aportación. Pasara a poder de quien determine la asamblea general.

CAPITULO VII DISPOSICIONES GENERALES

Art. 71.- El presente estatuto puede ser reformado con la aprobación del Directorio y de las asambleas generales realizadas para el efecto en diferentes fechas y por lo menos después de un año de vigencia.

Art. 72.- Para ser designado miembros del Directorio de las Comisiones Especiales se requerirá de las siguiente condiciones:

- a) Haber sido afiliado activo de la Asociación durante dos años a la fecha de la elección;
- b) Haber recibido instrucción básica organizativa legal debidamente acreditadas; y,
- c) Haber cumplido con los compromisos de la Asociación.

Art. 73.- El Presidente del Directorio Provisional queda facultado para gestionar la aprobación de esta Estatuto Ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- Calificar como socios fundadores de la Organización a las siguientes personas:

No.	NOMBRES	No. CEDULA
1	Alava Alava Galo Fortunato	130098273-1
2	Alava Mielles Galo Francisco	130708686-6



3	Alcívar Mosquera Pedro Blas	130560738-2
4	Alcívar Mosquera Zoila Vicenta	130166400-7
5	Avilés Flores Oscar Wilians	131060408-5
6	Delgado Navarrete Logan Franklin	130741250-0
7	Hurtado Nazareno Chamber Lorenzo	080043273-4
8	Mendoza Merchán Javier Eulogio	131190092-0
9	Mieles Guerrero Lester Jacinto	130433611-6
10	Mieles Mieles Angel Agustín	130477967-9
11	Mieles Mieles Blanca Maribel	130357863-5
12	Mieles Mieles Carlos Francisco	130315089-8
13	Mieles Mieles Manuel Rogelio	130210084-5
14	Mieles Quijije Manuel Rogelio	130816703-8

Art. 3.- Disponer su inscripción en el Registro General de Asociaciones que para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Secretaría de Estado.

Dado en Quito, a

04 ENE. 2006

Ing. Agr. Pablo Rizzo Pastor
MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

ESTATUTO DE LA ASOCIACION DE GANADEROS DE Lascano "ASOGAN PERIPA"

CAPITULO I

DE LA CONSTITUCION, DENOMINACION, DOMICILIO Y FINES DE LA ORGANIZACION

Art.1.- CONSTITUCION:

En la parroquia Lascano del Cantón Paján provincia de Manabí, se constituye la Asociación de Ganaderos de Lascano , "Asogan Peripa" , como una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, orientada a la producción ganadera para el desarrollo comunitario en general y sujeta a las disposiciones del libro I, título XXX, del Código Civil, del Estatuto, Los Reglamentos y las Normas Legales Vigentes.

Art.2.- DOMICILIO.- La Asociación de Ganaderos de Lascano "Asogan Peripa" tiene su domicilio en la Parroquia Alejo Lascano del cantón Paján, Provincia de Manabí.

Art.3.- La Asociación no tendrá participación alguna en asuntos políticos, partidistas, religiosos, raciales ni laborales.

Art.4.- Los fines de la Asociación son:

- a) Propender al mejoramiento de la producción ganadera y a la elevación de la calidad de los productos.
- b) Gestionar y realizar importaciones de ejemplares ganaderos para el mejoramiento de la especie, de insumos para la adecuada explotación ganadera, maquinarias y vehículos para el procesamiento y transportación de productos lácteos y demás insumos específicos para la producción ganadera.
- c) Tecnificar la producción ganadera propendiendo el manejo de pastizales con el uso de semillas de variedades mejoradas, fertilización y control de malezas.
- d) Obtener recursos para el fomento de la ganadería a través de organismos nacionales e internacionales;
- e) Colaborar en la divulgación de métodos modernos de explotación, transformación y mercadeo de productos pecuarios;
- f) Capacitar a sus afiliados para tecnificar y mejorar la producción a base de tecnología de punta y adecuada para cada zona.
- g) Incrementar los recursos y responsabilidades a fin de llegar a la auto sensibilización y mejoramiento socio-económico de los grupos productivos.
- h) Preservar los recursos naturales para conseguir un desarrollo óptimo de la producción ganadera, sustentado en un equilibrio ecológico.
- i) Asesoramiento y manejo en planes de inversión ganaderos, con instituciones públicas y privadas, regionales, nacionales e internacionales.

- j) Crear centros de acopio para la producción de lácteos.
- k) Apoyar, organizar y realizar ferias y exposiciones que propendan a crear iniciativas y poner de relieve el desarrollo de las actividades ganaderas.
- l) Procurar su integración con otras organizaciones afines para la producción, comercialización, industrialización, transferencia de tecnología y otros de beneficio común.
- m) Proporcionar el intercambio de experiencias con grupos afines, y;
- n) Todos los demás permitidos por la Ley.

