



EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

CONSIDERANDO:

QUE se ha presentado en este Ministerio la documentación necesaria para el otorgamiento de personería jurídica y la aprobación del Reglamento Interno de la Pre-Comuna "SACATO", domiciliada en la parroquia El Rosario, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua

QUE la Directora Técnica de Área de Tungurahua, con oficio No. 0352 DPAT-CEPAAA, de 3 de julio del 2006, emitió informe favorable;

QUE el Subsecretario de Fomento Agroproductivo, con memorando No. 778 SFA/DOA/MAG, de 20 de julio del 2006, emitió informe favorable;

QUE el Director de Asesoría Jurídica de esta Cartera de Estado informó sobre la legalidad del trámite; y,

EN ejercicio de las facultades conferidas por los arts. 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 3 y 4 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas y Acuerdo Ministerial 303 de 28 de octubre de 2002, publicado en el Registro Oficial No. 715 de 29 de noviembre del mismo año,

ACUERDA:

Art. 1.- Otorgar personería jurídica y aprobar el Reglamento Interno de la Comuna "SACATO", domiciliada en la parroquia El Rosario, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua, cuyo tenor será el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMUNA "SACATO" ROSARIO- PELILEO

CAPITULO I DE LA CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y FINES

ART. 1.- Constituyese la Comuna Sacato, domiciliada en la parroquia El Rosario, cantón Pelileo, provincia de Tungurahua, es una organización campesina integrada por, agricultores, unidas por vínculos de sangre, costumbres y tradiciones, con interés y aspiraciones comunes.

ART. 2.- Los fines de la Comuna son:

- a) Elevar el nivel de vida de sus miembros en base de la acción conjunta de todos los comuneros;
- b) Procurar el mejoramiento físico, económico, social, cívico y su participación activa en el desarrollo del país;
- c) Mantener la solidaridad entre comuneros, como medio para preservar la paz, la armonía y la tranquilidad de la Comuna;



- d) Organizar y mantener servicios de asistencia social de enfermedad, maternidad, fallecimiento y contribuciones económicas a los comuneros cuando concurren circunstancias emergentes;
- e) Conseguir asistencia técnica y crediticia de Instituciones Nacionales y Extranjeras encargadas del desarrollo campesino;
- f) Desarrollar labores de educación y extensión para establecer parcelas demostrativas para capacitación técnica de los comuneros, con el propósito de mejorar las técnicas agrícolas, pecuarias, forestales y aumentar la producción;
- g) Conseguir préstamos a bajo interés y largo plazo para la producción agropecuaria y forestal, en combinación con subvenciones para obras de infraestructura;
- h) Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para la implementación de programas y proyectos de desarrollo agrícola, pecuario y agroindustrial;
- i) Adoptar las medidas necesarias para que las viviendas de los comuneros se construyan sujetándose a las normas de higiene y de salud;
- j) Construir y mejorar establecimientos educacionales en la Comuna para la enseñanza formal de niños y adultos;
- k) Mantener mediante trabajo comunitario, las obras de infraestructura y servicios sociales básicos de la Comuna;
- l) Desarrollar actividades de conservación de suelos, agua, vegetación y vida silvestre, a fin de conseguir un desarrollo sostenible;
- m) Establecer proyectos de forestación y reforestación con especies nativas en base a estudios de vocación forestal (aptitud del suelo);
- n) Lograr que la población se mantenga sedentaria, obteniendo todos los beneficios de carácter social y evitar la migración; y,
- o) Crear una caja Comunal solidaria que será administrada por las mujeres de esta Comuna bajo la supervisión del Cabildo.

CAPITULO II LOS ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS

ART. 3.- Los organismos que rigen a la Comuna en su administración son:

- a) La Asamblea General;
- b) El Cabildo; y,
- c) Las Comisiones Especiales.

DE LA ASAMBLEA GENERAL

ART. 4.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la Comuna y está integrada por todos los comuneros asistentes, hombres y mujeres mayores de edad y consten en el registro Comunal, aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

ART. 5.- La Asamblea será convocada por el Presidente de la Comuna, en forma ordinaria y se reunirá una vez por año en el mes de diciembre y extraordinariamente cuando las necesidades y las circunstancias lo determinen.



