



EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 563, de 30 de enero del 1938, este Ministerio, otorgó personería jurídica a la Comuna "LA PILA", domiciliada en la parroquia Montecristi, cantón Montecristi, provincia de Manabí, según se desprende de la certificación emitida, por el Director de Organizaciones Agroproductivas de éste Ministerio.

Que en Asambleas Generales de Comuneros, llevadas a cabo los días 12 y 28 de mayo del 2006, se conoció, discutió y aprobó las reformas al Reglamento Interno de la Organización, resolviendo someterlo a trámite para su aprobación;

Que la Directiva de la Comuna "LA PILA", presentó el proyecto de nuevo del Reglamento Interno a conocimiento del Ministerio, para los fines consiguientes;

Que el Director Técnico de Área de Manabí, mediante Oficio No. 01242 DTA/DPA/MA, de 24 de agosto del 2006, emitió informe favorable;

Que el Subsecretario de Fomento Agroproductivo, con memorando No. 0942 SFA/DOA/MAG, de 7 de septiembre del 2006, emitió informe favorable;

Que el Director de Asesoría Jurídica de esta Cartera de Estado informó sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de la facultad conferida por los arts. 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 3 y 4 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas y Acuerdo Ministerial 303 de 28 de octubre de 2002, publicado en el Registro Oficial No. 715 de 29 de noviembre del mismo año,

ACUERDA:

Art. 1.- Aprobar el Nuevo Reglamento Interno de la Comuna "LA PILA", domiciliada en la parroquia Montecristi, cantón Montecristi, provincia de Manabí, al tenor del siguiente texto:

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMUNA "LA PILA"

CAPITULO

DE LA CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y FINES DE LA COMUNA

Art. 1.- La Comuna "LA PILA", es una organización campesina, formada por los habitantes del sitio del mismo nombre, unidos por vínculos de sangre, costumbres y tradiciones, con intereses y aspiraciones comunes, debidamente registrados.

Art. 2.- La Comuna "La Pila" se regirá por la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas y el presente Reglamento Interno.

Art. 3.- La Comuna "La Pila" depende administrativamente del Ministerio de Agricultura y Ganadería, de acuerdo con lo prescrito por el Art. 4 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas.

Art. 4.- La Comuna "La Pila" tiene su domicilio en la parroquia rural del mismo nombre, cantón Jipijapa, provincia de Manabí.

Art. 5.- Los fines de la Comuna son:



- a) Mejorar el nivel de vida de sus miembros en base de la acción conjunta de todos los comuneros;
- b) Procurar su integración socio-económica, y su participación activa en la vida del país;
- c) Mantener y fortalecer la solidaridad entre todos los comuneros, como medio para preservar la paz, la armonía y la tranquilidad en el seno de la Comuna;
- d) Gestionar y crear servicios de asistencia social, maternidad, fallecimiento y contribuciones económicas a los comuneros, cuando ocurran circunstancias emergentes;
- e) Conseguir asistencia técnica de instituciones nacionales o extranjeras encargadas del progreso y desarrollo de la comunidad; y, obtener créditos para el mejoramiento y desarrollo agrícola y artesanal;
- f) Coordinar con Instituciones públicas y privadas para obtener la capacitación de los comuneros para mejorar las técnicas artesanal, agrícolas, y de comercialización de los productos y subproductos;
- g) Gestionar ante los organismos la creación y mejoramiento de establecimientos educacionales para la enseñanza formal de los niños, jóvenes y adultos de la Comuna;
- h) Organizar y mantener micro-empresas;
- i) Dedicar las tierras comunales a la explotación comunitaria en los aspectos social, económico, micro empresarial;
- j) Mantener mediante el trabajo comunitario las obras de infraestructura de la Comuna y los servicios comunales;
- k) Adoptar las medidas necesarias para que las viviendas de los comuneros se construyan sujetándose a las normas de higiene, salud y ornato, en coordinación con la Junta Parroquial;
- l) Adoptar las medidas necesarias para vigilar la seguridad ciudadana creando brigadas comunales;
- m) Gestionar la construcción de Centros Deportivos y de recreación para la niñez y juventud;
- n) Gestionar la construcción de obras de beneficio colectivo, como calles, caminos y puentes; y propender a la conservación de las mismas;
- o) Adoptar las medidas para preservar el medio ambiente y la ecología;
- p) Organizar la Caja de Ahorros para prestar servicios de créditos a los comuneros; y,
- q) Lo demás, que de acuerdo a las circunstancias y necesidades se requieran.

CAPITULO II DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMUNA

Art. 6.- Los organismos que rigen a la Comuna en su administración son:

- a) La Asamblea General;
- b) El Cabildo; y,
- c) Las Comisiones Especiales

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 7.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la Comuna. Se integrará con todos o la mayoría de comuneros asistentes hombres y mujeres mayores de edad y cuyos nombres consten en el Registro Comunal.

Art. 8.- La Asamblea General será convocada por el Presidente de oficio, o a petición de tres miembros del Cabildo; o de un número no menor de veinte comuneros registrados. En estos dos últimos casos se le hará conocer la agenda a tratarse, con copia a la máxima autoridad del Ministerio de Agricultura y Ganadería en la provincia de Manabí.
En forma ordinaria se reunirá una vez por año, en el mes de diciembre (elección del Cabildo); y, extraordinariamente, cuando las necesidades y las circunstancias lo ameriten.

Art. 9.- Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:



- a) Elegir a los miembros del Cabildo; y a los vocales principales y suplentes de la Comisión de Fondo Mortuario;
- b) Aprobar y reformar el Reglamento Interno y otros Reglamentos de la Comuna;
- c) Aprobar el ingreso de nuevos comuneros y resolver en segunda instancia sobre la suspensión y exclusión de comuneros en ambos casos, previo dictamen o resolución del Cabildo;
- d) Integrar las Comisiones que sean necesarias para la buena marcha de la Comuna, a petición del Cabildo;
- e) Conocer y resolver sobre las actividades de la Comuna; y movimiento de la caja comunal;
- f) Aprobar los contratos relacionados con la Comuna;
- g) Reajustar el valor de los gastos del Presidente y del Cabildo;
- h) Resolver sobre los gastos superiores al límite autorizado para el Cabildo;
- i) Resolver la fiscalización de la Comuna;
- j) Las demás que de acuerdo a las necesidades y circunstancias le correspondan legalmente.

DEL CABILDO

Art. 10.- El Cabildo es el órgano administrativo y representativo de la Comuna, **estará integrado por el Presidente, el Vicepresidente, el Tesorero, el Síndico y el Secretario.** (Art. 8 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas)

Art. 11.- La elección del Cabildo, de acuerdo con lo previsto en el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, se llevará a efecto en el transcurso del mes de diciembre de cada año.

Art. 12.- La elección del Cabildo se realizará con la intervención de los comuneros, hombres y mujeres mayores de edad, debidamente inscritas en el respectivo registro y que no se encuentren inhabilitados. Será nominativa o secreta, de acuerdo a lo que determine o resuelva la última Asamblea General, previa a la elección.

Art. 13.- La elección se la efectuará por listas. Cada lista será presentada por un Coordinador. Será presentada del 1 al 10 de noviembre, junto con su plan de trabajo.

Art. 14.- El voto del comunero es personal. Se prohíben las representaciones y delegaciones.

Art. 15.- El Tribunal de Calificación de Lista estará integrado por dos comuneros elegidos en la Asamblea de Octubre y, por la Funcionaria responsable del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Participarán con voz informativa el Secretario y Tesorero del Cabildo.

El Tribunal calificará las listas entre el 11 y 15 de noviembre. Verificará que los candidatos no se encuentren incurso en las prohibiciones del Art. 22 y cumplan con los requisitos del Art. 23.

Art. 16.- Al día siguiente del plazo de calificación, el Comité correrá traslado al Coordinador de la lista, si está incurso en las prohibiciones o cumple con los requisitos. En caso de no cumplirlos, el Comité Calificador en el plazo de 24 horas notificará para que cumpla o cambie de candidatos. El Coordinador de la Lista tendrá 24 horas para cumplir con este pedido.

Art. 17.- La elección se la efectuará en el mes de Diciembre en la fecha y hora que señale el Cabildo.

Art. 18.- Los miembros del Cabildo no podrán ser parientes entre sí, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Art. 19.- Los miembros del Cabildo durarán un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos siempre y cuando hayan demostrado honradez, responsabilidad y trabajo en beneficio de la Comuna.



Art. 20.- Los cargos de los miembros del Cabildo y de la Comisiones no son remunerados. En las comisiones por motivo de su gestión se les reconocerá los gastos de transporte y alimentación.

Art. 21.- No podrán ser elegidos miembros del Cabildo y de las Comisiones, quienes estén incurso en las siguientes causales:

- a) Los que tengan sentencia ejecutoriada
- b) Por haber presentado denuncia en contra de los miembros del Cabildo, comuneros, funcionarios o servidores públicos o de Instituciones Privadas, que no llegase a probar;
- c) Por haber causado perjuicio económico a la Comuna, comprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería u organismos de la Comuna, o autoridad competente;
- d) Por haber provocado o cometido actos que alteren el orden, la seguridad y la vida armónica de la Comuna;
- e) Por haberse resistido o negado a entregar en forma oportuna los bienes de la Comuna, como libros de contabilidad, de actas, casa comunal, dinero, y todos los activos y pasivos;
- f) Por probada negligencia como comunero y ex -miembro del Cabildo;
- g) Por propender a la división entre los comuneros;
- h) Por haber sido sancionado con suspensión;
- i) Por ofender de palabra u obra a comuneros, miembros del Cabildo, invitados, funcionarios o servidores públicos y del sector privado;
- j) Inasistencia a Asambleas y actividades, superior al 50% durante el año de elección.