CAPITULO II

DE LOS SOCIOS:

Art.5.- Son socios de la Asociación de Ganaderos de Lascano "Asogan Peripa", todas las personas naturales dedicadas a la producción ganaderas que hayan firmado el Acta Constitutiva y que se denominarán fundadores, y las demás personas hombres y mujeres que posteriormente cumpliendo con los requisitos estatuarios, sean aceptados como socios por el Directorio.

Art.6.- Para ser socio se requiere:

- a) Ser dueño de una propiedad dedicada a la producción ganadera, tener el certificado del INDA, en el sentido de que el predio está en trámite de adjudicación o contrato de arrendamiento celebrado legalmente.
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Estar en goce de los derechos de ciudadanía.
- d) No haber sido expulsado de una organización de la misma naturaleza.
- e) Pagar la cuota de ingreso señalada por el directorio.
- f) Suscribir y pagar el número y valor de los Certificados de Aportación.
- g) Presentar una solicitud por escrito manifestando voluntad de pertenecer a la Asociación, la misma que deberá estar respaldada por un socio activo de la Organización; y,
- h) Ser calificado por la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art.7.- Son derechos de los Socios:

- a) Elegir y ser elegido para cualquier cargo directivo.
- b) Participar de todos los beneficios sociales, culturales, materiales, económicos de la Asociación.
- c) Recibir la ayuda solidaria de la Asociación como tal y de sus miembros, en caso de necesidad.
- d) Intervenir directamente en la vida administrativa de la Asociación y juzgar la labor de los directivos, a través de la Asamblea General;
- e) Tener voz y voto en las decisiones de la Asamblea General; y,
- f) Los demás que se desprendieran del contenido de este Estatuto y de los Reglamentos Internos.

Art.8.- Son deberes de los socios:

- a) Sujetarse estrictamente a las disposiciones de este Estatuto y Reglamento Interno de la Asociación, así como a las disposiciones y resoluciones de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- b) Concurrir a las Asambleas Generales y a las que fueren convocados;
- c) Pagar las cuotas legales que fije la Asamblea General;
- d) Pagar los Certificados de Aportación que fije la Asamblea General;
- e) Desempeñar los cargos y Comisiones que le fueren encomendados;
- f) Velar por el prestigio de la Asociación;
- g) Intervenir disciplinariamente en todas las actividades sociales, culturales y agropecuarias; y,
- h) Participar obligatoriamente en las Ferias y Exposiciones que organice la Asociación.

Art.9.- De las sanciones:

Los socios que incurrieran en faltas que atenten contra la integridad de la Asociación del presente Estatuto y leyes correspondientes, se someterán a las siguientes sanciones:

- a) Amonestación verbal por parte del Directorio de la Asociación; y
- b) Multa impuesta por la Asamblea General dependiendo de la gravedad de la falta, para el efecto se elaborara un reglamento especial.

Art.10.- La calidad de Socio se pierde por:

- a) Retiro voluntario;
- b) Por Exclusión;
- c) Por Expulsión; y
- d) Por fallecimiento.

Art.11.- El socio podrá retirarse voluntariamente en cualquier tiempo, para lo cual presentará al Directorio una solicitud por escrito indicando las razones.

Art.12.- Un socio que solicite su retiro voluntario en cualquier tiempo, el Directorio cederá en el pedido siempre y cuando aquel hubiese cancelado sus compromisos con la Asociación, y además que su retiro no afecte a la constitución de la misma.

Art.13.- La exclusión de un socio será resuelta por el Directorio en primera instancia y la Asamblea General de la Asociación en segunda instancia o apelación en los siguientes casos:

- a) Por pérdida de uno de los requisitos legales para continuar como socio de la Organización;
- b) Por incumplimiento en el pago de cuotas y/o Certificados de aportación; y

Art.14.- Cuando el Directorio excluya a un socio; se le notificará dándole un término perentorio de ocho días para que se allane a la exclusión o se oponga a ella. El socio podrá apelar a la Asamblea General, cuya decisión será definitiva.

Art.15.- La expulsión de un socio podrá ser acordada por el Directorio en los siguientes casos:

- a) Por actividad proselitista, radial o religiosa en el seno de la Organización;
- b) Por ejecutar actos fraudulentos en perjuicio de la Asociación; y

- c) Por agresión de palabra u obra a los directivos y socios de la Asociación;
- d) Por mala conducta notoria o por ejecución de procedimientos desleales a los fines de la Asociación.
- e) Por infringir en forma reiterada las disposiciones estatutarias de la Asociación.