ART. 6.- Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:

- a) Aceptar o rechazar a los miembros de la Comuna y hacer constar en el registro respectivo los nombres de los comuneros;
- b) Excluir o expulsar de la organización a los comuneros que incurran en las faltas determinadas en este reglamento, para separarlos definitivamente según la gravedad de los hechos;
- c) Fijar la cuota mensual o extraordinaria obligatoria que aportarán todos los comuneros inscritos en el registro Comunal, de conformidad con lo que señala el Art. 17, literal h) de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas;
- d) Integrar las comisiones que sean necesarias para la buena marcha de la Comuna presididas por los vocales principales designados por la misma Asamblea General.
- e) Elegir a la persona que debe conformar el Cabildo, de acuerdo con lo dispuesto por el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas;
- f) Elaborar o reformar el Reglamento Interno de la Comuna y someterlo a consideración del Ministerio de Agricultura y Ganadería para el trámite pertinente de su aprobación;
- g) Autorizar la celebración de convenios o contratos con instituciones públicas, organismos internacionales, ONG's;
- h) Aprobar o rechazar los planes de trabajo presentados por el Cabildo; y,
- i) Elaborar y presentar proyectos de trabajo en función de las necesidades de la organización, para obtener el financiamiento de obras comunales.

DEL CABILDO

ART. 7.- El Cabildo es el organismo que representa judicial y extrajudicialmente a la Comuna y está integrado por:

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Secretario;
- d) Tesorero;
- e) Síndico; y,
- f) Tres Vocales principales con sus respectivos suplentes.

ART. 8.- La elección del Cabildo se realizará con la intervención de los comuneros hombres y mujeres mayores de 18 años, debidamente inscritos en el registro Comunal; mediante papeletas o pronunciándose verbalmente. Inmediatamente terminadas las elecciones se efectuarán los escrutinios, sobre cuyos resultados se dará a conocer a la Dirección Provincial Agropecuaria de Tungurahua, enviando copia certificada del acta, a fin de que surta su aprobación y se extienda el nombramiento respectivo; posteriormente se cumplirá lo siguiente:

- a) El Cabildo cesante dentro de los 15 días posteriores a la elección de nuevos dignatarios, convocará a sesión inaugural de posesión del nuevo Cabildo, para el supuesto de que no se les haya podido posesionar el 1º de enero
- b) Informe económico y de labores; y,
- c) El Cabildo saliente hará la entrega formal de todos los bienes muebles, inmuebles, archivo íntegro, enseres, oficina y más pertenencias de la Comuna, además suscribirá la respectiva Acta de entrega-recepción en la que constará el inventario.



ART. 9.- Son atribuciones y deberes del Cabildo:

- a) Formular los planes y proyectos anuales de trabajo y obras que tengan que realizar en el seno de la Comuna, tendiente a su mejoramiento y someterlos a la aprobación de la Asamblea General;
- b) Vigilar el fiel y estricto cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, del Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas y del presente Reglamento Interno, así como también de las resoluciones de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c) Fijar las cuotas y más contribuciones que deben abonar los comuneros, tanto en concepto de cuotas ordinarias que serán de dos dólares (USD 0,50) por sesión y por familia, y extraordinarias como multas y otras aportaciones que redunden en la buena administración Comunal y en el mejoramiento colectivo;
- d) Adoptar las medidas más aconsejables para el cobro de cuotas a los comuneros morosos;
- e) Elaborar el presupuesto económico anual y someterlo al conocimiento y aprobación de la Asamblea General;
- f) Establecer y mantener un sistema de control que garantice la seguridad, el orden y la tranquilidad de los comuneros y de sus propiedades organizando el servicio de rondas, sobre todo nocturnas con el concurso de todos los moradores varones, incluyendo a los miembros del Cabildo y establecimiento de los calendarios mensuales de turnos obligatorios;
- g) Organizar y vigilar las actividades colectivas de la Comuna;
- h) Conocer, estudiar y resolver sobre toda queja y reclamo que se presentare en relación con los asuntos de la Comuna, buscando mantener siempre la armonía entre los comuneros;
- i) Responder por la administración de la Comuna en general, así como también por despilfarros y malversaciones que se cometieran con los fondos de la Caja Comunal; y,
- j) Representar judicial, extrajudicialmente y en todos los actos y contratos de la Comuna, debiendo también defender la integridad de su territorio y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes del patrimonio Comunal.