Art. 22.- Para ser candidato a miembros del Cabildo, se requiere:

- a) Tener por lo menos un año de ingreso;
- b) Vivir permanentemente en el centro urbano de la Comuna;
- c) Estar al día en sus obligaciones económica y de trabajo, mingas, etc.;
- d) Haber asistido a las Asambleas Generales por lo menos el 50% en el año de elección;
- e) No haber sido sancionado con suspensión;
- f) No haber cometido actos que alteren el orden, la tranquilidad, las buenas costumbres.
- g) No haber cometido despilfarros, malversaciones, faltante de caja y otros actos en perjuicio de la Comuna;

Art. 23.- Para elegir a los miembros del Cabildo, el comunero debe:

- a) Estar al día en sus obligaciones económicas. El Presidente remitirá con ocho días de anticipación a la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí, la certificación del Tesorero, donde consten los nombres y apellidos de los comuneros inhabilitados a votar, por morosidad;
- b) Haber inasistido el 50% a las Asambleas Generales o actividades en el año de elección. Esta información la remitirá el Presidente junto con la certificación del Secretario, donde consten los nombres y apellidos de los comuneros inhabilitados a votar, por esta causa;
- c) No estar incurso en suspensión resuelta por la Asamblea General y comunicada al Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 24.- Para la expedición del nombramiento por la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí, se requerirá remitir:

- a) Los ejemplares del acta de elección;
- b) Informe de actividades del Presidente saliente;
- c) Informe económico suscrito por el Presidente y Tesorero;
- d) Acta de Asamblea General que aprueba el informe económico;
- e) Acta de entrega - recepción entre el Tesorero saliente y entrante;
- f) Acta de entrega - recepción entre el Secretario saliente y entrante;
- g) Plan de trabajo del Presidente entrante.

Art. 25.- Son atribuciones y deberes del Cabildo:



- a) Formular los planes y proyectos anuales de trabajo y obras que tengan que realizarse en el seno de la Comuna, tendientes a su mejoramiento y someterlos a la aprobación de la Asamblea General;
- b) Súper vigilar el fiel y estricto cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el presente Reglamento Interno, resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c) Fijar las cuotas y más contribuciones que deben abonar los comuneros en concepto de cuotas ordinarias y extraordinarias, multas y otras aportaciones y contribuciones que redunden en la buena administración comunal y en el mejoramiento colectivo.
- d) Adoptar las medidas más aconsejadas para el cobro de cuotas a los comuneros morosos;
- e) Gestionar para establecer y mantener un sistema de brigadas que garantice la seguridad, el orden y la tranquilidad de los comuneros y de sus propiedades;
- f) Organizar y súper vigilar las actividades colectivas de la Comuna;
- g) Conocer, estudiar y resolver sobre toda queja y reclamo que se presentare en relación con los asuntos de la Comuna, buscando mantener siempre la armonía entre los comuneros;
- h) Representar judicial y extrajudicialmente en todos los asuntos y contratos de la Comuna, debiendo también defender la integridad de su territorio y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes del patrimonio comunal;
- i) Autorizar gastos hasta **Quinientos dólares**, superior a dicha cantidad, autorizará la Asamblea General
- j) Sancionar a los comuneros, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;
- k) Emitir dictamen o informe para ingreso de comuneros;
- l) Sancionar con la suspensión y exclusión de comuneros, en primera instancia;
- m) Los miembros del Cabildo saliente tendrán la obligación de encausar a los entrantes en las atribuciones y deberes que le corresponde a cada miembro;
- n) Vigilar que los empleados del Seguro Social cumplan con el horario de trabajo y coordinen actividades. El incumplimiento dará lugar a los miembros del Cabildo a denunciar ante las autoridades.

CAPITULO III DE LOS DIGNATARIOS DEL CABILDO

DEL PRESIDENTE

Art. 26.- **Son sus atribuciones y deberes**, además de las que constan en el Art. 17 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, las siguientes:

- a) Representar judicial y extrajudicialmente en todos los asuntos y contratos de la Comuna, debiendo también defender la integridad de su territorio y velar por la seguridad, conservación y desarrollo de los bienes del patrimonio comunal
- b) Disponer con su firma o verbalmente el cumplimiento de las actividades de las comisiones designadas;
- c) Convocar y presidir las Asambleas Generales y las sesiones de Cabildo elaborando el correspondiente Orden del Día;
- d) Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, y más documentos o actividades relacionadas con la Comuna;
- e) Autorizar con su firma los gastos hasta 150 dólares americanos. Para gastos superiores, se requerirá de la autorización del Cabildo;
- f) Súper vigilar la documentación económica y la caja comunal;
- g) Suscribir conjuntamente con el Tesorero los comprobantes de egreso, los que tendrán los respectivos justificativos;
- h) Súper vigilar la ejecución de los trabajos programados y velar por el buen mantenimiento de las obras realizadas;



- i) *Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a la caja de la comuna las cuotas y más valores y exigir al Tesorero los depósitos en una cuenta de ahorro de un banco, cooperativa, etc.*
- j) *Representar a la Comuna en todas las controversias;*
- k) *Realizar gestiones y tomar decisiones en defensa y mejoramiento de la Comuna;*
- l) *Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el Reglamento Interno y las resoluciones emanadas de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería.*

DEL VICEPRESIDENTE

Art. 27.- Son atribuciones y deberes:

- a) *Sustituir al Presidente y ejecutar las funciones en caso de falta, ausencia temporal, o excusa definitiva, por cualquier causal. En cuyo caso, le corresponderá al Cabildo elegir al Vicepresidente, de conformidad a lo que determina el Art. 13 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas;*
- b) *Ayudar en la administración de la Comuna en cuanto le compete al Presidente;*
- c) *Presidir la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario.*

DEL TESORERO

Art. 28.- Son atribuciones y deberes:

- a) *Llevar con exactitud y claridad las cuentas de la Comuna;*
- b) *Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias y demás ingresos;*
- c) *Guardar los dineros, valores y más bienes de la Comuna bajo su responsabilidad personal y económica; rindiendo una fianza personal u otra garantía que resolviera el Cabildo o la Asamblea General*
- d) *Presentar al Cabildo y a la Asamblea General informes trimestrales y anual sobre el movimiento de Caja, con los respectivos comprobantes de descargo, así como informes mensuales sobre deudores morosos;*
- e) *Organizar y actualizar con claridad y con oportunidad el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Comuna;*
- f) *Entregar al término de su gestión dinero, libros, bienes de la Comuna al Tesorero entrante mediante acta de entrega-recepción, la que se efectuará en la primera quincena del mes de enero;*
- k) *Efectuar los ingresos e inversiones autorizados por la Asamblea General, por el Cabildo o por el Presidente, según el monto de los mismos;*
- l) *Responder por la administración de la caja comunal en general, así como también por el mal manejo de la misma, por faltante de caja y disposición arbitraria de fondos u otra acción u omisión en contra de los intereses de la Comuna;*
- m) *Someterse a la revisión de cuentas o fiscalización que practique el Ministerio de Agricultura y Ganadería, u otro organismo autorizado por la Asamblea.*
- n) *Mantener en lugar seguro y ordenado los comprobantes de ingreso y egreso;*
- o) *Cuidar que los dineros de fondo mortuario y servicio funerario no sean utilizados para otros fines;*
- p) *Las demás que señalen la Asamblea General o el Cabildo.*

DEL SINDICO

Art. 29.- Son atribuciones y deberes:

- a) *Cuidar y vigilar en estrecha colaboración con el Presidente que no se cometan arbitrariedades en el seno de la Comuna;*
- b) *Velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, del presente Reglamento y de las resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;*



- c) *Asesorar y ayudar en todos los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con los intereses de la Comuna;*
- d) *Revisar las operaciones de Tesorería e informar trimestralmente de ello al Cabildo*
- e) *Velar porque en la Comuna reine la armonía, la cordialidad y se cultive plenamente el espíritu de solidaridad;*
- f) *Dar sugerencias al Cabildo para la mejor marcha administrativa de la Comuna;*
- g) *Desempeñar y cumplir las comisiones que le encomendare la Asamblea General, el Cabildo o el Presidente.*

DEL SECRETARIO

Art. 30.- Son atribuciones y deberes:

- a) *Elaborar las convocatorias a sesiones de Asamblea General o de Cabildo, por orden del Presidente, y actuar en ellas con puntualidad y diligencia*
- b) *Llevar y suscribir los libros de actas, y preparar las comunicaciones de Asamblea General, el Cabildo y de toda clase de documentos inherentes a las funciones del Presidente;*
- c) *Organizar y llevar el registro de comuneros, haciendo que se cumplan con los requisitos para el registro;*
- d) *Informar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre el ingreso y salida de miembros de la Comuna;*
- e) *Conferir copias certificadas previa autorización del Presidente, sobre asuntos relacionados y de interés comunal;*
- f) *Actuar y dar fe de todo asunto relacionado con la Comuna;*
- f) *Recibir, ordenar, entregar previo inventario el archivo de la Comuna, con la suscripción del acta de entrega - recepción con el Secretario entrante;*
- g) *Receptar las solicitudes de ingreso y renuncia de socios, poniendo en ellas la fecha de presentación (día, mes, año y hora);*
- h) *Organizar el archivo y responder de su custodia;*
- i) *Las demás que señale la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, este Reglamento, la Asamblea General o sus superiores.*