Art.16.- En el caso de expulsión de un socio, y con el objetivo de salvaguardar sus derechos, se procederá de la misma forma que han establecido para casos de exclusión en los Arts. 12 de este Estatuto.

Art.17.- En caso de fallecimiento de algún socio, los haberes que le corresponden serán entregados a los herederos del mismo de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil.

Art.18.- Los socios que por cualquier concepto dejen de pertenecer a la Asociación, y los herederos de los que fallecieron tendrán derecho a que la Asociación los liquide y les entreguen los haberes que le correspondan. En la liquidación no se tomará en cuenta: la cuota de ingreso, el fondo irreplicable de reserva, el fondo de educación y asistencia social, los bienes sociales que no hayan sido convertidos en certificados de aportación, así como las herencias, legados y donaciones a favor de la Asociación.

Art.19.- Una vez liquidados los haberes del socio fallecido para llenar dicha vacante se dará preferencia a uno de sus herederos, siempre y cuando llenen los requisitos establecidos en este Estatuto. La liquidación se efectuará dentro de los 30 días siguientes a la realización del balance inmediato, posterior a la separación o fallecimiento del socio, y no podrá autorizarse la entrega de los haberes, mientras no se cumpla con las obligaciones pendientes con la Asociación.

Art.20.- Cuando en la Organización hubiere conflictos entre socios, entre estos y la Organización, dichos conflictos serán ventilados en un término de ocho días por el organismo correspondiente.

Si las partes no estuvieran satisfechas con la resolución, podrán los interesados apelar a la Asamblea General de Socios.

Si esta no se reuniera dentro de los quince días y/o su resolución no sea satisfactoria a las partes, los interesados podrán solicitar a la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería su mediación para resolver el caso, de persistir el problema los interesados acudirán ante los jueces respectivos.

CAPITULO III

ESTRUCTURA INTERNA Y ADMINISTRATIVA

Art.21.- La Administración y dirección de la Asociación se la hará a través de los siguientes organismos:

- a) Asamblea General de Socios.
- b) El Directorio y;
- c) Comisiones especiales.

DE LA ASAMBLEA GENERAL:

Art.22.- La Asamblea General de Socios es la máxima autoridad de la Asociación y sus decisiones son obligatorias para todos los socios y estará integrada por todos los miembros activos de la misma.

Art.23.- Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras se reunirán por lo menos una vez dentro del primer trimestre del año calendario, y, las segundas se reunirán cuantas veces sean necesarias a pedido del Presidente de la Asociación, del Directorio o por lo menos de la cuarta parte de los asociados.

Art.24.- Las convocatorias a las Asambleas Generales Ordinarias se las harán con ocho días de anticipación por lo menos, en la prensa, por carteles fijados en el local de la Asociación o por comunicación escrita al socio o a la dirección que haya fijado el socio. Las Extraordinarias por lo menos con 48 horas de anticipación. En la misma se hará constar el orden del día, fecha, lugar y hora de reunión, destacando en la misma de no haber quórum en la hora señalada, los socios quedaran convocados por segunda vez para ocho días más tarde, con el número de miembros presentes.

Art.25.- Las convocatorias a Asambleas Generales serán firmadas por el Presidente y Secretario de la Asociación.

Art.26.- En las Asambleas Generales los socios tendrán derecho a un solo voto. No se admitirá votos por poder, y los acuerdos se tomarán por simple mayoría.

Art.27.- En las Asambleas Generales Extraordinarias solo se tratarán los puntos que consten en la convocatoria.

Art.28.- Las Asambleas Generales estarán presididas por el Presidente de la Asociación, a falta de este, por el Vicepresidente. En el caso de ausencia de ambos, por los vocales en orden de elección.

Art.29.- Las votaciones podrán ser nominales o secretas. La decisión corresponderá a la Asamblea General.

Art.30.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- a) Elegir a los miembros del Directorio.
- b) Aprobar y reformar el Estatuto y los Reglamentos Internos que se dictaren.
- c) Aprobar o rechazar los informes de labores del Presidente y Directivos, el Tesorero y Presidente de la Comisión de Fiscalización.
- d) Aprobar el presupuesto anual y Plan de Trabajo de la Asociación.
- e) Autorizar la adquisición de bienes, o la enajenación o gravamen total o parcial de ellos.
- f) Remover total o parcialmente con causa justa a los miembros del Directorio.
- g) Acordar la disolución de la Asociación, su fusión con otra u otras y su afiliación a cualquiera de las organizaciones de integración cuya aplicación no sea obligatoria.
- h) Conocer, aprobar o rechazar los balances semestrales y anuales de la Asociación.
- i) Aprobar la realización de las ferias, exposiciones agropecuarias; y,
- j) Autorizar la emisión de certificados de aportación.