**CAPITULO III
DEL PRESIDENTE**

ART. 10.- Son atribuciones y deberes, además de los que constan en el Art. 19 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, los siguientes:

- a) Disponer con su firma o verbalmente, el cumplimiento de las actividades inherentes a las comisiones nombradas por la Asamblea General;
- b) Convocar y presidir las Asambleas Generales y las sesiones del Cabildo, elaborando el correspondiente orden del día;
- c) Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, partidas de inscripción de los comuneros y may documentos o actividades relacionadas con la Comuna;
- d) Autorizar con su firma los gastos Comunales hasta por (USD 10,00) diez dólares; en caso de gastos mayores requerirá de la aprobación del Cabildo;



- e) Extender conjuntamente con el Tesorero, los valores para el cobro de cuotas y otros ingresos a favor de la Comuna, los mismos que serán depositados por el Tesorero en una cuenta bancaria;
- f) Vigilar la ejecución de los trabajos programados y velar por el buen mantenimiento de las obras realizadas;
- g) Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a las cuentas de la Comuna, las cuotas y demás valores de la Comuna; y,
- h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, del Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, del Reglamento Interno y las resoluciones emanadas de la Asamblea General del Cabildo y del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

DEL VICEPRESIDENTE

ART. 11.- Son atribuciones y deberes:

- a) Sustituir al Presidente y ejercer sus funciones en caso de falta, ausencia temporal o ausencia definitiva; y,
- b) Ayudar a la administración de la Comuna en todo cuanto cumple el Presidente.

DEL SECRETARIO

ART. 12.- Son atribuciones y deberes:

- a) Convocar a sesiones de Asamblea General o de Cabildo por orden del Presidente y actuar en ellas con puntualidad y diligencia;
- b) Llevar los libros de actas y preparar las comunicaciones del Cabildo, suscribiéndolas con el Presidente;
- c) Organizar y llevar el registro de comuneros, debiendo informar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre salidas e ingresos de miembros en la Comuna;
- d) Conferir copias certificadas, previa autorización del Presidente sobre asuntos relacionados y de interés comunal;
- e) Actuar y dar fe de todo asunto relacionado con la Comuna;
- f) Recibir, ordenar, entregar previo inventario el archivo de la Comuna; y,
- g) Las demás que se señalen en la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, este Reglamento o sus superiores.

DEL TESORERO

ART. 13.- Son atribuciones y deberes:

- a) Llevar con exactitud y claridad la contabilidad de la Comuna;
- b) Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias y demás ingresos que corresponde a la Comuna por cualquier concepto otorgando los recibos y depositando en una cuenta bancaria;
- c) Guardar los dineros, valores y mas bienes de la Comuna bajo su responsabilidad personal y económica, rindiendo fianza personal o hipotecaria, si así lo resuelve el Cabildo o la Asamblea;
- d) Presentar al Cabildo informe trimestral sobre el movimiento de caja, sobre deudores morosos de la Comuna;



- e) Organizar y actualizar con claridad y puntualidad los inventarios de los bienes muebles, inmuebles, equipos, etc. de la Comuna; y,
- f) Efectuar los ingresos e inversiones actualizadas por la Asamblea General, por el Cabildo o por el Presidente según el monto de los mismos.

DEL SINDICO

ART. 14.- Son atribuciones y deberes:

- a) Cuidar y vigilar en estrecha colaboración con el Presidente que no se cometan arbitrariedades en el seno de la Comuna;
- b) Velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, del Estatuto, del presente Reglamento y de las resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c) Asesorar e intervenir en todos los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con los intereses de la Comuna;
- d) Fiscalizar las operaciones de Tesorería e informar mensualmente de ello al Cabildo;
- e) Velar porque en la Comuna reine la armonía, la cordialidad y se cultive plenamente el espíritu de solidaridad;
- f) Dar sugerencias al Cabildo para la mejor marcha administrativa de la Comuna;
- g) Asistir puntualmente a las sesiones; y,
- h) Desempeñar y cumplir las comisiones que se encomendaren a la Asamblea General, el Cabildo o su Presidente.

DE LOS VOCALES

ART. 15.- Son funciones de los vocales:

- a) Asistir y participar en las sesiones del Cabildo;
- b) Presidir las comisiones que se encomendaren;
- c) Elaborar y ejecutar junto con los integrantes de la comisión, los programas establecidos y aprobados;
- d) En caso de ausencia o enfermedad del Presidente o Vicepresidente, subrogarán en orden de elección; y,
- e) Apoyarán y coordinarán con el Secretario para convocar a los socios de la Comuna para las Asambleas Generales, en sus sectores respectivos.