CAPITULO IV DE LAS COMISIONES

Art. 31.- *Se nombrarán las comisiones que el Cabildo juzgue conveniente, a fin de procurar una mejor organización y actividad a la Comuna.*

Art. 32.- *Las Comisiones, a excepción de la de Fondo Mortuario y Servicio Funerario, estarán integradas por un miembro del Cabildo, que la presidirá y por dos vocales principales, con sus respectivos suplentes. En orden de elección, los suplentes subrogarán a los principales.*

Art. 33.- *Los vocales principales y suplentes al igual que los miembros del Cabildo, durarán un año en sus funciones y podrán ser reelegidos siempre que demuestren trabajo, honradez y responsabilidad.*

DE LAS COMISIONES DE VIGILANCIA Y DE FONDO MORTUORIO Y SERVICIO FUNERARIO

Art. 34.- *Créanse las Comisiones de Vigilancia y de FONDO MORTUORIO Y SERVICIO FUNERARIO, las que tendrán que responder ante los organismos de la Comuna por el funcionamiento.*

Art. 35.- Son atribuciones y deberes de la Comisión de Vigilancia:

- a) *Supervisar las inversiones que realice la Comuna;*
- b) *Cuidar que las cuentas y control contable se lleve al día y con corrección;*



- c) Emitir informe sobre el movimiento económico trimestral y anual;
- d) Dar el visto bueno o vetar con causa justa los actos y contratos en que se comprometieren bienes o créditos de la Comuna, o que pasen del monto establecido en el Reglamento Interno;
- e) Recomendar la revisión de cuentas;
- f) Recomendar la fiscalización de la Comuna.

Art. 36.- La Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario está presidida por el Vicepresidente del Cabildo e integrada por el Tesorero y tres vocales principales y suplentes.

Art. 37.- Son atribuciones y deberes de la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario:

- a) Sesionar ordinariamente en forma trimestral con el Cabildo o en forma separada; y extraordinariamente cuando las circunstancias lo demanden;
- b) Administrar el fondo mortuario y servicio funerario;
- c) Prestar atención oportuna a los socios;
- d) Presentar informe trimestralmente y al término de su período;
- e) Súper vigilar el movimiento económico del Fondo Mortuario, a cargo del Tesorero del Cabildo;
- f) Súper vigilar que el Tesorero de la Comuna realice los depósitos por concepto de las recaudaciones en un banco, cooperativa, etc. en cuenta de ahorro, cuyos fondos serán movilizados con la firma del Presidente y Tesorero del Cabildo;

FONDO MORTUORIO.

Art. 38.- El Fondo Mortuario consiste en el valor que abonará el comunero jefe cuando ocurra el fallecimiento de las personas que se indican a continuación:

- a) Socio (comunero jefe)
- b) Cónyuge del socio o conviviente, excluyendo la primera a la segunda;
- c) Hijos menores
- d) Hijos de cualquier edad y sexo, discapacitados.

Art. 39.- La persona que solicite el ingreso de comunero y que tenga la voluntad de formar parte de la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario tendrá la obligación de pagar los valores fijados por la Comisión y entrará a gozar de los beneficios en forma inmediata.

Art. 40.- Se fija en UN DOLAR el valor del FONDO MORTUORIO por muerte de cada una de las cargas inscritas. Al beneficiado se le descontará el valor del 10% para el mantenimiento del servicio funerario. El valor se disminuirá o aumentará de acuerdo a las necesidades.

Art. 41.-El comunero tendrá derecho a este beneficio siempre y cuando se encuentre al día en sus obligaciones económicas con la Comuna.

Art. 42.- La cónyuge y/o conviviente reemplazará al socio fallecido, quien continuará como afiliado pagando las obligaciones que le corresponda.

Art. 43. - El socio cotizante debe inscribir ante el Tesorero de la Comisión las personas que tienen derecho, así como a los hijos que nazcan con posterioridad, en un plazo de ocho días después de la inscripción.

Art. 44.-Cuando ocurra el fallecimiento de las personas que se detallan en el artículo 38 del presente Reglamento Interno, sus deudos deberán presentar la partida de defunción.

Art. 45.- El Presidente de la Comisión de Fondo Mortuario junto con el Tesorero se responsabilizará de la entrega de los valores del Fondo Mortuario al deudo, quien deberá firmar el comprobante de recepción del valor, que le servirá de justificativo al Tesorero.



SERVICIO FUNERARIO.

Art. 46.- Para el establecimiento del Servicio Funerario (capilla ardiente) se fija una cuota extraordinaria no reembolsable, cuyo valor será fijado en función del número de afiliados cotizantes y del costo del servicio, con cuyos recursos se adquirirá el servicio funerario, sin perjuicio de realizar actividades sociales con este fin.

Art. 47.- El 10% del valor que se descuenta del Fondo Mortuario servirá para el mantenimiento y mejoramiento del Servicio Funerario.

Art. 48.- El servicio funerario (capilla ardiente) es gratuito para el socio cotizante y sus cargas inscritas, siempre y cuando se encuentre al día en sus obligaciones económicas.

Art. 49.- La persona que no siendo comunero requiera el servicio funerario, se le proporcionará en calidad de arrendamiento. Deberá pagar al Tesorero la suma correspondiente determinada por la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario.

CAPITULO V DE LOS COMUNEROS

Art. 50.- Para ser comunero, el habitante, hombre o mujer mayor de 18 años, que resida habitualmente en la Comuna, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar la solicitud de ingreso, por duplicado ante el Presidente del Cabildo;
- b) Presentar copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Ser admitido por la Asamblea General, previo dictamen o informe del Cabildo;
- d) Presentar declaración juramentada ante un Notario de no pertenecer a ninguna otra Comuna;
- e) Firmar el Registro de Comunero una vez haya sido aceptado por la Asamblea General, en tres ejemplares.

Art. 51.- La calidad de comunero se pierde por:

- a) Fallecimiento;
- b) Retiro voluntario;
- c) Exclusión;
- d) Dejar de residir habitualmente en la Comuna.

Art. 52.- Son derechos de los comuneros:

- a) Disfrutar y participar del aprovechamiento y explotación de todos los servicios, recursos y bienes de que dispusiere la Comuna, con las limitaciones dictadas por el Cabildo, la Asamblea General o Reglamentos de la Comuna;
- b) Elegir y ser elegidos para los cargos del Cabildo y vocales de las comisiones, con las limitaciones constantes en el presente Reglamento;
- c) Formular cualquier petición o reclamo, sobre sus derechos ante el Cabildo o ante la Asamblea General.

Art. 53.- Son obligaciones de los comuneros:

- a) Respetar y cumplir con las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el presente Reglamento Interno, resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo, y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Asistir puntualmente a las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias;
- c) Pagar cumplidamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que el Cabildo impusiere a los comuneros de conformidad con las facultades concedidas en el literal h) del Art. 17 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas;
- d) Los padres de familiar están obligados a instruir a sus hijos, proporcionándoles educación primaria y de ser posible secundarias, universitaria o cualquier profesión artesanal.



- e) No realizar, entre sí, ni con extraños a la Comuna, ventas, permutas, arriendos, aparcería ni ninguna otra forma de traspaso o explotación de las tierras y bienes comunales;
- f) Aceptar los cargos y comisiones que se les encomendare, por parte de la Asamblea, el Cabildo y del presidente, siempre que se relacionen con asuntos de interés colectivo o comunal cumpliéndolas a cabalidad y con diligencia;
- g) Cooperar en la construcción, reparación y mantenimiento de obras y servicios comunitarios de beneficio social organizados y dirigidos por el Cabildo;
- h) No obstaculizar, ni prohibir la utilización de los bienes y servicios comunales, en caso de hacerlo será sancionado por el Cabildo, sin perjuicio de denunciar el asunto ante la autoridad competente
- j) Sugerir y participar ante la Asamblea o del Cabildo, con programas o proyectos dirigidos al mejoramiento económico, social y material de la comuna y de los comuneros;
- k) Dar aviso a los miembros del Cabildo cuando deba trasladarse temporalmente por situaciones de trabajo, educación de sus hijos u otras circunstancia, a otro lugar, debiendo pagar las obligaciones pecuniarias, a fin de que no pierda los derechos ni la calidad de comunero;
- l) Prestigiar el nombre de su comunidad, observando buena conducta, sentido de colaboración y de responsabilidad en sus relaciones con las demás personas, demostrando buenos hábitos, acrisolada honradez y solvencia moral, tanto en actos públicos como privados, dentro y fuera de la comunidad.

CAPITULO VI DE LAS SANCIONES

Art. 54.- Los comuneros que infringieren la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el Reglamento Interno, otros aprobados por la Asamblea, resoluciones de los organismos de la Comuna y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería, serán sancionados según la gravedad de la falta, y de acuerdo con el grado de reincidencia en la comisión de las faltas, con las siguientes sanciones:

- a) *Amonestación por escrito, por el Cabildo;*
- b) *Multa impuesta por el Cabildo;;*
- c) *Suspensión de los derechos de comuneros, por resolución del Cabildo y Asamblea General, de treinta días a un año, según la gravedad de la falta;*
- d) *Exclusión con aprobación de la Asamblea General, en segunda instancia.*

Art. 55.- La suspensión y exclusión del comunero, serán conocidas y resueltas, en primera instancia por el Cabildo; y en segunda y definitiva instancia, por la Asamblea General.