- k) Decretar la distribución de los excedentes de conformidad con la ley el Reglamento y el presente Estatuto.
- l) Las demás que se desprendieren del contenido del presente Estatuto.

DEL DIRECTORIO:

Art.31.- El Directorio es el Organismo Directivo de la Asociación, estará integrado por:

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Secretario;
- d) Tesorero;
- e) Sindico; y,
- f) 5 Vocales Suplentes.

Art.32.- Los Miembros del Directorio serán elegidos por la Asamblea General de Socios en la Segunda Asamblea General Ordinaria en la que se designará cinco vocales principales con sus respectivos suplentes para un periodo de dos años y podrán ser reelegidos por un periodo mas.

Los cinco vocales principales se reunirán en sesión en la cual nombrarán al Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y Síndico.

Art.33.- Para ser miembro del Directorio se requiere:

- a) Ser miembro activo de la Asociación por lo menos dos años antes de la correspondiente elección;
- b) Estar al día en sus obligaciones con la Asociación.
- c) No haber sido sancionado con exclusión;
- d) Haber recibido instrucción básica en organización y legislación campesina.
- e) Ser legalmente capaz; y,
- f) Estar en goce de los derechos de ciudadanía.

Art.34.- Los Miembros del Directorio pueden ser removidos en cualquier época de sus funciones, parcial o totalmente, por resolución de la Asamblea General en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de sus obligaciones con la Asociación;
- b) Por incapacidad manifiesta;
- c) Por desarrollar actividades de carácter político partidista y religioso a nombre de la Asociación.

Art.35.- El Directorio se reunirá ordinariamente en forma trimestral. Y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameriten.

La convocatoria a sesión la hará el Presidente indicando el orden del día, hora y lugar.

Las resoluciones se tomaran por mayoría de votos.

Art.36.- El Directorio saliente, entregará mediante inventario el archivo y demás pertenencias de la Asociación al nuevo Directorio.

- 1) Las normas que se desprendan del contenido del presente Estatuto
- 2) Decida la distribución de los asedentes de conformidad con la Ley el Reglamento y el presente estatuto

DEL DIRECTORIO:

Art. 21 - El Directorio es el Organismo Directivo de la Asociación, está integrado por:

- 1) 2 Vocales suplentes
- 2) Síndico
- 3) Tesoro
- 4) Secretario
- 5) Vicepresidente
- 6) Presidente

Art. 22 - Los Miembros del Directorio serán elegidos por la Asamblea General de Socios en la segunda Asamblea Ordinaria en la que se designan cinco vocales principales con sus respectivos suplentes para un periodo de dos años y podrán ser reelegidos por un periodo más.

Los cinco vocales principales se reúnen en sesión en la cual nombrarán al Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesoro y Síndico.

Art. 23 - Para ser miembro del Directorio se requiere:

- a) Ser miembro activo de la Asociación por lo menos dos años antes de la correspondiente elección.
- b) Estar al día en sus obligaciones con la Asociación.
- c) No haber sido sancionado con exclusión.
- d) Haber recibido instrucción básica en organización y legislación comunitaria.
- e) Ser legalmente capaz.
- f) Estar en goce de los derechos de ciudadanía.

Art. 24 - Los Miembros del Directorio pueden ser removidos en cualquier época de sus funciones, parcial o totalmente, por resolución de la Asamblea General en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de sus obligaciones con la Asociación.
- b) Por incapacidad manifiesta.
- c) Por desarrollar actividades de carácter político partidista y religioso a nombre de la Asociación.

Art. 25 - El Directorio se reúne ordinariamente en forma trimestral y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameritan.

La convocatoria a sesión la hace el Presidente indicando el orden del día, hora y lugar.

Las resoluciones se toman por mayoría de votos.

Art. 26 - El Directorio saliente entrega mediante inventario el activo y demás pertenencias de la Asociación al nuevo Directorio.

Art.81.- Los bienes inmuebles y los activos fijos que no hubieren sido convertidos en certificados de aportación, pasará a poder de quien determine la Asamblea General.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES:


Art.82.- El presente Estatuto puede ser reformado con la aprobación del Directorio y de las Asambleas Generales realizadas para el efecto en diferentes fechas y por lo menos después de un año de vigencia.