DE LAS COMISIONES ESPECIALES

ART. 16.- La Asamblea General nombrará las Comisiones Especiales que creyere conveniente para garantizar el buen logro de las mismas, el número que integren la Comisión será de acuerdo a su necesidad y que en reunión de la Asamblea lo considere.

CAPITULO IV DE LOS COMUNEROS

ART. 17.- Son miembros de la Comuna:

- a) Todas las personas mayores de edad, nacidos y radicados permanentemente en el territorio que comprende la Comuna y que se encontraren registrados en el libro respectivo;

**REGLAMENTO INTERNO DE LA COMUNA SACATO DE LA
PARROQUIA ROSARIO CANTÓN PELILEO**

CAPITULO I

DE LA CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y FINES DE LA COMUNA

Art. 1.- CONSTITUCIÓN Y DOMICILIO:

La Comuna Sacato, perteneciente a la Parroquia El Rosario del Cantón Pelileo, es una organización campesina integrada por, agricultores; domiciliada en la comuna SACATO, Parroquia El Rosario del Cantón Pelileo, Provincia de Tungurahua, unidas por vínculos de sangre, costumbres y tradiciones, con interés y aspiraciones comunes.

Art. 2.- Los fines de la comuna son:

- a). Elevar la calidad de vida (salud, alimentación, educación, vivienda, trabajo e ingresos de sus habitantes y en base a la acción conjunta de todos los comuneros.
- b). Procurar el mejoramiento físico, económico, social, cívico y su participación activa en el desarrollo del país.
- c). Mantener la solidaridad entre comuneros, como medio para preservar la paz, la armonía y la tranquilidad de la comuna.
- d). Organizar y mantener servicios de asistencia social de enfermedad, maternidad, fallecimiento y contribuciones económicas a los comuneros cuando concurren circunstancias emergentes.
- e). Conseguir asistencia técnica y crediticia de Instituciones Nacionales y Extranjeras encargadas del desarrollo campesino.
- f). Desarrollar labores de educación y extensión para establecer parcelas demostrativas para capacitación técnica de los comuneros, con el propósito de mejorar las técnicas agrícolas, pecuarias, forestales y aumentar la producción.
- g). Conseguir préstamos a bajo interés y largo plazo para la producción agropecuaria y forestal, en combinación con subvenciones para obras de infraestructura.
- h). Establecer convenios con Instituciones Públicas y Privadas para la implementación de programas y proyectos de desarrollo agrícola, pecuario y agroindustrial.

- i). Adoptar las medidas necesarias para que las viviendas de los comuneros se construyan sujetándose a las normas de higiene y de salud.
- j). Construir y mejorar establecimientos educacionales en la comuna para la enseñanza formal de niños y adultos.
- k). Mantener mediante trabajo comunitario, las obras de infraestructura y servicios sociales básicos de la comuna.
- l) Desarrollar actividades de conservación de suelos, agua, vegetación y vida silvestre, a fin de conseguir un desarrollo sostenible.
- m). Establecer proyectos de forestación y reforestación con especies nativas en base a estudios de vocación forestal (aptitud del suelo)
- n). Lograr que la población se mantenga sedentaria, obteniendo todos los beneficios de carácter social y evitar la migración; y,
- o). Crear una caja comunal solidaria que será administrada por las mujeres de esta comuna bajo la supervisión del cabildo.

CAPITULO II

LOS ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMUNA:

Art. 3.- Los organismos que rigen a la comuna en su administración son:

- a). La Asamblea General
- b). El Cabildo; y,
- c). Las comisiones especiales

Art. 4.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la comuna y está integrada por todos los comuneros asistentes, hombres y mujeres mayores de edad y consten en el registro comunal, aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 5.- La asamblea será convocada por el Presidente de la comuna, en forma ordinaria y se reunirá una vez por año en el mes de diciembre y extraordinariamente cuando las necesidades y las circunstancias lo determinen.

Art. 6.- Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:

- a). Aceptar o rechazar a los miembros de la organización y hacer constar en el registro respectivo los nombres de los comuneros;

- b) Excluir o expulsar de la organización a los comuneros que incurran en las faltas determinadas en este reglamento, para separarlos definitivamente según la gravedad de los hechos.
- c). Fijar la cuota mensual o extraordinaria obligatoria que aportarán todos los comuneros inscritos en el registro comunal, de conformidad con lo que señala el Art. 17, literal h) de la Ley de Comunas.
- d) Integrar las comisiones que sean necesarias para la buena marcha de la Comuna presididas por los vocales principales designados por la misma Asamblea General.
- e) Elegir a la persona que debe conformar el cabildo, de acuerdo con lo dispuesto por el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas.
- í). Elaborar o reformar el Reglamento Interno de la Comuna y someterlo a consideración del Ministerio de Agricultura y Ganadería para el trámite pertinente de su aprobación.
- g) Autorizar la celebración de convenios o contratos con Instituciones Públicas, Organismos Internacionales, ONG's.
- h). Aprobar o rechazar los planes de trabajo presentados por el cabildo; y,
- i). Elaborar y presentar proyectos de trabajo en función de las necesidades de la organización, para obtener el financiamiento de obras comunales.

Art. 7.-

El cabildo es el organismo que representa judicial y extrajudicialmente a la comuna y está integrado por: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Sindico y más vocales.

Art. 8.-

La elección del cabildo se realizará con la intervención de los comuneros hombres y mujeres mayores de 18 años, debidamente inscritos en el registro comunal; mediante papeletas o pronunciándose verbalmente. Inmediatamente terminadas las elecciones se efectuarán los escrutinios, sobre cuyos resultados se dará a conocer a la Dirección Provincial Agropecuaria de Tungurahua, enviando copia certificada del acta, a fin de que surta su aprobación y se extienda el nombramiento respectivo; posteriormente se cumplirá lo siguiente:

- a. El cabildo cesante dentro de los 15 días posteriores a la elección de nuevos dignatarios, convocará a sesión inaugural de posesión del nuevo cabildo, para el supuesto de que no se les haya podido posesionar el 1° de enero
- b Informe económico y de labores; y,

c) El cabildo saliente hará la entrega formal de todos los bienes muebles, inmuebles, archivo íntegro, enseres, oficina y más pertenencias de la Comuna, además suscribirá la respectiva Acta de entrega-recepción en la que constará el inventario.

Art. 9.- Son atribuciones y deberes del Cabildo:

- a). Formular los planes y proyectos anuales de trabajo y obras que tengan que realizar en el seno de la Comuna, tendiente a su mejoramiento y someterlos a la aprobación de la Asamblea General;
- b). Vigilar el fiel y estricto cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Comunas del Estado Jurídico y del presente Reglamento Interno, así como también de las resoluciones de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c). Fijar las cuotas y más contribuciones que deben abonar los comuneros, tanto en concepto de cuotas ordinarias que serán de dos dólares (USD 0,50) por sesión y por familia, y extraordinarias como multas y otras aportaciones que redunden en la buena administración comunal y en el mejoramiento colectivo;
- d). Adoptar las medidas may aconsejables para el cobro de cuotas a los comuneros morosos.
- e). Elaborar el presupuesto económico anual y someterlo al conocimiento y aprobación de la Asamblea General;
- f). Establecer y mantener un sistema de control que garantice la seguridad, el orden y la tranquilidad de los comuneros y de sus propiedades organizando el servicio de rondas, sobre todo nocturnas con el concurso de todos los moradores varones, incluyendo a los miembros del Cabildo y establecimiento de los calendarios mensuales de turnos obligatorios;
- g). Organizar y vigilar las actividades colectivas de la Comuna;
- h). Conocer, estudiar y resolver sobre toda queja y reclamo que se presentare en relación con los asuntos de la Comuna, buscando mantener siempre la armonía entre los comuneros;
- i). Responder por la administración de la Comuna en general, así como también por despilfarros y malversaciones que se cometieran con los fondos de la Caja comunal; y,
- j). Representar judicial, extrajudicialmente y en todos los actos y contratos de la comuna, debiendo también defender

la integridad de su territorio y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes del patrimonio comunal.

CAPITULO III

DE LOS DIGNATARIOS DEL CABILDO:

Art. 10.- Del Presidente

Son atribuciones y deberes, además de los que constan en el Art. 19 de la Ley de Comunas, los siguientes:

- a) Disponer con su firma o verbalmente, el cumplimiento de las actividades inherentes a las comisiones nombradas por la Asamblea General;
- b) Convocar y presidir las Asambleas Generales y las sesiones del cabildo, elaborando el correspondiente orden del día;
- c) Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, partidas de inscripción de los comuneros y may documentos o actividades relacionadas con la comuna;
- d) Autorizar con su firma los gastos comunales hasta por (USD 10,00) diez dólares; en caso de gastos mayores requerirá de la aprobación del cabildo;
- e) Extender conjuntamente con el Tesorero, los valores para el cobro de cuotas y otros ingresos a favor de la Comuna, los mismos que serán depositados por el Tesorero en una cuenta bancaria;
- f) Vigilar la ejecución de los trabajos programados y velar por el buen mantenimiento de las obras realizadas;
- g) Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a las cuentas de la Comuna, las cuotas y demás valores de la entidad;
- h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Comunas del Estado Jurídico del Reglamento Interno y las resoluciones emanadas de la Asamblea General del cabildo y del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 11.- Del Vicepresidente.

Son atribuciones y deberes:

- a) Sustituir al Presidente y ejercer sus funciones en caso de falta, ausencia temporal o ausencia definitiva; y
- b) Ayudar a la administración de la comuna en todo cuanto cumple el Presidente.

Atr. 12.- Del Tesorero:

Son atribuciones y deberes:

- a). Llevar con exactitud y claridad la contabilidad de la Comuna;
- b). Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias y demás ingresos que corresponde a la Comuna por cualquier concepto otorgando los recibos y depositando en una cuenta bancaria.
- c). Guardar los dineros, valores y may bienes de la Comuna bajo su responsabilidad personal y económica, rindiendo fianza personal o hipotecaria, si así lo resuelve el cabildo o la Asamblea.
- d). Presentar al cabildo informe trimestral sobre el movimiento de caja, sobre deudores morosos de la Comuna.
- e). Organizar y actualizar con claridad y puntualidad los inventarios de los bienes muebles, inmuebles, equipos, etc. de la Comuna.
- f). Efectuar los ingresos e inversiones actualizadas por la Asamblea General, por el Cabildo o por el Presidente según el monto de los mismos.

Art. 13.- Del Sindico:

Son atribuciones y deberes:

- a). Cuidar y vigilar en estrecha colaboración con el Presidente que no se cometan arbitrariedades en el seno de la Comuna.
- b). Velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Comunas, del Estatuto, del presente Reglamento y de las resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c). Asesorar e intervenir en todos los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con los intereses de la Comuna.
- d). Fiscalizar las operaciones de Tesorería e informar mensualmente de ello al cabildo;
- e). Velar porque en la Comuna reine la armonía, la cordialidad y se cultive plenamente el espíritu de solidaridad;
- f). Dar sugerencias al cabildo para la mejor marcha administrativa de la Comuna;
- g). Asistir puntualmente a las sesiones; y,

h). Desempeñar y cumplir las comisiones que se encomendaren a la Asamblea General, el cabildo o su Presidente.

Art. 14.- Del Secretario:

Son atribuciones y deberes:

- a) Convocar a sesiones de Asamblea General o de Cabildo por orden del Presidente y actuar en ellas con puntualidad y diligencia;
- b) Llevar los libros de actas y preparar las comunicaciones del cabildo, suscribiéndolas con el Presidente;
- c) Organizar y llevar el registro de comuneros, debiendo informar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre salidas e ingresos de miembros en la Comuna;
- d) Conferir copias certificadas, previa autorización del Presidente sobre asuntos relacionados y de interés comunal;
- e) Actuar y dar fe de todo asunto relacionado con la Comuna;
- f) Recibir, ordenar, entregar previo inventario el archivo de la Comuna; y,
- g) Las demás que se señalen en la Ley, el Estatuto, este Reglamento o sus superiores.

CAPITULO IV

DE LOS COMUNEROS

Art. 15.- Son miembros de la Comuna Mucubí Chontapamba:

- a) Todas las personas mayores de edad, nacidos y radicados permanentemente en el territorio que comprende la Comuna y que se encontraren registrados en el libro respectivo;
- b) Las personas extrañas a la Comuna que contrajeran matrimonio con un miembro de la Comuna y fueren aceptados por la Asamblea General.
- c) Los descendientes de Comuneros que viven permanentemente en la Comunidad, mayores de edad y que fueren calificados y aceptados como socios por la Asamblea General.

Art. 16.- Son derechos de los Comuneros:

- a) Disfrutar y participar del aprovechamiento y explotación de todos los servicios, recursos y bienes de que dispusiere la Comuna;
- b) Elegir y ser elegido para los cargos del Cabildo de los vocales;
- c) Recibir ayuda y asistencia especiales en situaciones difíciles o de calamidad personal o familiar; y,
- d) Formular cualquier petición o reclamo sobre sus derechos, ante el cabildo, la Asamblea General y el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 17.- Son obligaciones de los Comuneros:

- a) Respetar y cumplir con las disposiciones de la Ley de Comunas, del Estatuto Jurídico y con las del presente Reglamento, así como las resoluciones emanadas de la Asamblea General, del Cabildo y del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Inscribirse en registro de comuneros y conjuntamente con toda su familia en registro empadronamiento Comuna
- c) Asistir puntualmente a las Asambleas generales ordinarias y extraordinarias el primer miércoles de cada mes, a las 08H00 pm.
- d) Pagar cumplidamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que el cabildo impusiera a los comuneros de conformidad con la facultad concedida en la letra h), del Art. 17 de la Ley de Comunas;
- e) A Los padres de familia están obligados a instruir a sus hijos, haciéndoles ingresar en la escuela primaria y en lo posible en la instrucción secundaria y artesanal y superior;
- f) Aceptar los cargos y comisiones que se les encomendare por parte de la Asamblea General del cabildo y su Presidente, siempre que se relacione con asuntos de interés colectivo o comunal;
- h) Vivir en paz y armonía con su familia y con los demás miembros, demostrando buenos modales, respeto, espíritu de superioridad para si y para todos los diligencias;
- i). Sugerir y participar ante la Asamblea General o el Cabildo, con programas o proyectos designados al mejoramiento económico, social y material de la Comuna y de los Comuneros;
- j) Dar aviso a los miembros del cabildo, cuando deba trasladarse temporalmente a otro lugar, a fin de que no

pierda los derechos, ni la calidad de comunero, siempre que dicha ausencia no pase de dos años; en caso de abandonar la comuna por mas de dos años, perderá los derechos y la calidad de comunero; y

k) Prestigiar el nombre de su comunidad, observando buena conducta, sentido de colaboración y de buena responsabilidad en sus relaciones con las demás personas, demostrando buenos hábitos, acrisolada honradez y solvencia moral, tanto en los actos públicos como privados, dentro y fuera de la comunidad;

1) Cooperar en la construcción, reparación y mantenimiento de las obras y servicios comunitarios de beneficio social, organizados y dirigidos por el cabildo.

CAPITULO V

Art. 18.- De las Asambleas Generales y de las sesiones del cabildo:

a) La Asamblea General, para la elección del cabildo se llevará a efecto en el mes de diciembre de cada año, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 11 de la Ley de Comunas, también se efectuaré Asambleas extraordinarias, convocadas por el Presidente de la Comuna de acuerdo con los requisitos o necesidades;

Art. 19.- Tanto las Asambleas Generales como las sesiones de cabildo se realizará de la siguiente manera:

1. El Presidente declarará abierta la sesión, luego de constatarse el quorum reglamentario;
2. El Presidente ordenará a Secretaría que se de lectura al Orden del Día
3. El mismo personero dispondrá que por Secretaría se dé lectura al Acta de la última sesión, la que será aprobada con las modificaciones que se le introdujeran;
4. Los asistentes podrán hacer uso de la palabra, previa solicitud al Presidente, quien la concederá guardando el orden de las peticiones por parte de los asistentes;
5. Los comuneros asistentes observarán disciplina y buen comportamiento, sin distraer la atención de los demás concurrentes con asuntos distintos a casos que se estuviere tratando; y,
6. En las sesiones se tratarán sólo asuntos relacionados con el mejoramiento socio-económico, educativo y material de la comuna, en general y de cada comunero,

en particular, así como el planteamiento y solución de problemas internos y externos que afecten las relaciones y vida de la Comuna.

Art. 20.- De los bienes y de los fondos de la caja Comunal:

- a) Los bienes muebles o inmuebles que pudieran adquirir la sociedad mediante procedimientos legales, formarán parte del patrimonio de la comuna;
- b) Los fondos que ingresen a la Caja Comunal se invertirán de preferencia, en la realización de obras que tiendan al adelanto y servicio de la comuna; y,
- d) Se procurará establecer la Caja como ahorro comunal, con el fin de ayudar a los comuneros con préstamos y otras ayudas para que emprendan e incrementen las actividades que le permitan desenvolverse honesta y cómodamente

CAPITULO VI

DE LAS SANCIONES

Art. 21.- Los comuneros pueden ser sancionados por las siguientes causas:

- a) Comportamiento incorrecto durante las sesiones y/o reuniones que se realicen en la Comuna.
- b) Por falta de palabra u obra a los miembros del cabildo o a los integrantes de la Organización
- c) Por no participar con diligencia y oportunidad en las Asambleas, reuniones, mingas, promovidas por el cabildo, encaminadas al mejoramiento y superación de la Comuna.
- d) Por morosidad en el pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias; así como de las multas impuestas por el cabildo o la Asamblea General.
- e) Por propiciar o participar en acuerdos contrarios o arreglos que lesionen los intereses de la Comuna;
- f) Por no concurrir a votar en las elecciones de los miembros del cabildo que se efectúan en el mes de diciembre de cada año con USD 2,00 ;
- g). Por notoria negligencia y mala voluntad, en el desempeño en el cargo u omisión encomendada (USD 2,00);
- h) Por incumplimiento injustificado y culpable del cargo, comisión o trabajo asignado por la Asamblea General por el cabildo o su Presidente (USD 2,00);

- i) Por destruir, obstaculizar los servicios comunitarios; y,
- j) Por provocar o cometer actos que alteren el orden, la seguridad y la vida económica de la comunidad.

Art. 22.- Los comuneros que infrinjan la Ley y que no cumplan con sus deberes, serán sancionados según la gravedad de la falta y de acuerdo con el grado de reincidencia, con las siguientes penas:

- a) Amonestación verbal en privado por el cabildo
- b) Amonestación en público y multa de hasta 5,00 dólares, según el caso
- c) Suspensión de los beneficios comunales por 90 días
- d) Suspensión de los derechos de comunero, por el tiempo de 3 meses a un año, según el criterio del cabildo y con la aprobación de la Asamblea General; y,
- e) Exclusión definitiva de la Comuna con la aprobación de la Asamblea General y del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 23.- Los comuneros serán sancionados con la exclusión de la Comuna, por reincidencia en comisiones de las faltas constantes en el Art. Que procede y en cuyo caso, perderán todos los derechos en la Comuna.

Art. 24.- Cuando se trate de exclusión de un Comunero el cabildo emitirá el dictamen escrito, el que será sometido a la aprobación de la Asamblea General. Todo lo actuado se informará al Ministerio de Agricultura y Ganadería, para su estudio y resolución definitiva.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 25.- Ningún comunero podrá presentar pleito ni reclamo judicial alguno en contra de la Comuna ni de su cabildo, sin antes haber presentado su demanda o queja ante el cabildo y Asamblea General, solo cuando estos organismos hubieren denegado sin causa justa la queja, demanda o reclamación, el comunero podrá acudir ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería para que resuelva lo pertinente.

Art. 26.- El presente Reglamento Interno entrará en vigencia tan pronto como sea aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería a conocer de inmediato a los miembros de la

Comuna, en Asamblea General de comuneros, la que será expresamente convocadas por el Presidente del Cabildo.

Art. 27.- Este Reglamento Interno podrá ser reformado, después de diez años de su aprobación, por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, siempre que las exigencias de la buena administración de la Comuna, así los requieran y previo a la reunión de la Asamblea General.

Art. 28.- El Presidente del cabildo en nombre y representación de éste podrá intervenir en cualquier asunto, no siendo de incumbencia de otro organismo, se relacione con los intereses de la Comuna y sobre lo cual informará a la inmediata Asamblea General, a fin de que se considere si ha actuado de conformidad con las disposiciones legales.

CERTIFICO: Que el presente Reglamento Interno de la comuna **Sacato** fue discutido y aprobado en tres sesiones de Asamblea General de comuneros llevado a efecto los días diez, doce y veinte de junio del año dos mil seis.

Lo Certifico

Blanca Esperanza Guiz Muepaz

Blanca Esperanza Guiz Muepaz
Secretaria