Art. 56.- Las causales de amonestación por escrito por parte del Cabildo, son las siguientes:

- a) *Por comportamiento incorrecto durante las sesiones u otros actos promocionados por la Comuna u organismos de la misma;*
- b) *Por asistir a las sesiones o reuniones en estado etílico.*

Art. 57.- Las causales de multa impuesta por el Cabildo, son las siguientes:

- a) *Por reincidencia de las causales del artículo precedente, con cinco dólares;*
- b) *Por incumplimiento injustificado y culpable de la comisión o trabajo asignado por la Asamblea General, el Cabildo, el Presidente, con cinco dólares;*
- c) *Por inasistencia injustificada a las sesiones de Asamblea General y de Cabildo, con un dólar. Si continúa la inasistencia hasta más de tres sesiones consecutivas se aumentará el valor en Dos Dólares por cada una. De persistir la inasistencia y no pagar la multa, se procederá a aplicar la suspensión, y si el caso lo amerita, la exclusión.*
- d) *Por no concurrir a votar en las elecciones de Cabildo, con CINCO dólares.*
- e) *Por destruir los servicios comunitarios con CINCO dólares. Si tuviere que pagar los daños y perjuicios, se omitirá la multa. Una u otra queda, a criterio del Cabildo.*



Art. 67.- Si el comunero no interpone la apelación ante la Asamblea General, dentro del plazo concedido, la resolución del Cabildo queda ratificada y el Presidente remitirá la documentación a la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí y ésta a la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo, organismo que excluirá del registro al comunero sancionado.

CAPITULO VII

DEL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LOS BIENES Y FONDOS COMUNALES

Art. 68.- **De las Asambleas Generales y de las sesiones del Cabildo:**

- a) La Asamblea General para la elección del Cabildo, se llevará a efecto en el mes de diciembre de cada año, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas También se efectuarán asambleas extraordinarias convocadas por el Presidente de la Comuna, de acuerdo con los requerimientos y necesidades, o a petición de un número no menor de veinte comuneros registrados, que indicarán el o los puntos a tratarse. Copia de la petición se remitirá al Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Las Asambleas Generales se realizarán con la mayoría de comuneros inscritos. De no existir quórum legal a la hora señalada, quedarán citados los comuneros para una hora después, en que se realizará la Asamblea con cualquier número de asistentes. A excepción de la Asambleas para la adjudicación de tierras comunales, donación, compraventa que se realizará con las dos terceras partes de los comuneros registrados, quienes deberán firmar el acta, donde constará nombres, apellidos, número de cédula.
- c) El Cabildo sesionará obligatoriamente, el primer domingo de cada mes, pudiendo hacerlo, extraordinariamente cuando fuere convocado por el Presidente o a solicitud de tres de sus miembros en razón de las necesidades;
- d) Las resoluciones de Cabildo se tomarán por mayoría de los asistentes.

Art. 69.- **Tanto las Asambleas Generales como las sesiones de Cabildo se realizarán de la siguiente manera:**

- a) Constatación del quórum. El Secretario tomará lista a los comuneros registrados.
- b) El quórum reglamentario para las Asambleas Generales estará conformado por más de la mitad de los comuneros registrados. De no haber quórum a la hora señalada en la citación, los comuneros quedarán citados por segunda vez, para una hora después de la primera citación; y la Asamblea General se realizará con el número de comuneros que haya entonces.
- c) El Presidente instalará la sesión y ordenará al Secretario la lectura del Orden del Día, cuyos puntos serán concretos.
- d) Los asistentes podrán hacer uso de la palabra, previa solicitud al Presidente, quien la concederá guardando el orden de las peticiones por parte de los asistentes.
- e) Los comuneros asistentes observarán disciplina y buen comportamiento sin distraer la atención de los demás concurrentes con asuntos distintos a los casos que estuvieren tratando.
- f) En las sesiones se tratarán asuntos relacionados con el mejoramiento socio económico, educativo y material de la Comuna, en general y, de cada comunero, en particular, así como el planeamiento y solución de programas internos o externos que afecten las relaciones y vida de la Comuna.
- g) Las resoluciones de Cabildo y de Asamblea General se tomarán con la mitad más uno de los miembros asistentes y se dejarán constancia en acta. Se hará constar en el acta el nombre y apellido del proponente de la moción, de los que la apoyan y el número de votos que obtuvo la resolución. La moción y la resolución serán claras y precisas.

Art. 70.- **DE LOS BIENES Y DE LOS FONDOS DE LA CAJA COMUNALES**

- a) Los bienes muebles e inmuebles que pudiera adquirir la Comuna mediante procedimiento legales, formarán parte del patrimonio de la Comuna;
- b) Los fondos que ingresen a la caja comunal. Estos se invertirán de preferencia en la realización de obras que tiendan al mejoramiento y servicio de la Comuna; y,



Art.- 58.- La justificación a las Asambleas u otras actividades, se hará llegar por escrito una hora antes de la reunión o actividad. Solamente se aceptará posteriormente en caso de fuerza mayor o caso fortuito, como calamidad doméstica o enfermedad.

Art. 59.- **Las causales de suspensión**, son las siguientes:

- a) Por reincidencia de las causales de los literales del artículo precedente;
- b) Por provocar o cometer actos que alteren el orden, la seguridad y la vida armónica de la Comuna, siempre y cuando no sea tan grave que de lugar a la exclusión;
- c) Por destruir u obstaculizar la utilización de los servicios comunitarios, debiendo pagar los daños ocasionados;
- d) Por no entregar documentación y bienes a los comuneros elegidos dentro de los quince primeros días del mes de enero de cada año;
- e) Por desprestigiar el nombre de la Comuna y sus miembros, dentro y fuera de ella;
- f) Por arrogación de funciones.

Art. 60.- El comunero sancionado con la suspensión perderá los derechos de comunero durante el período de la sanción, obligándose a cumplir con las obligaciones dentro de la Comuna.

Art. 61.- **Las causales de exclusión**, son las siguientes:

- a) Reincidencia en el cometimiento de las faltas establecidas en el presente Reglamento Interno;
- b) Por comportamiento incorrecto, de desorden, agresiones de palabras y obras en contra de los miembros del Cabildo, de comuneros o personas particulares en las sesiones, o en actos o eventos programados por la Comuna;
- c) Por ejecución de procedimientos desleales a los fines de la Comuna, así como dirigir actitudes disociadoras en perjuicio de la Comuna;
- d) Por servirse de la Comuna en beneficio de terceros;
- e) Por haber utilizado a la Comuna, como forma de explotación o engaño;
- f) Por mala conducta notoria o por delitos contra la propiedad, el honor o la vida de las personas;
- g) Por faltante de caja, apropiación indebida de fondos y de bienes de la Comuna que será determinada mediante resolución o informe del personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería u organismo o persona delegado por la Asamblea General;
- h) Por morosidad en el pago de cuotas, multas, por más de un año;
- i) Por dejar de residir en la Comuna.

PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y EXCLUSIÓN

Art. 62.- Cometida la falta que implique suspensión y exclusión, el Cabildo por lo menos con tres de sus miembros, resolverá la sanción.

Art. 63.- Resuelta la sanción, el Presidente comunicará por escrito al comunero sancionado, indicándole los fundamentos de hecho y de derecho. Se le concederá el plazo de ocho días para que se allane o apele ante la Asamblea General.

Art. 64.- La comunicación hará las veces de notificación, que será entregada por el Secretario del Cabildo, haciéndole firmar la copia al sancionado, si no se lo encontrare o no quisiera o supiera firmar, lo harán dos testigos que hayan presenciado la entrega de la comunicación.

Art. 65.- En caso que el comunero sancionado apele ante la Asamblea General en el plazo concedido, el Presidente convocará a Asamblea General, debiendo oficiar al sancionado sobre la realización de la Asamblea, con señalamiento de fecha y hora.

Art. 66.- Ante la apelación, la Asamblea General ratificará o negará la sanción, la que es definitiva.



- c) *Se procurará establecer la caja de ahorro comunal, con el fin de ayudar a los comuneros con préstamos para que emprendan o incrementen las actividades que les permita desenvolverse honesta y cómodamente;*
- d) *Los bienes que posea o adquiera la Comuna serán patrimonio de los comuneros registrados;*
- e) *Las tierras serán entregadas mediante contrato de usufructo o adjudicación;*
- f) *La persona que no tengo la calidad de comunero, ni título de propiedad, para ocupar las tierras comunales y recursos de ella deberá contar con la autorización del Cabildo y pagar el valor resuelto por éste.*

DISPOSICIONES GENERALES.

Art. 71.- Ningún comunero podrá presentar pleito ni reclamo judicial alguno en contra de la Comuna, de su Cabildo sin antes haber presentado su demanda o queja ante el Cabildo y la Asamblea General. Sólo cuanto estos dos organismos hubieran denegado sin causa justa la queja, demanda o reclamación podrá acudir ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 72.- El Presidente del Cabildo en nombre y representación de éste, podrá intervenir en cualquier asunto que, no siendo de incumbencia de otro organismo, se relacione con la defensa de los intereses de la comuna y sobre lo cual informará inmediatamente a la Asamblea General, a fin de que se considere si ha obrado de conformidad con las disposiciones legales.

Art. 73.- El presente Reglamento Interno entrará en vigencia tan pronto sea aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus disposiciones se dará a conocer de inmediato, a los miembros de la Comuna, en Asamblea General de comuneros la que será expresamente convocada por el Presidente del Cabildo y podrá ser reformado cuando las circunstancias lo ameriten”.

Art. 2.- El Cabildo remitirá obligatoriamente hasta el mes de octubre de cada año, el registro actualizado de comuneros y padrón electoral respectivo.

Art. 3.- Disponer su inscripción en el Registro General de Comunas que para el efecto lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Cartera de Estado.

Por delegación del Titular de este Portafolio constante en Acuerdo Ministerial No. 300, de 11 de septiembre del 2006, suscribe el presente Acuerdo, el Viceministro de Agricultura y Ganadería.

Dado en Quito, a **6 NOV. 2006**

Ing. Hernán Chiriboga Pareja
VICEMINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMUNA "LA PILA"**CAPITULO****DE LA CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y FINES DE LA COMUNA**

Art. 1.- La Comuna "LA PILA", con personería jurídica obtenida mediante Acuerdo Ministerial No. 3845 de 23 de febrero 1939, es una organización campesina, formada por los habitantes del sitio del mismo nombre, unidos por vínculos de sangre, costumbres y tradiciones, con intereses y aspiraciones comunes, debidamente registrados.

Art. 2.- La Comuna "La Pila" se regirá por la Ley de Organización y Régimen de Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el presente Reglamento Interno, otros reglamentos, resoluciones de la Comuna y más leyes conexas.

Art. 3.- La Comuna "La Pila" depende administrativamente del Ministerio de Agricultura y Ganadería, de acuerdo con lo prescrito por el Art. 4 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas.

Art. 4.- La Comuna "La Pila" tiene su domicilio en la parroquia rural del mismo nombre, cantón Jipijapa, provincia de Manabí.

Art. 5.- Los fines de la Comuna son:

- a) Levantar el nivel de vida de sus miembros en base de la acción conjunta de todos los comuneros;
- b) Procurar su integración socio-económica, y su participación activa en la vida del país;
- c) Mantener y fortalecer la solidaridad entre todos los comuneros, como medio para preservar la paz, la armonía y la tranquilidad en el seno de la Comuna;
- d) Gestionar y crear servicios de asistencia social, maternidad, fallecimiento y contribuciones económicas a los comuneros, cuando ocurran circunstancias emergentes;
- e) Conseguir asistencia técnica de instituciones nacionales o extranjeras encargadas del progreso y desarrollo de la comunidad; y, obtener créditos para el mejoramiento y desarrollo agrícola y artesanal;
- f) Coordinar con instituciones públicas y privadas para obtener la capacitación de los comuneros para mejorar las técnicas artesanal, agrícolas, y de comercialización de los productos y subproductos;
- g) Gestionar ante los organismos la creación y mejoramiento de establecimientos educacionales para la enseñanza formal de los niños, jóvenes y adultos de la Comuna;
- h) Organizar y mantener micro-empresas;

- i) Dedicar las tierras comunales a la explotación comunitaria en los aspectos social, económico, micro empresarial;
- j) Mantener mediante el trabajo comunitario las obras de infraestructura de la Comuna y los servicios comunales;
- k) Adoptar las medidas necesarias para que las viviendas de los comuneros se construyan sujetándose a las normas de higiene, salud y ornato, en coordinación con la Junta Parroquial;
- l) Adoptar las medidas necesarias para vigilar la seguridad ciudadana creando brigadas comunales;
- m) Gestionar la construcción de Centros Deportivos y de recreación para la niñez y juventud;
- n) Gestionar la construcción de obras de beneficio colectivo, como calles, caminos y puentes; y propender a la conservación de las mismas;
- o) Adoptar las medidas para preservar el medio ambiente y la ecología;
- p) Organizar la Caja de Ahorros para prestar servicios de créditos a los comuneros; y,
- q) Los demás, que de acuerdo a las circunstancias y necesidades se requieran.

CAPITULO II

DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMUNA

Art. 6.- Los organismos que rigen a la Comuna en su administración son:

- a) La Asamblea General;
- b) El Cabildo; y,
- c) Las Comisiones

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 7.- La Asamblea General es la máxima autoridad de la Comuna. Se integrará con todos o la mayoría de comuneros asistentes hombres y mujeres mayores de edad y cuyos nombres consten en el Registro Comunal.

Art. 8.- La Asamblea General será convocada por el Presidente de oficio, o a petición de tres miembros del Cabildo; o de un número no menor de veinte comuneros registrados. En estos dos últimos casos se le hará conocer la agenda a tratarse, con copia a la máxima autoridad del Ministerio de Agricultura y Ganadería en la provincia de Manabí.

En forma ordinaria se reunirá una vez por año, en el mes de diciembre (elección del Cabildo); y, extraordinariamente, cuando las necesidades y las circunstancias lo determinen.

Art. 9.- **Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:**

- a) Elegir a los miembros del Cabildo; y a los vocales principales y suplentes de la Comisión de Fondo Mortuario;
- b) Aprobar y reformar el Reglamento Interno y otros Reglamentos de la Comuna;

- c) Aprobar el ingreso de nuevos comuneros y resolver en segunda instancia sobre la suspensión y exclusión de comuneros en ambos casos, previo dictamen o resolución del Cabildo;
- d) Integrar las Comisiones que sean necesarias para la buena marcha de la Comuna, a petición del Cabildo;
- e) Conocer y resolver sobre las actividades de la Comuna; y movimiento de la caja comunal;
- f) Aprobar los contratos relacionados con la Comuna;
- g) Reajustar el valor de los gastos del Presidente y del Cabildo;
- h) Conocer y resolver sobre la adjudicación de tierras comunales a favor de los comuneros; y la división y desmembración de la propiedad comunal a terceros, con las dos terceras partes de los comuneros, quienes deberán firmar el acta respectiva;
- i) Resolver sobre los gastos superiores al límite autorizado para el Cabildo;
- j) Resolver la fiscalización de la Comuna;
- k) Las demás que de acuerdo a las necesidades y circunstancias le correspondan legalmente.

DEL CABILDO

Art. 10.- El Cabildo es el órgano administrativo y representativo de la Comuna, **estará integrado por el Presidente, el Vicepresidente, el Tesorero, el Síndico y el Secretario.**(Art. 8 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas)

Art. 11.- La elección del Cabildo, de acuerdo con lo previsto en el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas se llevará a efecto en el transcurso del mes de diciembre de cada año.

Art. 12.- La elección del Cabildo se realizará con la intervención de los comuneros, hombres y mujeres mayores de edad, debidamente inscritos en el respectivo registro y que no se encuentren inhabilitados. Será nominativa o secreta, de acuerdo a lo que determine o resuelva la última asamblea, previa a la elección.

Art. 13.- La elección se la efectuará por listas. Cada lista será presentada por un Coordinador. Será presentada del 1 al 10 de noviembre, junto con su plan de trabajo.

Art. 14.- El voto del comunero es personal. Se prohíben las representaciones y delegaciones.

Art. 15.- El Tribunal de Calificación de Lista estará integrado por dos comuneros elegidos en la Asamblea de Octubre y, por la Funcionaria responsable del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Participarán con voz informativa el Secretario y Tesorero del Cabildo.

El Tribunal calificará las listas entre el 11 y 15 de noviembre. Verificará que los candidatos no se encuentren incurso en las prohibiciones del Art. 22 y cumplan con los requisitos del Art. 23.

Art. 16.- Al día siguiente del plazo de calificación, el Comité correrá traslado al Coordinador de la lista, si está incurso en las prohibiciones o cumple con los

requisitos. En caso de no cumplirlos, el Comité Calificador en el plazo de 24 horas notificará para que cumpla o cambie de candidatos. El Coordinador de la Lista tendrá 24 horas para cumplir con este pedido.

Art. 17.- La elección se la efectuará en el mes de Diciembre en la fecha y hora que señale el Cabildo.

Art. 18.- Los miembros del Cabildo no podrán ser parientes entre sí, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Art. 19.- Los miembros del Cabildo durarán un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos siempre y cuando hayan demostrado honradez, responsabilidad y trabajo en beneficio de la Comuna.

Art. 20.- Los cargos de los miembros del Cabildo y de la Comisiones no son remunerados. En las comisiones por motivo de su gestión se les reconocerá los gastos de transporte y alimentación.

Art. 21.- **No podrán ser elegidos miembros del Cabildo y de las Comisiones**, quienes estén incurso en las siguientes causales:

- a) Llamamiento ejecutoriado a juicio penal;
- b) Sentencia condenatoria en juicio penal;
- c) Por haber presentado denuncia en contra de los miembros del Cabildo, comuneros, funcionarios o servidores públicos o de instituciones privadas, que no llegase a probar;
- d) Por haber causado perjuicio económico a la Comuna, comprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería u organismos de la Comuna, o autoridad competente;
- e) Por haber provocado o cometido actos que alteren el orden, la seguridad y la vida armónica de la Comuna;
- f) Por haberse resistido o negado a entregar en forma oportuna los bienes de la Comuna, como libros de contabilidad, de actas, casa comunal, dinero, y todos los activos y pasivos;
- g) Por probada negligencia como comunero y ex –miembro del Cabildo;
- h) Por propender a la división entre los comuneros;
- i) Por haber sido sancionado con suspensión;
- j) Por ofender de palabra u obra a comuneros, miembros del Cabildo, invitados, funcionarios o servidores públicos y del sector privado;
- k) Inasistencia a Asambleas y actividades, superior al 50% durante el año de elección.

Art. 22.- **Para ser candidato a miembros del Cabildo**, se requiere:

- a) Tener por lo menos un año de ingreso;
- b) Vivir permanentemente en el centro urbano de la Comuna;
- c) Estar al día en sus obligaciones económica y de trabajo, mingas, etc.;
- d) Haber asistido a las asambleas generales por lo menos el 50% en el año de elección;
- e) No haber sido sancionado con suspensión;
- f) No haber cometido actos que alteren el orden, la tranquilidad, las buenas costumbres.

- g) No haber cometido despilfarros, malversaciones, faltante de caja y otros actos en perjuicio de la Comuna;

Art. 23.- Para elegir a los miembros del Cabildo, el comunero debe:

- a) Estar al día en sus obligaciones económicas. El Presidente remitirá con ocho días de anticipación a la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí, la certificación del Tesorero, donde consten los nombres y apellidos de los comuneros inhabilitados a votar, por morosidad;
- b) Haber inasistido el 50% a las Asambleas Generales o actividades en el año de elección. Esta información la remitirá el Presidente junto con la certificación del Secretario/a donde consten los nombres y apellidos de los comuneros inhabilitados a votar, por esta causa;
- c) No estar incurso en suspensión resuelta por la Asamblea General y comunicada al Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 24.- Para la expedición del nombramiento por la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí, se requerirá remitir:

- a) Los ejemplares del acta de elección;
- b) Informe de actividades del Presidente saliente;
- c) Informe económico suscrito por el Presidente y Tesorero;
- d) Acta de Asamblea General que aprueba el informe económico;
- e) Acta de entrega – recepción entre el Tesorero saliente y entrante;
- f) Acta de entrega – recepción entre el Secretario saliente y entrante;
- g) Plan de trabajo del Presidente entrante.

Art. 25.- Son atribuciones y deberes del Cabildo:

- a) Formular los planes y proyectos anuales de trabajo y obras que tengan que realizarse en el seno de la Comuna, tendientes a su mejoramiento y someterlos a la aprobación de la Asamblea General;
- b) Supervigilar el fiel y estricto cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el presente Reglamento, otros Reglamentos, resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c) Fijar las cuotas y más contribuciones que deben abonar los comuneros en concepto de cuotas ordinarias y extraordinarias, multas y otras aportaciones y contribuciones que redunden en la buena administración comunal y en el mejoramiento colectivo.
- d) Adoptar las medidas más aconsejadas para el cobro de cuotas a los comuneros morosos;
- e) Gestionar para establecer y mantener un sistema de brigadas que garantice la seguridad, el orden y la tranquilidad de los comuneros y de sus propiedades;
- f) Organizar y supervigilar las actividades colectivas de la Comuna;
- g) Conocer, estudiar y resolver sobre toda queja y reclamo que se presentare en relación con los asuntos de la Comuna, buscando mantener siempre la armonía entre los comuneros;
- h) Representar judicial y extrajudicialmente en todos los asuntos y contratos de la Comuna, debiendo también defender la integridad de su territorio y velar por la seguridad y conservación de todos los bienes del patrimonio comunal;

- i) Autorizar gastos **hasta Quinientos dólares**, superior a dicha cantidad, autorizará la Asamblea General
- j) Sancionar a los comuneros, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;
- k) Emitir dictamen o informe para ingreso de comuneros;
- l) Sancionar con la suspensión y exclusión de comuneros, en primera instancia;
- m) Los miembros del Cabildo saliente tendrán la obligación de encausar a los entrantes en las atribuciones y deberes que le corresponde a cada miembro;
- n) Vigilar que los empleados del Seguro Social cumplan con el horario de trabajo y coordinen actividades. El incumplimiento dará lugar a los miembros del Cabildo a denunciar ante las autoridades.

CAPITULO III

DE LOS DIGNATARIOS DEL CABILDO

DEL PRESIDENTE

Art. 26.- **Son sus atribuciones y deberes**, además de las que constan en el Art. 17 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas, las siguientes:

- a) Representar judicial y extrajudicialmente en todos los asuntos y contratos de la Comuna, debiendo también defender la integridad de su territorio y velar por la seguridad, conservación y desarrollo de los bienes del patrimonio comunal
- b) Disponer con su firma o verbalmente el cumplimiento de las actividades de las comisiones designadas;
- c) Convocar y presidir las Asambleas Generales y las sesiones de Cabildo elaborando el correspondiente Orden del Día;
- d) Legalizar con su firma las actas, comunicaciones, y más documentos o actividades relacionadas con la Comuna;
- e) Autorizar con su firma los gastos hasta 150 USD. Para gastos superiores, se requerirá de la autorización del Cabildo;
- f) Supervigilar la documentación económica y la caja comunal;
- g) Suscribir conjuntamente con el Tesorero los comprobantes de egreso, los que tendrán los respectivos justificativos;
- h) Supervigilar la ejecución de los trabajos programados y velar por el buen mantenimiento de las obras realizadas;
- i) Cuidar que se cobren a tiempo e ingresen a la caja de la comuna las cuotas y más valores y exigir al Tesorero los deposite en una cuenta de ahorro de un banco, cooperativa, etc.
- j) Representar a la Comuna en todas las controversias;
- k) Realizar gestiones y tomar decisiones en defensa y mejoramiento de la Comuna;
- l) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el Reglamento Interno y las resoluciones emanadas de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

DEL VICEPRESIDENTE

Art. 27.- Son atribuciones y deberes:

- a) Sustituir al Presidente y ejecutar las funciones en caso de falta, ausencia temporal, o excusa definitiva, por cualquier causal. En cuyo caso, le corresponderá al Cabildo elegir al Vicepresidente, de conformidad a lo que determina el Art. 13 de la Ley de Organización y Régimen de Comunas;
- b) Ayudar en la administración de la Comuna en cuanto le compete al Presidente;
- c) Presidir la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario.

DEL TESORERO

Art. 28.- Son atribuciones y deberes:

- a) Llevar con exactitud y claridad las cuentas de la Comuna;
- b) Recaudar las cuotas ordinarias, extraordinarias y demás ingresos;
- c) Guardar los dineros, valores y más bienes de la Comuna bajo su responsabilidad personal y económica; rindiendo una fianza personal u otra garantía que resolviera el Cabildo o la Asamblea General
- d) Presentar al Cabildo y a la Asamblea General informes trimestrales y anual sobre el movimiento de Caja, con los respectivos comprobantes de descargo, así como informes mensuales sobre deudores morosos;
- e) Organizar y actualizar con claridad y con oportunidad el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Comuna;
- f) Entregar al término de su gestión dinero, libros, bienes de la Comuna al Tesorero entrante mediante acta de entrega-recepción, la que se efectuará en la primera quincena del mes de enero;
- l) Efectuar los ingresos e inversiones autorizados por la Asamblea General, por el Cabildo o por el Presidente, según el monto de los mismos;
- m) Responder por la administración de la caja comunal en general, así como también por el mal manejo de la misma, por faltante de caja y disposición arbitraria de fondos u otra acción u omisión en contra de los intereses de la Comuna;
- n) Someterse a la revisión de cuentas o fiscalización que practique el Ministerio de Agricultura y Ganadería, u otro organismo autorizado por la Asamblea.
- o) Mantener en lugar seguro y ordenado los comprobantes de ingreso y egreso;
- p) Cuidar que los dineros de fondo mortuario y servicio funerario no sean utilizados para otros fines;
- q) Las demás que señalen la Asamblea General o el Cabildo.

DEL SINDICO

Art. 29.- Son atribuciones y deberes:

- a) Cuidar y vigilar en estrecha colaboración con el Presidente que no se cometan arbitrariedades en el seno de la Comuna;

- b) Velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, del presente Reglamento y de las resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- c) Asesorar y ayudar en todos los asuntos judiciales y extrajudiciales relacionados con los intereses de la Comuna;
- d) Revisar las operaciones de Tesorería e informar trimestralmente de ello al Cabildo
- e) Velar porque en la Comuna reine la armonía, la cordialidad y se cultive plenamente el espíritu de solidaridad;
- f) Dar sugerencias al Cabildo para la mejor marcha administrativa de la Comuna;
- g) Desempeñar y cumplir las comisiones que le encomendare la Asamblea General, el Cabildo o el Presidente.

DEL SECRETARIO

Art. 30.- Son atribuciones y deberes:

- a) Elaborar las convocatorias a sesiones de Asamblea General o de Cabildo, por orden del Presidente, y actuar en ellas con puntualidad y diligencia
- b) Llevar y suscribir los libros de actas, y preparar las comunicaciones de Asamblea General, el Cabildo y de toda clase de documentos inherentes a las funciones del Presidente;
- c) Organizar y llevar el registro de comuneros, haciendo que se cumplan con los requisitos para el registro;
- d) Informar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre el ingreso y salida de miembros de la Comuna;
- e) Conferir copias certificadas previa autorización del Presidente, sobre asuntos relacionados y de interés comunal;
- e) Actuar y dar fe de todo asunto relacionado con la Comuna;
- f) Recibir, ordenar, entregar previo inventario el archivo de la Comuna, con la suscripción del acta de entrega – recepción con el Secretario entrante;
- g) Receptar las solicitudes de ingreso y renuncia de socios, poniendo en ellas la fecha de presentación (día, mes, año y hora);
- h) Organizar el archivo y responder de su custodia;
- i) Las demás que señale la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, este Reglamento, la Asamblea General o sus superiores.

CAPITULO IV

DE LAS COMISIONES

Art. 31.- Se nombrarán las comisiones que el Cabildo juzgue conveniente a fin de procurar una mejor organización y actividad a la Comuna.

Art. 32.- Las Comisiones, a excepción de la de Fondo Mortuario y Servicio Funerario, estarán integradas por un miembro del Cabildo, que la presidirá y por dos vocales principales, con sus respectivos suplentes. En orden de elección, los suplentes subrogarán a los principales.

Art. 33.- Los vocales principales y suplentes al igual que los miembros del Cabildo, durarán un año en sus funciones y podrán ser reelegidos siempre que demuestren trabajo, honradez y responsabilidad.

DE LAS COMISIONES DE VIGILANCIA Y DE FONDO MORTUORIO Y SERVICIO FUNERARIO

Art. 34.- Créanse las Comisiones de Vigilancia y de FONDO MORTUORIO Y SERVICIO FUNERARIO, las que tendrán que responder ante los organismos de la Comuna por el funcionamiento

Art. 35.- **Son atribuciones y deberes de la Comisión de Vigilancia:**

- a) Supervisar las inversiones que realice la Comuna;
- b) Cuidar que las cuentas y control contable se lleve al día y con corrección;
- c) Emitir informe sobre el movimiento económico trimestral y anual;
- d) Dar el visto bueno o vetar con causa justa los actos y contratos en que se comprometieren bienes o créditos de la Comuna, o que pasen del monto establecido en el Reglamento Interno;
- e) Recomendar la revisión de cuentas;
- f) Recomendar la fiscalización de la Comuna.

Art. 36.- **La Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario** está presidida por el Vicepresidente del Cabildo e integrada por el Tesorero y tres vocales principales y suplentes.

Art. 37.- **Son atribuciones y deberes de la Comisión de Fondo Mortuario y Servicio Funerario:**

- a) Sesionar ordinariamente en forma trimestral con el Cabildo o en forma separada; y extraordinariamente cuando las circunstancias lo demande;
- b) Administrar el fondo mortuario y servicio funerario;
- c) Prestar atención oportuna a los socios;
- d) Presentar informe trimestralmente y al término de su período;
- e) Supervigilar el movimiento económico del Fondo Mortuario, a cargo del Tesorero del Cabildo;
- f) Supervigilar que el Tesorero de la Comuna realice los depósitos por concepto de las recaudaciones en un banco, cooperativa, etc en cuenta de ahorro, cuyos fondos serán movilizadas con la firma del Presidente y Tesorero del Cabildo;

FONDO MORTUORIO

Art. 38.- El Fondo Mortuario consiste en el valor que abonará el comunero jefe cuando ocurra el fallecimiento de las personas que se indican a continuación:

- a) Socio (comunero jefe)
- b) Cónyuge del socio o conviviente, excluyendo la primera a la segunda;
- c) Hijos menores

d) Hijos de cualquier edad y sexo, discapacitados.

Art. 39.- La persona que solicite el ingreso de comunero y que tenga la voluntad de formar parte de la Comisión de Fondo Mortuorio y Servicio Funerario tendrá la obligación de pagar los valores fijados por la Comisión y entrará a gozar de los beneficios en forma inmediata.

Art. 40.- Se fija en UN DOLAR el valor del FONDO MORTUORIO por muerte de cada una de las cargas inscritas. Al beneficiado se le descontará el valor del 10% para el mantenimiento del servicio funerario

El valor se disminuirá o aumentará de acuerdo a las necesidades.

Art. 41.-El comunero tendrá derecho a este beneficio siempre y cuando se encuentre al día en sus obligaciones económicas con la Comuna.

Art. 42.- La cónyuge y/o conviviente reemplazará al socio fallecido, quien continuará como afiliado pagando las obligaciones que le corresponda.

Art. 43. - El socio cotizante debe inscribir ante el Tesorero de la Comisión las personas que tienen derecho, así como a los hijos que nazcan con posterioridad, en un plazo de ocho días después de la inscripción.

Art. 44.-Cuando ocurra el fallecimiento de las personas que se detallan en el artículo 38 del presente Reglamento Interno, sus deudos deberán presentar la partida de defunción.

Art. 45.- El Presidente de la Comisión de Fondo Mortuorio junto con el Tesorero se responsabilizarán de la entrega de los valores del Fondo Mortuorio al deudo, quien deberá firmar el comprobante de recepción del valor, que le servirá de justificativo al Tesorero.

SERVICIO FUNERARIO

Art. 46.- Para el establecimiento del Servicio Funerario (capilla ardiente) se fija una cuota extraordinaria irrembolsable, cuyo valor será fijado en función del número de afiliados cotizantes y del costo del servicio, con cuyos recursos se adquirirá el servicio funerario, sin perjuicio de realizar actividades sociales con este fin.

Art. 47.- El 10% del valor que se descuenta del Fondo Mortuorio servirá para el mantenimiento y mejoramiento del Servicio Funerario.

Art. 48.- El servicio funerario (capilla ardiente) es gratuito para el socio cotizante y sus cargas inscritas, siempre y cuando se encuentre al día en sus obligaciones económicas.

Art. 49.- La persona que no siendo comunero/a requiera el servicio funerario, se le proporcionará en calidad de arrendamiento. Deberá pagar al Tesorero la suma correspondiente determinada por la Comisión de Fondo Mortuorio y Servicio Funerario.

CAPITULO V

DE LOS COMUNEROS

Art. 50.- Para ser comunero, el habitante, hombre o mujer mayor de 18 años, que resida habitualmente en la Comuna, debe cumplir con los siguientes requisitos;

- a) Presentar la solicitud de ingreso, por duplicado ante el Presidente del Cabildo;
- b) Presentar copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Ser admitido por la Asamblea General, previo dictamen o informe del Cabildo;
- d) Presentar declaración juramentada ante un Notario de no pertenecer a ninguna otra Comuna;
- e) Firmar el Registro de Comunero una vez haya sido aceptado por la Asamblea General, en tres ejemplares.

Art. 51.- **La calidad de comunero se pierde por:**

- a) Fallecimiento;
- b) Retiro voluntario;
- c) Exclusión;
- d) Dejar de residir habitualmente en la Comuna.

Art. 52.- **Son derechos de los comuneros:**

- a) Disfrutar y participar del aprovechamiento y explotación de todos los servicios, recursos y bienes de que dispusiere la Comuna, con las limitaciones dictadas por el Cabildo, la Asamblea General o Reglamentos de la Comuna;
- b) Elegir y ser elegidos para los cargos del Cabildo y vocales de las comisiones, con las limitaciones constantes en el presente Reglamento;
- c) Formular cualquier petición o reclamo, sobre sus derechos ante el Cabildo o ante la Asamblea General.

Art. 53.- **Son obligaciones de los comuneros:**

- a) Respetar y cumplir con las disposiciones de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el presente Reglamento Interno, otros; resoluciones de la Asamblea General, del Cabildo, y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Asistir puntualmente a las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias;
- c) Pagar cumplidamente las cuotas ordinarias y extraordinarias que el Cabildo impusiere a los comuneros de conformidad con las facultades concedidas en la letra h) del Art. 17 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas;
- d) Los padres de familiar están obligados a instruir a sus hijos, haciéndoles ingresar en la escuela primara y, en lo posible, en la instrucción secundaria y artesanal;
- e) No realizar, entre sí, ni con extraños a la Comuna, ventas, permutas, arriendos, aparcería ni ninguna otra forma de traspaso o explotación de las tierras y bienes comunales;

- f) Aceptar los cargos y comisiones que se les encomendare, por parte de la Asamblea, el Cabildo y del presidente, siempre que se relacionen con asuntos de interés colectivo o comunal cumpliéndolas a cabalidad y con diligencia;
- g) Cooperar en la construcción, reparación y mantenimiento de obras y servicios comunitarios de beneficio social organizados y dirigidos por el Cabildo;
- h) No obstaculizar, ni prohibir la utilización de los bienes y servicios comunales, en caso de hacerlo será sancionado por el Cabildo, sin perjuicio de denunciar el asunto ante la autoridad competente
- j) Sugerir y participar ante la Asamblea o del Cabildo, con programas o proyectos dirigidos al mejoramiento económico, social y material de la comuna y de los comuneros;
- k) Dar aviso a los miembros del Cabildo cuando deba trasladarse temporalmente por situaciones de trabajo, educación de sus hijos u otras circunstancia, a otro lugar, debiendo pagar las obligaciones pecuniarias, a fin de que no pierda los derechos ni la calidad de comunero;
- l) Prestigiar el nombre de su comunidad, observando buena conducta, sentido de colaboración y de responsabilidad en sus relaciones con las demás personas, demostrando buenos hábitos, acrisolada honradez y solvencia moral, tanto en actos públicos como privados, dentro y fuera de la comunidad.

CAPITULO VI

DE LAS SANCIONES

Art. 54.- Los comuneros que infringieren la Ley de Organización y Régimen de Comunas, el Estatuto Jurídico de las Comunidades Campesinas, el Reglamento Interno, otros aprobados por la Asamblea, resoluciones de los organismos de la Comuna y disposiciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería, serán sancionados según la gravedad de la falta, y de acuerdo con el grado de reincidencia en la comisión de las faltas, con las siguientes sanciones:

- a) Amonestación por escrito, por el Cabildo;
- b) Multa impuesta por el Cabildo;;
- c) Suspensión de los derechos de comuneros, por resolución del Cabildo y Asamblea General, de treinta días a un año, según la gravedad de la falta;
- d) Exclusión con aprobación de la Asamblea General, en segunda instancia.

Art. 55.- La suspensión y exclusión del comunero, serán conocidas y resueltas, en primera instancia por el Cabildo; y en segunda y definitiva instancia, por la Asamblea General.

Art. 56.- **Las causales de amonestación por escrito por parte del Cabildo**, son las siguientes:

- a) Por comportamiento incorrecto durante las sesiones u otros actos promocionados por la Comuna u organismos de la misma;
- b) Por asistir a las sesiones o reuniones en estado etílico.

Art. 57.- **Las causales de multa impuesta por el Cabildo**, son las siguientes:

- a) Por reincidencia de las causales del artículo precedente, con cinco dólares;
- b) Por incumplimiento injustificado y culpable de la comisión o trabajo asignado por la Asamblea General, el Cabildo, el Presidente, con **cinco dólares**;
- c) Por inasistencia injustificada a las sesiones de Asamblea General y de Cabildo, con **un dólar**. Si continúa la inasistencia hasta más de tres sesiones consecutivas se aumentará el valor en **Dos Dólares** por cada una. De persistir la inasistencia y no pagar la multa, se procederá a aplicar la suspensión, y si el caso lo amerita, la exclusión.
- d) Por no concurrir a votar en las elecciones de Cabildo, con CINCO dólares.
- e) Por destruir los servicios comunitarios con CINCO dólares. Si tuviere que pagar los daños y perjuicios, se omitirá la multa. Una u otra queda, a criterio del Cabildo.

Art.- 58.- La justificación a las Asambleas u otras actividades, se hará llegar por escrito una hora antes de la reunión o actividad. Solamente se aceptará posteriormente en caso de fuerza mayor o caso fortuito, como calamidad doméstica o enfermedad.

Art. 59.- **Las causales de suspensión**, son las siguientes:

- a) Por reincidencia de las causales de los literales del artículo precedente;
- b) Por provocar o cometer actos que alteren el orden, la seguridad y la vida armónica de la Comuna, siempre y cuando no sea tan grave que de lugar a la exclusión;
- c) Por destruir u obstaculizar la utilización de los servicios comunitarios, debiendo pagar los daños ocasionados;
- d) Por no entregar documentación y bienes a los comuneros elegidos dentro de los quince primeros días del mes de enero de cada año;
- e) Por desprestigiar el nombre de la Comuna y sus miembros, dentro y fuera de ella;
- f) Por arrogación de funciones.

Art. 60.- El comunero sancionado con la suspensión perderá los derechos de comunero durante el período de la sanción, obligándose a cumplir con las obligaciones dentro de la Comuna.

Art. 61.- **Las causales de exclusión**, son las siguientes:

- a) Reincidencia en el cometimiento de las faltas establecidas en el presente Reglamento Interno;
- b) Por comportamiento incorrecto, de desorden, agresiones de palabras y obras en contra de los miembros del Cabildo, de comuneros o personas particulares en las sesiones, o en actos o eventos programados por la Comuna;
- c) Por ejecución de procedimientos desleales a los fines de la Comuna, así como dirigir actitudes disociadoras en perjuicio de la Comuna;
- d) Por servirse de la Comuna en beneficio de terceros;
- e) Por haber utilizado a la Comuna, como forma de explotación o engaño;
- f) Por mala conducta notoria o por delitos contra la propiedad, el honor o la vida de las personas;
- g) Por faltante de caja, apropiación indebida de fondos y de bienes de la Comuna que será determinada mediante resolución o informe del personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería u organismo o persona delegado por la Asamblea General;

- h) Por morosidad en el pago de cuotas, multas, por más de un año;
- i) Por dejar de residir en la Comuna.

PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y EXCLUSIÓN

Art. 62.- Cometida la falta que implique suspensión y exclusión, el Cabildo por lo menos con tres de sus miembros, resolverá la sanción.

Art. 63.- Resuelta la sanción, el Presidente comunicará por escrito al comunero sancionado, indicándole los fundamentos de hecho y de derecho. Se le concederá el plazo de ocho días para que se allane o apele ante la Asamblea General.

Art. 64.- La comunicación hará las veces de notificación, que será entregada por el Secretario del Cabildo, haciéndole firmar la copia al sancionado, si no se lo encontrare o no quisiera o supiera firmar, lo harán dos testigos que hayan presenciado la entrega de la comunicación.

Art. 65.- En caso que el comunero sancionado apele ante la Asamblea General en el plazo concedido, el Presidente convocará a Asamblea General, debiendo oficiar al sancionado sobre la realización de la Asamblea, con señalamiento de fecha y hora.

Art. 66.- Ante la apelación, la Asamblea General ratificará o negará la sanción, la que es definitiva.

Art. 67.- Si el comunero no interpone la apelación ante la Asamblea General, dentro del plazo concedido, la resolución del Cabildo queda ratificada y el Presidente remitirá la documentación a la Dirección Provincial Agropecuaria de Manabí y ésta a la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo, organismo que excluirá del registro al comunero sancionado.

CAPITULO VII

DEL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LOS BIENES Y FONDOS COMUNALES

Art. 68.- De las Asambleas Generales y de las sesiones del Cabildo:

- a) La Asamblea General para la elección del Cabildo, se llevará a efecto en el mes de diciembre de cada año, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 11 de la Ley de Organización y Régimen de las Comunas También se efectuarán asambleas extraordinarias convocadas por el Presidente de la Comuna, de acuerdo con los requerimientos y necesidades, o a petición de un número no menor de veinte comuneros registrados, que indicarán el o los puntos a tratarse. Copia de la petición se remitirá al Ministerio de Agricultura y Ganadería;
- b) Las Asambleas Generales se realizarán con la mayoría de comuneros inscritos. De no existir quórum legal a la hora señalada, quedarán citados los comuneros para una hora después, en que se realizará la Asamblea con cualquier número de asistentes. A excepción de la Asambleas para la adjudicación de tierras comunales, donación, compraventa que se realizará con las dos terceras partes de los

comuneros registrados, quienes deberán firmar el acta, donde constará nombres, apellidos, número de cédula.

- c) El Cabildo sesionará obligatoriamente, el primer domingo de cada mes, pudiendo hacerlo, extraordinariamente cuando fuere convocado por el Presidente o a solicitud de tres de sus miembros en razón de las necesidades;
- d) Las resoluciones de Cabildo se tomarán por mayoría de los asistentes.

Art. 69.- Tanto las Asambleas Generales como las sesiones de Cabildo se realizarán de la siguiente manera:

- 1.- Constatación del quórum. El Secretario tomará lista a los comuneros registrados. El quórum reglamentario para las Asambleas Generales estará conformado por más de la mitad de los comuneros registrados. De no haber quórum a la hora señalada en la citación, los comuneros quedarán citados por segunda vez, para una hora después de la primera citación; y la Asamblea General se realizará con el número de comuneros que haya entonces.
- 2.- El Presidente instalará la sesión y ordenará al Secretario la lectura del Orden del Día, cuyos puntos serán concretos.
- 3.- Los asistentes podrán hacer uso de la palabra, previa solicitud al Presidente, quien la concederá guardando el orden de las peticiones por parte de los asistentes.
- 4.- Los comuneros asistentes observarán disciplina y buen comportamiento sin distraer la atención de los demás concurrentes con asuntos distintos a los casos que estuvieren tratando.
5. En las sesiones se tratarán asuntos relacionados con el mejoramiento socio económico, educativo y material de la Comuna, en general y, de cada comunero, en particular, así como el planeamiento y solución de programas internos o externos que afecten las relaciones y vida de la Comuna.
- 6.- Las resoluciones de Cabildo y de Asamblea General se tomarán con la mitad más uno de los miembros asistentes y se dejarán constancia en acta. Se hará constar en el acta el nombre y apellido del proponente de la moción, de los que la apoyan y el número de votos que obtuvo la resolución. La moción y la resolución serán claras y precisas.

Art. 70.- DE LOS BIENES Y DE LOS FONDOS DE LA CAJA COMUNALES

- a) Los bienes muebles e inmuebles que pudiera adquirir la Comuna mediante procedimiento legales, formarán parte del patrimonio de la Comuna;
- b) Los fondos que ingresen a la caja comunal. Estos se invertirán de preferencia en la realización de obras que tiendan al mejoramiento y servicio de la Comuna; y,
- c) Se procurará establecer la caja de ahorro comunal, con el fin de ayudar a los comuneros con préstamos para que emprendan o incrementen las actividades que les permita desenvolverse honesta y cómodamente;
- d) Los bienes que posea o adquiera la Comuna serán patrimonio de los comuneros registrados;
- e) Las tierras serán entregadas mediante contrato de usufructo o adjudicación;
- f) La persona que no tengo la calidad de comunero, ni título de propiedad, para ocupar las tierras comunales y recursos de ella deberá contar con la autorización del Cabildo y pagar el valor resuelto por éste.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 71.- Ningún comunero podrá presentar pleito ni reclamo judicial alguno en contra de la Comuna, de su Cabildo sin antes haber presentado su demanda o queja ante el Cabildo y la Asamblea General. Sólo cuando estos dos organismos hubieran denegado sin causa justa la queja, demanda o reclamación podrá acudir ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 72.- El Presidente del Cabildo en nombre y representación de éste, podrá intervenir en cualquier asunto que, no siendo de incumbencia de otro organismo, se relacione con la defensa de los intereses de la comuna y sobre lo cual informará la inmediata Asamblea General, a fin de que se considere si ha obrado de conformidad con las disposiciones legales.

Art. 73.- El presente Reglamento Interno entrará en vigencia tan pronto sea aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus disposiciones se dará a conocer de inmediato, a los miembros de la Comuna, en Asamblea General de comuneros la que será expresamente convocada por el Presidente del Cabildo y podrá ser reformado cuando las circunstancias lo ameriten.

CERTIFICO. Que el nuevo Reglamento Interno de la Comuna La Pila, parroquia del mismo nombre, cantón Montecristi, provincia de Manabí, fue estudiado, discutido y aprobado en las sesiones de Asamblea General celebradas el 12 y 28 de mayo del 2006.

La Pila, a 19 de junio del 2006

ANA PACHAY GUARANDA
Secretaria

Guaranda

Certifico que es fiel copia de su original que fueron aprobados el 12 y 28 de Mayo del 2006.



Ana Pachay

SECRETARIA