Art.83.- Para ser designados los directivos del Directorio de las Comisiones Especiales, se requerirá de las siguientes condiciones:

- a) Haber sido afiliado activo de la Asociación durante dos años a la fecha de elección;
- b) Haber recibido instrucción básica organizativa legal debidamente acreditadas; y,
- c) Haber cumplido con los compromisos de la Asociación.

Art.84.- El Presidente del Directorio Provisional queda facultado para gestionar la aprobación de éste Estatuto ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
El Directorio Provisional designado será posesionado legalmente 15 días después de haber sido publicado en el Registro Oficial, la aprobación de la Asociación.

CERTIFICO, Que el presente Estatuto fue leído en cada uno de sus artículos, analizados, discutidos y aprobados en tres Asambleas Generales celebradas en los días jueves 25 de Agosto, viernes 26 de Agosto y viernes 30 de Septiembre del dos mil cinco.


Lcda. Blanca Marivel Mielles Mielles
SECRETARIA

- d) Formular el proyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos para consideración del Directorio y Aprobación de la Asamblea General y vigilar, que una vez aprobado, sea cumplido estrictamente.
- e) Presentar al Directorio el Balance Económico Semestral y Anual, así como otros informes económicos necesarios.
- f) Vigilar la contabilidad para que esté al día y hacer las observaciones que estime conveniente para la mejor marcha de los asuntos contables de la Institución.
- g) Sugerir al Directorio las medidas más apropiadas, para la gestión financiera de la Asociación.
- h) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas bancarias en el sistema financiero que la Asociación tenga. Esas cuentas serán movilizadas exclusivamente, con su firma y la del Presidente, los mismos que serán solidariamente responsables de su manejo; y,
- i) Recibir y entregar previo inventario de los bienes; libros, fondos y especies a su cargo.
- j) Las demás que le asigne este Estatuto, Reglamentos Internos, el Asamblea General, el Directorio y el Presidente.

Art.43.- El Directorio fijará al Tesorero la clase y el monto de la caución.

DEL SÍNDICO:

Art.44.- El Sindico ejercerá conjuntamente con el Presidente la representación legal de la Asociación.

Art.45.- Son funciones y atribuciones del Sindico de la Asociación:

- a) Emitir opinión legal acerca de las consultas que se formulen por parte de las Asambleas Generales y demás Organismos de la Asociación.
- b) Redactar y vigilar el cumplimiento de los Contratos que celebre la Institución.
- c) Asistir con derecho de voz y voto a las Asambleas Generales y Sesiones de Directorio; y,
- d) Las demás que se desprendan del contenido de la Ley del presente Estatuto, Reglamentos Internos, así como los que disponga el Asamblea General y otros Organismos de la Asociación.

Art.46.- Con el objeto de lograr una positiva y productiva acción, la Asociación contará con las siguientes comisiones:

- a) Comisión de control y vigilancia;
- b) Comisión de Capacitación;
- c) Comisión de Previsión y Asistencia Social;
- d) Comisión de Gestión Proyectos Pecuarios.

DE LA COMISION DE CONTROL Y VIGILANCIA:

Art.47.- La Comisión de Control y Vigilancia será elegida por la Asamblea General de Socios en la misma fecha que se elige el Directorio. Estará compuesto por tres miembros: Presidente, Secretario y un Vocal; cada uno de los cuales tendrá un suplente.

Art.48.- Los socios elegidos para la Comisión de Control y Vigilancia no podrán tener parentesco entre si ni con los miembros del Directorio, en el cuarto grado de consaguinidad y segundo de afinidad.

Art.49.- Esta Comisión se reunirá en sesión ordinaria cada noventa días y extraordinariamente cuando las necesidades lo ameriten. Serán convocados por el Presidente de la Comisión en forma escrita, haciendo constar el orden del día, fecha y lugar de reunión.

Art.50.- Son atribuciones de la Comisión de Control y Vigilancia:

- a) Supervisar todas las inversiones económicas que se hagan en la Asociación;
- b) Controlar el movimiento económico de la Asociación y presentar el correspondiente informe a la Asamblea General;
- c) Cuidar que la contabilidad se lleve día a día y con la debida corrección;
- d) Emitir su dictamen sobre el balance semestral y someterlo a consideración de la Asamblea General por intermedio del Directorio; y,
- e) Dar el visto bueno o vetar con causa justa, los actos y contratos en que se comprometan bienes o créditos de la Asociación o pasen del monto establecido en el Estatuto.
- f) Esta Comisión durará en funciones, el tiempo que dure el Directorio.

DE LA COMISION DE CAPACITACION:

Art.51.- La Comisión de Capacitación será designada por el Directorio, estando integrada por tres socios; de los cuales se elegirá Presidente, Secretario y un Vocal. El Presidente será miembro del Directorio.

Art.52.- Las funciones de la Comisión de Educación serán las de formular planes de educación y capacitación para directivos y asociados.
Para su funcionamiento el Directorio elaborará un Reglamento Interno en donde consten los mecanismos de acción.

Art.53.- Para efectos de financiamiento de planes y programas de capacitación está Comisión participará del 5% de los excedentes anuales de la Asociación.

DE LA COMISION DE PREVISION Y ASISTENCIA SOCIAL:

Art.54.- La Comisión de Previsión y Asistencia Social será designada junto con el Directorio de la Asociación en la Asamblea General, estará integrada por tres miembros; la presidirá el Vicepresidente y el Tesorero será el mismo del Directorio.

Art.55.- La Comisión de Previsión y Asistencia Social, durará 2 años en sus funciones.

Art.56.- Esta Comisión se reunirá en forma ordinaria en los meses de julio y enero; extraoficialmente cuando las circunstancias y las necesidades lo ameriten.

Art.57.- Son atribuciones y deberes de la Comisión de Previsión y Asistencia Social, los siguientes:

- a) Administrar el Fondo Agropecuario y el Servicio Funerario;
- b) Introducir mejoras en el Servicio Funerario;
- c) Prestar atención oportuna a los socios; y,
- d) Presentar semestralmente y al término de su período informes de las labores realizadas al Directorio.

DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS PECUARIOS

Art. 58.- La Comisión de Gestión de Proyectos Pecuarios, será designada por el Directorio, y estará integrada: por un presidente y cuatro socios profesionales en el área pecuaria.

Art. 59.- Las funciones de esta comisión, serán las de formular y elaborar proyectos relacionados en la actividad ganadera.

CAPITULO IV

REGIMEN ECONOMICO:

Art.60.- El Capital Social de la Asociación se compondrá de:

- a) Los Certificados de Aportación de los socios;
- b) Las cuotas de ingreso;
- c) Las cuotas ordinarias y extraordinarias;
- d) Las multas;
- e) Del fondo irreplicable de reserva y de los destinados a educación, previsión y asistencia social;
- f) De la subvención, donaciones, legados y herencias que reciba la Institución, debiendo esta última aceptarse con beneficio de inventario; y,
- g) En general, de todos los bienes, muebles e inmuebles que por cualquier medio lícito adquiera la Asociación.

Art.61.- Las aportaciones de los socios estarán representadas por certificados de aportaciones indivisibles por un monto de 200 dólares que serán transferibles solo entre socios o a favor de la Institución.

Art.62.- Una vez deducidos los gastos de administración de la Asociación, de la amortización de la deuda, de maquinarias, muebles y los intereses de los Certificados de Aportación, se distribuirán anualmente los excedentes entre los socios, en proporción a la participación de las actividades de la Asociación.

Art.63.- Hechas las deducciones indicadas en el artículo anterior, cuando menos un 20% de los excedentes se destinarán a incrementar el fondo irreplicable de reservas, hasta igualar al Monto del Capital Social; y una vez obtenida tal igualación el incremento se hará indefinidamente por lo menos el 10% de los excedentes.

Otro 5% más para la previsión y asistencia social, cuenta a la cual, ingresarán también todos los valores pagados por los socios, que no tengan destino específico.

Art.64.- La Asamblea General podrá resolver que no se entregue a los socios los intereses de los Certificados de Aportación, los excedentes o ambos, a fin de capitalizar a la Asociación. Pero, en todo caso, la Asociación deberá entregarles el valor equivalente dichos valores en Certificados de Aportación, previas las deducciones establecidas en éste Estatuto.

Art.65.- Ningún socio podrá enajenar, ceder, hipotecar, grabar o explotar en provecho personal y tampoco podrá compensar sus deudas a la Asociación con Certificados de Aportación, salvo el caso de separación del socio o liquidación de la Asociación.

Art.66.- El año económico de la Asociación, comienza el 1 de Enero y finaliza el 31 de Diciembre de cada año. Pero los Balances y Memorias se elaborarán semestralmente y serán sometidos a consideración de la Asamblea General, previo el visto bueno del Directorio. Estos documentos estarán a disposición de los socios, en las oficinas de la Asociación, por lo menos, quince días antes de la Asamblea General.

Art.67.- La mora en el pago de cuotas y certificados de aportación por parte de los socios, dará derecho a que la Asociación proceda al cobro del 1% de interés mensual sobre los saldos adeudados.

CAPITULO V

DE LA FISCALIZACION:

Art.68.- La Fiscalización de la Asociación la dispondrá la Asamblea General, la misma que resolverá la designación del Fiscalizador, previa terna presentada por el Directorio.

Art.69.- El Directorio invitará en forma personal o convocará por la prensa a contadores públicos autorizados para que presenten su currículum para realizar la fiscalización, debiendo tener el fiscalizador por lo menos cinco años de experiencia como tal.

Art.70.- La Asociación pagará los honorarios del Fiscalizador conforme a lo que se estipule previa la suscripción de un contrato de trabajo. Para la fijación de los honorarios se tomará en cuenta la cuantía de la fiscalización, las peculiaridades de la misma, la responsabilidad, el tiempo a emplearse y otros pormenores del trabajo a realizarse, así como las obligaciones del Fiscalizador que se las señalarán en el respectivo contrato escrito de trabajo.

Art.71.- La Asamblea General puede dar por terminado el Contrato de Fiscalización cuando ocurra una o varias de las siguientes circunstancias:

- a) Falta o retraso en el cumplimiento de la misión encomendada,
- b) Inmoralidad comprobada en el cumplimiento de sus funciones,
- c) Manifiesta incapacidad profesional o causales supervenientes, como enfermedad incurable, viaje imprevisto, etc.

Art.72.- El Fiscalizador dentro del plazo o término concedido en el Contrato de trabajo presentará su informe, teniendo como obligación establecer cargos por faltante de caja en los siguientes casos:

- a) Por disposición directa de fondos,
- b) Por duplicación de comprobantes,
- c) Por diferencia de inventarios,
- d) Por diferencia entre los asientos de contabilidad y los documentos de descargo; y,
- e) Por manifiesta alteración de comprobantes originales.

Art. 73.- El Fiscalizador establecerá cargos por glosas en los siguientes casos:

- a) Por gastos e inversiones realizadas con violación del presupuesto anual aprobado por la Asamblea General,
- b) Por falta de legalización de comprobantes,
- c) Por egresos realizados sin la autorización de los organismos pertinentes,
- d) Por diferencia en los registros, balances y auxiliares,
- e) Por débitos no especificados, por cuenta corriente y libreta de ahorros,
- f) Por documentos cuya autenticidad o falsedad no pueda ser determinada a simple vista por el Fiscalizador.

Art.74- Las glosas serán solidarias siempre que lo determine el Fiscalizador y de acuerdo al proceso de fiscalización.

Art.75.- La determinación por faltante de caja será con cargo al Tesorero a menos que se estableciera la existencia de coautoría, complicidad o encubrimiento con otros socios, dirigentes de la Asociación o terceras personas, en cuyo caso se señalará la respectiva solidaridad.

Art.76.- Las glosas serán desvirtuadas dentro del plazo de 15 días. Cumplido el mismo el Tesorero o las personas señaladas en el informe de fiscalización, responderán económicamente por los valores.

Art.77.- El Tesorero o las personas involucradas en el faltante de caja, pagarán el valor faltante en tres días. De no hacerlo el primero, la Asociación a través de su representante legal hará efectiva la caución o garantía que haya representado para el desempeño de esa función. Las otras personas pagarán en la forma y plazo resuelto por la Asamblea General.

Art.78.- Los socios que incurrieren en cualquiera de las faltas señaladas están prohibidos de ser elegidos para cargos directivos y la Asamblea General resolverá la sanción que amerite de acuerdo con la gravedad.

CAPITULO VI

DURACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION:

Art.79.- La duración de la Asociación será ilimitada, sin embargo podría disolverse y liquidarse por resolución de la mayoría de los socios adoptada en Asamblea General, y por disposición de la Dirección Nacional de Organizaciones Agroproductivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, en caso de incumplimiento de los objetivos y preceptos de éste Estatuto y del Art. 17 del Reglamento para el reconocimiento de Asociaciones de carácter pecuario.

Art.80.- El haber social resultante de la liquidación se distribuirá en el siguiente orden prioritario:

- a) Deudas a terceros;
- b) Certificados de Aportación;
- c) El remanente se distribuirá entre los asociados de conformidad con el reglamento especial que el Directorio dicte para el efecto.

Son funciones del Directorio:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones que consten en el presente Estatuto, reglamentos internos y las resoluciones de la Asamblea General.
- b) Conocer y pronunciarse acerca de las solicitudes de afiliación.
- c) Presentar a la Asamblea General de Socios el presupuesto y plan de Actividades; y, los informes relativos a la gestión cumplida.
- d) Llenar las vacantes que por cualquier caso se produzcan en el seno del Directorio.
- e) Designar y remover a los miembros de las comisiones especiales.
- f) Juzgar y sancionar a los socios de conformidad con las disposiciones constantes en el presente Estatuto.
- g) Fijar las cuotas de ingresos, ordinarias y extraordinarias de los socios.
- h) Crear estímulos, premios, menciones y condecoraciones para socios, personas e instituciones que hayan prestado servicios relevantes a la Institución.
- i) Autorizar inversiones por \$ 3,000 (Tres mil 00/100 dólares americanos), así como realizar actos y contratos cuyas cuentas estén comprendidas dentro de esa misma cantidad. Para sumas mayores se deberá tener la autorización de la Asamblea.
- j) Aceptar con beneficio de inventario donaciones, legados, herencias y subvenciones que se hagan a la Institución.
- k) Elaborar los reglamentos internos necesarios para la buena marcha de la Asociación; y,
- l) Todas las demás que lo permita este Estatuto, y el Reglamento Interno.

DEL PRESIDENTE:

Art.37.- El Presidente de la Asociación es la primera Autoridad y representante legal de la misma.

Art.38.- Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Presidir las sesiones de la Asamblea General de Socios y las del Directorio;
- b) Legalizar con su firma los documentos oficiales de la Asociación;
- c) Vigilar el movimiento administrativo, económico, técnico y profesional de la Asociación;
- d) Autorizar inversiones y gastos hasta una cantidad igual a \$ 400 dólares. Para cantidades superiores deberá tener autorización del Directorio;
- e) Presentar a la Asamblea Ordinaria los informes de labores del Directorio;
- f) Revisar periódicamente los libros de Contabilidad de tesorería.
- g) Denunciar las infracciones cometidas por los socios solicitando la respectiva sanción de conformidad con el presente Estatuto;
- h) Ordenar las convocatorias a Asamblea General y/o Sesiones de Directorio;
- i) Asesorar a las Comisiones Especiales;
- j) Abrir conjuntamente con el Tesorero cuentas bancarias; en el Sistema Financiero; y,
- k) El Presidente tiene la obligación de remitir copia del informe anual de actividades y proyectos aprobados por la Asamblea General, además la nómina de socios, directiva actual y dirección domiciliaria que demuestren la vida activa de la Asociación a la Dirección Nacional de Organizaciones Agro productivas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- l) Las demás que le asigne el Estatuto, Reglamentos Internos, la Asamblea General y el Directorio.
- m) Dirimir con su voto los empates en las votaciones.

DEL VICEPRESIDENTE:

Art.39.- El Vicepresidente de la Asociación hará las veces del Presidente en los casos de ausencia temporal de éste; y, en los casos de ausencia definitiva asumirá la Presidencia hasta la terminación del período para lo cual fue elegido, en cuyo caso la Asamblea General elegirá un nuevo Vicepresidente y será el coordinador general de todas las comisiones.

Art.40.- El Vicepresidente coordinará en forma permanente y obligatoria el trabajo y la ejecución de actividades de la Comisión Permanente de prevención y asistencia social designadas por la asamblea.

DEL SECRETARIO:

Art.41.- Son funciones del Secretario:

Actuar como tal en las Asambleas Generales, en las sesiones del Directorio y convocarlas por disposición del Presidente o quien haga sus veces:

- a) Llevar el libro de Actas de las sesiones de la Asamblea General y del Directorio, así como el Libro de Registros de Socios;
- b) Llevar la correspondencia oficial y los documentos de la Asociación y archivos de la Entidad en orden.
- c) Suscribir junto con el Presidente las Actas de sesiones, igual que la correspondencia de la Asociación.
- d) Publicar los avisos que disponga la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.
- e) Conceder copias certificadas de los documentos de la Asociación, previa autorización del Presidente.
- f) Facilitar al Presidente y al Directorio, los documentos y más datos necesarios para informes y deliberaciones.
- g) Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y de las Comisiones sobre asuntos que deben ser conocidos por ellos.
- h) Recopilar y conservar debidamente organizados los instrumentos legales que regulan el campo de la actividad agrícola, ganadera, como leyes agrarias, reglamentos, resoluciones, acuerdos, etc.; para información de los socios; y,
- i) Las demás que le asigne el Estatuto, los Reglamentos Internos, la Asamblea General, el Directorio y el Presidente.

DEL TESORERO:

Art.42.- Son deberes y atribuciones del Tesorero de la Asociación:

- a) Participar en las Asambleas Generales y en las Sesiones del Directorio, con derecho a voz y voto;
- b) Llevar los libros que fueren necesarios para la Contabilidad y estados financieros de la Asociación.
- c) Extender recibos por las cantidades que deben ingresar a caja, recaudar los valores de los Certificados de Aportación de los socios, así como de las cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias.