



## EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

### CONSIDERANDO:

QUE se ha presentado en este Ministerio la documentación necesaria para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personería jurídica de la Pre-Corporación Agrícola Montubia "**LAS ANONAS**", domiciliada en la parroquia Valle de la Virgen, cantón Pedro Carbo, provincia del Guayas;

QUE el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 1216 SFA/DOA/MAG, de 17 de noviembre del 2006, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

QUE el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas-DIPA-, con memorando No. 1227 SFA/DIPA, de 21 de noviembre del 2006, emitió informe favorable, formulando observaciones y recomendando sean incorporadas en el texto del Estatuto al momento de su aprobación;

QUE el Director de Asesoría Jurídica de este Ministerio ha informado sobre la legalidad del trámite; y,

En ejercicio de la facultad que le confieren los arts. 176 y 179, numeral 6, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia con los arts. 1 y 3 del Decreto Ejecutivo No. 3054, de 30 de agosto de 2002, publicado en el Registro Oficial No. 660, de 11 de septiembre del mismo año,

### ACUERDA:

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Corporación Agrícola Montubia "**LAS ANONAS**", domiciliada en la parroquia Valle de la Virgen, cantón Pedro Carbo, provincia del Guayas, cuyo tenor será el siguiente:

**CORPORACION AGRICOLA MONTUBIA**  
**"LAS ANONAS"**  
**Valle de la Virgen-Pedro Carbo- Guayas**

#### **CAPITULO PRIMERO**

#### **CONSTITUCION, DOMICILIO, PERSONERIA JURIDICA Y SUS OBJETIVOS**

**ART. 1.-** Constituyese la Corporación Agrícola Montubia "**LAS ANONAS**", domiciliada en la parroquia Valle de la Virgen, cantón Pedro Carbo, provincia del Guayas, como una organización de derecho privado, con personería jurídica y sin fines de lucro, la misma que se regirá por las disposiciones establecidas en el Título XXX, del Libro Primero, del Código Civil, los reglamentos y las normas legales vigentes.

**ART. 2.-** La duración de la Corporación será indefinida y número de socios ilimitados, pudiendo disolverse de conformidad con este Estatuto y la Ley.



**ART. 3.-** La Corporación esta constituida por personas naturales dedicadas a las actividades agropecuarias que suscriben el acta Constitutiva de la Organización.

### **DE LOS OBJETIVOS**

**ART. 4.-** La Corporación tiene como objetivo fundamental el fomento y desarrollo de la agricultura y todo lo relacionado a las actividades afines; desarrollo humano para el hombre del agro; mejoramiento de sus condiciones de vida; evitar la migración a otros países o a otras ciudades del país; la igualdad de derechos en la educación: La Capacitación; y, un equilibrado desarrollo económico.

### **DE LOS MEDIOS**

**ART. 5.-** Para cumplir con lo establecido en el artículo anterior la Corporación, utilizará los siguientes medios:

- a) Coordinar con las autoridades de los poderes públicos las medidas de protección necesarias y recabar de ellas el apoyo pertinente para poder realizar sus actividades;
- b) Gestionar, coordinar y ejecutar proyectos productivos así como el establecimiento y planes de proyectos de comercialización de productos a nivel interno y externo;
- c) Gestionar y suscribir convenios de carácter agropecuarios con instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales;
- d) Gestionar y suscribir convenios con Instituciones nacionales y extranjeras para la ejecución de proyectos de forestación, reforestación, ecoturismo y prevención ecológica;
- e) La Corporación podrá representar, administrar y regentar sistema de agua de riego y de consumo humano, sean estos de carácter público o privado, dentro de su circunscripción territorial, además de suscribir convenios con instituciones publicas o privadas Nacionales y Extranjeras, que permitan cumplir con este objetivo;
- f) Propender en general por todos los medios a sus alcance al mejoramiento y capacitación de sus afiliados, gestionando la obtención de becas y pasantías con Instituciones educativas nacionales o extranjeras;
- g) Gestionar y obtener recursos económicos mediante empréstitos o donaciones de Instituciones Publicas o privadas, nacionales o extranjeras;
- h) La corporación podrá integrarse a otras organizaciones agropecuarias nacionales o extranjeras, que tengan por objetivos la racional defensa de los intereses y propender al desarrollo de los agricultores ecuatorianos;
- i) Podrá elaborar, gestionar, ejecutar y administrar proyectos tendientes a preservar los recursos hídricos, ambientales, de riego, albarradas, cuencas, microcuencas, lagunas, pozos;
- j) Podrá participar en la definición de políticas ambientales, reforestales, para riego; y,
- k) Las demás que le sean permitidas por la Constitución y las Leyes vigentes de la República del Ecuador y el presente Estatuto y reglamentos

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **DE LOS SOCIOS SUS OBLIGACIONES Y DERECHOS**

**ART. 6.-** Son socios todas las personas naturales que hayan suscrito el Acta Constitutiva de la Corporación y además los que hallándose comprendidos en las calidades determinadas en el art. 2 de este Estatuto, manifestaren sus voluntad de pertenecer a ella, solicitando su admisión e inscripción en los libros de registro de socios. A los socios se les entregara su credencial que los acrediten como tales.

**ART. 7.-** Son obligaciones de los socios:



- a) Pagar puntualmente las cuotas de ingreso ordinaria o extraordinaria;
- b) Cumplir con las comisiones que se les encomendare;
- c) Colaborar con sus conocimientos y experiencias en las conferencias, discusiones y consultas que se realicen;
- d) Asistir a las sesiones señaladas en el Estatuto; y,
- e) Auxiliarse mutuamente entre los socios en las dificultades y problemas que se presentaren.

**ART. 8.- Son Derechos de los Socios:**

- a) Elegir y ser elegidos para el desempeño de las dignidades y cargos de la Corporación siempre y cuando este al día en sus obligaciones con la Institución;
- b) Concurrir a las asambleas generales de la Corporación;
- c) Participar en los beneficios que la Corporación obtuviere de los poderes Públicos o privados o de cualquier otro origen;
- d) Adquirir a precios convenientes o de costo las herramientas, materiales y más existencias de los almacenes o depósitos pertenecientes a la Corporación; y,
- e) Ser participe de cualquier otra ventaja o beneficio que la Corporación tuviere.

**CAPITULO TERCERO  
DE LOS RECURSOS**

**ART. 9.- Son bienes de la Corporación, los siguientes:**

- a) Las cuotas de contribución de los afiliados;
- b) Las erogaciones que se puedan obtener del sector público o privado, sea este nacional o extranjero;
- c) Los bienes que a cualquier titulo adquiera la Corporación; y,
- d) Los beneficios que se obtengan de sus actividades.

**CAPITULO CUARTO  
DE LA ORGANIZACIÓN**

**ART. 10.- La Corporación se gobierna por:**

- a) Asamblea General;
- b) El Directorio; y,
- c) Las Comisiones Especiales.

**DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**ART. 11.-** La Asamblea es la máxima autoridad de la Corporación y sus resoluciones son obligatorias para sus asociados en los términos de este Estatuto.

**ART. 12.-** La Asamblea General está constituida por los asociados los cuales tienen voz y voto en las deliberaciones, podrán concurrir personalmente o por sus representantes con una carta poder explicando y justificando los motivos de su inasistencia, en ningún caso un socio o apoderado podrá representar a más de un socio. Esta carta poder se exhibirá en Secretaría antes de instalarse la sesión.

**ART. 13.-** Corresponde a la Asamblea General elegir cada dos años, al Directorio de la Corporación. El mismo que está constituido por un Presidente, un Vicepresidente, tres Vocales principales y tres Vocales suplentes, un Tesorero, un Sindico y un Secretario.

**ART. 14.-** El quórum para la primera convocatoria será la mitad mas uno de los asociados, en caso de no existir dicho numero se convocara por segunda vez en el plazo de ocho días pudiendo en esta segunda convocatoria sesionar con los socios asistentes cualquiera que sea el numero de los mismos.



**ART. 15.-** *Igualmente corresponde a la Asamblea General, aprobar los presupuestos anuales de la Corporación que le serán presentados por el Directorio en la sesión ordinaria del mes de diciembre de cada año.*

**ART. 16.-** *La Asamblea General sesionará ordinaria y obligatoriamente en la primera quincena de Diciembre de cada año para conocer el informe del presidente, aprobar el balance del ejercicio económico anual y posesionara al nuevo directorio que regirá los destinos de la Corporación sesionara extraordinaria cuando lo pida el Directorio o el Presidente.*

**ART. 17.-** *Toda Convocatoria a Asamblea General se la realizará por comunicación escrita a cada socio y con ocho días de anticipación por lo menos.*

**ART. 18.-** *En las sesiones de Asamblea General extraordinaria solo se podrá tratar el asunto o asuntos expresamente señalados en la convocatoria, siendo nula toda resolución sobre aspectos no considerados en ella.*

**ART. 19.-** *Las resoluciones de la Asamblea General, se tomará por mayoría absoluta de votos, entendiéndose por mayoría absoluta, la mitad mas uno de los concurrentes a la sesión.*

**ART. 20.-** *Las sesiones de la Asamblea General son ordinarias y extraordinarias se realizaran en el Recinto Las Anonas, cantón pedro Carbo, sede de la Corporación pero por resolución de la propia Asamblea o del Directorio, podrá reunirse en cualquier otra ciudad o lugar del país.*

### **DEL DIRECTORIO**

**ART. 21.- El Directorio, integrado por:**

- a) *Presidente;*
- b) *Vicepresidente;*
- c) *Secretario;*
- d) *Tesorero;*
- e) *Síndico; y,*
- f) *Tres Vocales Principales con sus respectivas suplentes*

*Duraran dos años en sus funciones pudiendo ser reelegidos.*

**ART. 22.-** *El Directorio sesionará cuando lo creo conveniente, pero no podrá sesionar con menos de cuatro de sus miembros. Cuando falten los vocales principales el Presidente llamara a los suplentes en orden de sus nombramientos.*

**ART. 23.-** *El Presidente convocará a las sesiones del Directorio cuantas veces lo estime conveniente por iniciativa propia o a petición de dos Vocales, para la citación a los vocales el Presidente lo hará por escrito a cada uno de ellos.*

**ART. 24.-** *Las resoluciones del Directorio se tomarán por la mayoría absoluta de votos de los concurrentes a la sesión. Quedan prohibidos los votos en blanco.*

**ART. 25.-** *El Secretario nombrado por la Asamblea General, lo será también el Directorio.*

### **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL DIRECTORIO**



**ART. 26.- Son atribuciones y deberes del Directorio las siguientes:**

- a) Dirigir las gestiones económicas y Administrativas de la Corporación, velar por el fiel cumplimiento del Estatuto, de las decisiones de la Asamblea General y del propio Directorio;
- b) Fijar la remuneración de los funcionarios y empleados de la Corporación;
- c) Designar dentro de sus miembros comisiones que supervisen y dirijan determinadas actividades de la Corporación;
- d) Contratar los servicios de firmas auditoras especializadas, nacionales o extranjeras para que auditen los Fondos de la Corporación;
- e) Conocer, aprobar o negar solicitudes de admisión de nuevos socios; casos de ser negadas las solicitudes de admisión, la Asamblea General conocerá, aprobará o negará dicha resolución;
- f) Aprobar los reglamentos internos que se dictaren y establecer las funciones y obligaciones de funcionarios y empleados; y,
- g) Las demás atribuciones establecidas en este Estatuto y la vigilancia para el fiel cumplimiento de las disposiciones estatutarias.

**DEL PRESIDENTE**

**ART. 27.-** El Presidente es el máximo personero y representante legal de la Corporación será nombrado por la Asamblea ordinaria de socios reunida la primera quincena de diciembre, durará dos años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido.

**ART. 28.- Son deberes y atribuciones del Presidente:**

- a) Cumplir y hacer cumplir el Estatuto, las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y súper vigilar la administración de la Corporación;
- b) Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación suscribir previo análisis de resolución del Directorio, todo acto o contrato para la comercialización de productos y ejecución de proyectos que beneficien a la organización;
- c) Extender los nombramientos de los funcionarios y empleados de la Corporación y removerlos con causa justa;
- d) Convocar a los socios a sesiones de Asamblea General del Directorio y presidirlos;
- e) Autorizar con sus firma y la del Secretario las actas de Asamblea General y del Directorio, la convocatoria a sesiones y toda correspondencia u oficio de la Corporación;
- f) Abrir conjuntamente con el Tesorero la cuenta corriente o de ahorros de la Corporación en cualquier banco nacional o extranjero;
- g) Autorizar con su firma y la del Tesorero toda orden de pago o egreso de dineros de la Corporación;
- h) Autorizar con su firma y la del Tesorero los roles de pago de los empleados y trabajadores de la Corporación;
- i) Fiscalizar los fondos de la Corporación directamente o nombrando comisiones para ello;
- j) Informar a la Asamblea General y al directorio todo asunto de interés para la corporación; y,
- k) El Presidente de la Corporación Agrícola Montubia "LAS ANONAS", tiene la obligación de remitir a la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería, el informe anual de actividades e informe económico y proyectos aprobados por la Asamblea General y de esta forma se justifica la vida activa de la Corporación, además deberá enviar los siguientes datos: dirección, teléfono, fax, nomina de la Directiva, etc.

**ART. 29.-** En caso de impedimento o ausencia del Presidente, por cualquier motivo lo subrogara el Vicepresidente.



### **DEL VICEPRESIDENTE**

**ART. 30.-** *El Vicepresidente subrogará al Presidente en los casos indicados en el artículo anterior, en este caso tendrá los mismos derechos y obligaciones que el Presidente.*

### **DEL SECRETARIO**

**ART. 31.-** ***Son derechos y obligaciones del Secretario:***

- a) *Asistir al Presidente en su gestión administrativa;*
- b) *Actuar en las sesiones de Asamblea General y de Directorio, suscribiendo en unión de presidente las actas correspondientes;*
- c) *Llevar los libros de actas de las sesiones de Asamblea General y de Directorio y toda correspondencia de la Corporación;*
- d) *Llevar el libro de registro de socios y sus correspondientes, domicilios; extensión y variedad de cultivos y actividades afines, etc.*
- e) *Vigilar que los empleados de la Corporación cumplan estrictamente con sus obligaciones;*
- f) *Suscribir con el Presidente o con quien haga sus veces; las convocatorias a sesiones de Asamblea General y de Directorio;*
- g) *Tener bajo su cargo y cuidado el archivo y mas documentos y enseres de la Corporación; y,*
- h) *Comunicar por escrito al Presidente en caso de enfermedad o ausencia que le impidan su concurrencia al despacho, para los efectos de subrogación.*

### **DEL TESORERO**

**ART. 32.-** ***Son Derechos y obligaciones del Tesorero:***

- a) *Tener bajo su cargo y cuidado los fondos de la Corporación los valores que se depositaran en las instituciones bancarias que designe el Directorio.*
- b) *Recaudar las cuotas de ingreso de los socios y las cuotas ordinarias o extraordinarias que fijare la Asamblea General;*
- c) *Abrir conjuntamente con el Presidente las cuentas corrientes o de ahorro de la Corporación;*
- d) *Presentar al Directorio y por su intermedio a la Asamblea General el balance anual de ingreso y egresos de la Corporación;*
- e) *Pagar todo gasto con cheque autorizado con su firma por el Presidente;*
- f) *Suscribir conjuntamente con el presidente los roles de pagos a los empleados de la Corporación; y,*
- g) *Responder legal y pecuniariamente de los fondos a su cargo, de propiedad de la corporación, para lo cual rendirá la caución suficiente, que señalara el Directorio.*

### **DEL SINDICO**

**ART. 33.-** *El Síndico concurrirá a las sesiones de la Asamblea General y del Directorio para brindar el asesoramiento requerido para la buena marcha de la Corporación.*

### **DE LOS VOCALES**

**ART. 34.-** ***Son derechos y obligaciones de los Vocales:***

- a) *Subrogar al Presidente o Vicepresidente, según el orden de sus nombramientos y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones que estos;*
- b) *Asistir con el carácter de obligatorio a las sesiones de Asamblea General y de Directorio; y,*
- c) *Vigilar para que todos los socios sean atendidos en sus derechos y cumplan sus obligaciones.*



**ART. 35.-** Los vocales suplentes reemplazarán a los principales en caso de enfermedad, calamidad doméstica, licencia, renunciaciones o por no concurrir los principales a más de dos sesiones seguidas del Directorio; de conformidad con el orden de sus nombramientos y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones de los principales.

### **DISOLUCION O EXTINCION DE LA CORPORACION**

**ART. 36.-** La Corporación puede disolverse por las siguientes causas:

- a) Por no contar con las dos terceras partes de sus miembros; y,
- b) Por pérdida de su capital parcial total, que de lugar a ser intervenida por parte de las autoridades correspondientes.

### **DE LA REFORMA DEL ESTATUTO**

**ART. 37.-** El presente Estatuto podrá ser reformado previa petición de las dos terceras partes de los socios o por insinuación del Directorio a la Asamblea General en dos sesiones distintas convocadas para este objetivo.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**ART. 38.-** El presente Estatuto comenzará a regir desde la fecha de aprobación por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

**ART. 39.-** La Directiva Provisional elegida durará en sus funciones hasta la aprobación del presente Estatuto por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, y deberán convocar a elecciones en treinta días posteriores a la aprobación del Estatuto.

**Art. 2.-** Calificar como miembros fundadores de la Organización a las siguientes personas:

<b>No.</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>No. CEDULA</b>
1	Bacusoy de la O. Ricardo Humberto	1302346695
2	Bacusoy Santistevan Carlos Freddy	091971054-1
3	Bartolomé Peñafiel Dexi Divina	092047752-8
4	Bartolomé Peñafiel Luis Gonzalo	091398090-0
5	Cox Merchán Javier Álvaro	0910245984
6	Macías Holguín Elena Aurora	130157170-7
7	Magallanes Moran Wilmer	090650123-4
8	Moran Macías Jaime Teodoro	0910249275
9	Morán Macías Pedro Agustín	091543277-7
10	Morán Macías Sirley Briselda	0910249234
11	Morán Macías Yaneth Amparo	092011717-3
12	Peñafiel Choez José Benigno	092120183-6
13	Rodríguez Choez Eloy Kranklin	091024722-0
14	Rodríguez León Erwin Edilberto	0910247089
15	Rodríguez Ordóñez Antonio Edilberto	0901728220
16	Rodríguez Rodríguez Eduardo Miguel	091759364-2
17	Salazar Cox Fredys Elindolfo	090576733-1
18	Salazar Moran Milton Francisco	091553685-8



<b>19</b>	Salazar Moran Víctor Arsenio	091819480-4
<b>20</b>	Salazar Rosales Luis Antonio	092180182-5
<b>21</b>	Saltos Peña Clemente	090538080-4
<b>22</b>	Toala Ortiz Walter José	092155061-2
<b>23</b>	Ventura Guale Vilma Socorro	130732299-8

**Art. 3.-** Tómesese nota del particular en el Registro General de Fundaciones y Corporaciones que, para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Cartera de Estado.

Por Delegación del Titular de esta Cartera de Estado, mediante Acuerdo Ministerial No. 300, de 11 de septiembre de 2006, firma el Viceministro de esta Cartera de Estado.

Dado en Quito, a 20 DIC. 2006

**Ing. Hernán Chiriboga Pareja**  
VICEMINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

**CORPORACION AGRICOLA MONTUBIA**  
**"LAS ANONAS"**  
Recinto Las Anonas, Parroquia y Cantón Pedro Carbo  
Provincia del Guayas

---

**CAPITULO PRIMERO**

**CONSTITUCION, DOMICILIO, PERSONERIA JURIDICA Y SUS OBJETIVOS**

**Art.- 1.- Se constituye la CORPORACION AGRICOLA MONTUBIA "LAS ANONAS"**, regulada por las disposiciones del Título XXIX, del Libro Primero, del Código Civil, como institución de derecho privado, con personería jurídica y sin fines de lucro, domiciliada en el Recinto Las Anonas, Provincia del Guayas. su duración será indefinida y numero de socios ilimitados, pudiendo disolverse de conformidad con este Estatuto y la Ley.

**Art.- 2.- LA CORPORACIÓN AGRÍCOLA MONTUBIA "LAS ANONAS"**, esta constituida por personas naturales dedicadas a las actividades agropecuarias que suscriben el acta Constitutiva de la Organización.

**ART.- 3.- LA CORPORACIÓN AGRÍCOLA MONTUBIA "LAS ANONAS"** tiene como objetivo fundamental el fomento y desarrollo de la agricultura y todo lo relacionado a las actividades afines; desarrollo humano para el hombre del agro; mejoramiento de sus condiciones de vida; evitar la migración a otros países o a otras ciudades del país; la igualdad de derechos en la educación: La Capacitación; y, un equilibrado desarrollo económico.

**Art.- 4.-** Para cumplir con lo establecido en el artículo anterior la **CORPORACIÓN AGRÍCOLA MONTUBIA "LAS ANONAS"**, utilizara los siguientes medios:

- a) Coordinar con las autoridades de los poderes públicos las medidas de protección necesarias y recabar de ellas el apoyo pertinente para poder realizar sus actividades;
- b) Gestionar, coordinar y ejecutar proyectos productivos así como el establecimiento y planes de proyectos de comercialización de productos a nivel interno y externo;
- c) Gestionar y suscribir convenios de carácter agropecuarios con instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales;
- d) Gestionar y suscribir convenios con Instituciones nacionales y extranjeras para la ejecución de proyectos de forestación, reforestación, ecoturismo y prevención ecológica;
- e) La Corporación podrá representar, administrar y regentar sistema de agua de riego y de consumo humano, sean estos de carácter público o privado, dentro de su circunscripción territorial, además de suscribir convenios con instituciones publicas o privadas Nacionales y Extranjeras, que permitan cumplir con este objetivo;
- f) Propender en general por todos los medios a sus alcance al mejoramiento y capacitación de sus afiliados, gestionando la obtención

- de becas y pasantías con Instituciones educativas nacionales o extranjeras;
- g) Gestionar y obtener recursos económicos mediante empréstitos o donaciones de Instituciones Públicas o privadas, nacionales o extranjeras;
  - h) La corporación podrá integrarse a otras organizaciones agropecuarias nacionales o extranjeras, que tengan por objetivos la racional defensa de los intereses y propender al desarrollo de los agricultores ecuatorianos; y,
  - i) Podrá elaborar, gestionar, ejecutar y administrar proyectos tendientes a preservar los recursos hídricos, ambientales, de riego, albardas, cuencas, microcuencas, lagunas, pozos.
  - j) Podrá participar en la definición de políticas ambientales, reforestales, para riego.
  - k) Las demás que le sean permitidas por la Constitución y las Leyes vigentes de la República del Ecuador y el presente Estatuto y reglamentos

## **CAPITULO SEGUNDO DE LOS SOCIOS SUS OBLIGACIONES Y DERECHOS**

**Art. 5.-** Son socios todas las personas naturales que hayan suscrito el Acta Constitutiva de la Corporación y además los que hallándose comprendidos en las calidades determinadas en el art. 2 de este Estatuto, manifestaren su voluntad de pertenecer a ella, solicitando su admisión e inscripción en los libros de registro de socios. A los socios se les entregara su credencial que los acrediten como tales.

**Art. 6.- Son obligaciones de los socios:**

- a) Pagar puntualmente las cuotas de ingreso ordinaria o extraordinaria;
- b) Cumplir con las comisiones que se les encomendare;
- c) Colaborar con sus conocimientos y experiencias en las conferencias, discusiones y consultas que se realicen;
- d) Asistir a las sesiones señaladas en el Estatuto; y ,
- e) Auxiliarse mutuamente entre los socios en las dificultades y problemas que se presentaren

**Art. 7.- Son Derechos de los Socios:**

- a) Elegir y ser elegidos para el desempeño de las dignidades y cargos de la Corporación siempre y cuando este al día en sus obligaciones con la Institución;
- b) Concurrir a las asambleas generales de la Corporación;
- c) Participar en los beneficios que la Corporación obtuviere de los poderes Públicos o privados o de cualquier otro origen;
- d) Adquirir a precios convenientes o de costo las herramientas, materiales y más existencias de los almacenes o depósitos pertenecientes a la corporación; y,
- e) Ser participe de cualquier otra ventaja o beneficio que la Corporación tuviere.

## CAPITULO TERCERO

### DE LOS RECURSOS

**ART. 8.-** Son bienes de la Corporación Agrícola Montubia "LAS ANONAS", los siguientes:

- a) Las cuotas de contribución de los afiliados;
- b) Las erogaciones que se puedan obtener del sector Público o Privado, sea este nacional o extranjero;
- c) Los bienes que a cualquier titulo adquiera la Corporación; y.
- d) Los beneficios que se obtengan de sus actividades

### Capitulo cuarto De la organización

**Art.9.-** La Corporación Agrícola Montubia "LAS ANONAS", se gobierna por:

- a) Asamblea General;
- b) El Directorio; y.
- c) Las Comisiones Especiales.

### De la Asamblea General

**Art.10.-** La Asamblea es la máxima autoridad de la Corporación y sus resoluciones son obligatorias para sus asociados en los términos de este Estatuto.

**Art. 11.-** La asamblea General esta constituida por los asociados los cuales tienen voz y voto en las deliberaciones, podrán concurrir personalmente o por sus representantes con una carta poder explicando y justificando los motivos de su inasistencia, en ningún caso un socio o apoderado podrá representar a más de un socio. Esta Carta poder se exhibirá en Secretaria antes de instalarse la sesión.

**Art.-12.-** Corresponde a la Asamblea general elegir cada dos años, al Directorio de la Corporación. El mismo que esta constituido por un Presidente, un Vicepresidente, tres Vocales principales y tres Vocales suplentes, un Tesorero, un Sindico y un Secretario.

El quórum para la primera convocatoria será la mitad mas uno de los asociados, en caso de no existir dicho numero se convocara por segunda vez en el plazo de ocho días pudiendo en esta segunda convocatoria sesionar con los socios asistentes cualquiera que sea el numero de los mismos.

**Art.- 13.-** Igualmente corresponde a la Asamblea General, aprobar los presupuestos anuales de la Corporación que le serán presentados por el Directorio en la sesión ordinaria del mes de diciembre de cada año.

**Art. 14.-** La Asamblea General sesionara ordinaria y obligatoriamente en la primera quincena de Diciembre de cada año para conocer el informe del presidente, aprobar el balance del ejercicio económico anual y posesionara al nuevo directorio que regirá los destinos de la Corporación sesionara extraordinaria cuando lo pida el Directorio o el Presidente.

**Art. 15.-** Toda Convocatoria a Asamblea General se la realizara por comunicación escrita a cada socio y con ocho días de anticipación por lo menos.

**Art. 16.-** En las sesiones de Asamblea General extraordinaria solo se podrá tratar el asunto o asuntos expresamente señalados en la convocatoria, siendo nula toda resolución sobre aspectos no considerados en ella.

**Art. 17.-** Las resoluciones de la Asamblea General, se tomara por mayoría absoluta de votos, entendiéndose por mayoría absoluta, la mitad mas uno de los concurrentes a la sesión.

**Art. 18.-** Las sesiones de la Asamblea General son ordinarias y extraordinarias se realizaran en el Recinto Las Anonas, Cantón Pedro Carbo, sede de la Corporación pero por resolución de la propia Asamblea o del Directorio, podrá reunirse en cualquier otra ciudad o lugar del país.

### **Del Directorio**

**Art. 19.- El Directorio, integrado por:**

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Secretario;
- d) Tesorero;
- e) Sindico; y,
- f) Tres Vocales Principales con sus respectivas suplentes

Duraran dos años en sus funciones pudiendo ser reelegidos.

**Art. 20.-** El Directorio sesionara cuando lo creo conveniente, pero no podrá sesionar con menos de cuatro de sus miembros. Cuando falten los vocales

principales el Presidente llamara a los suplentes en orden de sus nombramientos.

**Art. 21.-** El Presidente convocar a las sesiones del Directorio cuantas veces lo estime conveniente por iniciativa propia o a petición de dos vocales, para la citación a los vocales el Presidente lo hará por escrito a cada uno de ellos.

**Art. 22.-** Las resoluciones del directorio se tomaran por la mayoría absoluta de votos de los concurrentes a la sesión. Quedan prohibidos los votos en blanco.

**Art. 23.-** El Secretario nombrado por la asamblea General, lo será también el Directorio.

### **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL DIRECTORIO**

**Art. 24.-** Son atribuciones y deberes del Directorio las siguientes:

- a) Dirigir las gestiones económicas y Administrativas de la Corporación, velar por el fiel cumplimiento del Estatuto, de las decisiones de la Asamblea General y del propio Directorio;
- b) Fijar la remuneración de los funcionarios y empleados de la Corporación;
- c) Designar dentro de sus miembros comisiones que supervisen y dirijan determinadas actividades de la Corporación;
- d) Contratar los servicios de firmas auditoras especializadas, nacionales o extranjeras para que auditen los Fondos de la Corporación;
- e) Conocer, aprobar o negar solicitudes de admisión de nuevos socios; casos de ser negadas las solicitudes de admisión, la Asamblea General conocerá, aprobará o negará dicha resolución
- f) Aprobar los reglamentos internos que se dictaren y establecer las funciones y obligaciones de funcionarios y empleados; y,
- g) Las demás atribuciones establecidas en estos estatutos y la vigilancia para el fiel cumplimiento de las disposiciones estatutarias.

### **DEL PRESIDENTE**

**Art. 25.-** El Presidente es el máximo personero y representante legal de la corporación será nombrado por la Asamblea ordinaria de socios reunida la primera quincena de diciembre, durara dos años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido.

## DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

### Art. 26.- Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Cumplir y hacer cumplir el estatuto, las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y súper vigilar la administración de la Corporación;
- b) Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación suscribir previo análisis de resolución del Directorio, todo acto o contrato para la comercialización de productos y ejecución de proyectos que beneficien a la organización;
- c) Extender los nombramientos de los funcionarios y empleados de la corporación y removerlos con causa justa;
- d) Convocar a los socios a sesiones de Asamblea General del directorio y presidirlos;
- e) Autorizar con sus firma y la del Secretario las actas de Asamblea General y del Directorio, la convocatoria a sesiones y toda correspondencia u oficio de la corporación;
- f) Abrir conjuntamente con el Tesorero la cuenta corriente o de ahorros de la corporación en cualquier banco nacional o extranjero;
- g) Autorizar con su firma y la del Tesorero toda orden de pago o egreso de dineros de la corporación
- h) Autorizar con su firma y la del Tesorero los roles de pago de los empleados y trabajadores de la corporación;
- i) Fiscalizar los fondos de la corporación directamente o nombrando comisiones para ello;
- j) Informar a la Asamblea General y al directorio todo asunto de interes para la corporación; y ,
- k) El presidente de **LA CORPORACIÓN AGRÍCOLA MONTUBIA "LAS ANONAS"**, tiene la obligación de remitir a la Subsecretaria de fomento Agro productivo del Ministerio de Agricultura y Ganadería, el informe anual de actividades e informe económico y proyectos aprobados por la asamblea general y de esta forma se justifica la vida activa de la corporación, además deberá enviar los siguientes datos: dirección, teléfono, fax, nomina de la directiva, etc.

**Art. 27.-** En caso de impedimento o ausencia del presidente, por cualquier motivo lo subrogara el vicepresidente.

### DEL VICEPRESIDENTE

**Art. 28.-** El Vicepresidente subrogará al presidente en los casos indicados en el articulo anterior, en este caso tendrá los mismos derechos y obligaciones que el Presidente.

### DEL SECRETARIO

**Art. 29.-** Son derechos y obligaciones del Secretario:

- a) Asistir al Presidente en su gestión administrativa;
- b) Actuar en las sesiones de Asamblea General y de Directorio, suscribiendo en unión de presidente las actas correspondientes;
- c) Llevar los libros de actas de las sesiones de asamblea general y de directorio y toda correspondencia de la corporación;
- d) Llevar el libro de registro de socios y sus correspondientes, domicilios; extensión y variedad de cultivos y actividades afines, etc.
- e) Vigilar que los empleados de la corporación cumplan estrictamente con sus obligaciones;
- f) Suscribir con el Presidente o con quien haga sus veces; las convocatorias a sesiones de Asamblea General y de Directorio;
- g) Tener bajo su cargo y cuidado el archivo y mas documentos y enseres de la corporación; y,
- h) Comunicar por escrito al Presidente en caso de enfermedad o ausencia que le impidan su concurrencia al despacho, parar los efectos de subrogación.

#### **DEL TESORERO**

**Art. 30.-** Son Derechos y obligaciones del Tesorero:

- a) Tener bajo su cargo y cuidado los fondos de la corporación los valores que se depositaran en las instituciones bancarias que designe el Directorio.
- b) Recaudar las cuotas de ingreso de los socios y las cuotas ordinarias o extraordinarias que fijare la Asamblea General;
- c) Abrir conjuntamente con el Presidente las cuentas corrientes o de ahorro de la Corporación.
- d) Presentar al directorio y por su intermedio a la Asamblea General el balance anual de ingreso y egresos de la Corporación;
- e) Pagar todo gasto con cheque autorizado con su firma por el Presidente;
- f) Suscribir conjuntamente con el presidente los roles de pagos a los empleados de la Corporación; y,
- g) Responder legal y pecuniariamente de los fondos a su cargo, de propiedad de la corporación, para lo cual rendirá la caución suficiente, que señalara el Directorio.

#### **DEL SINDICO**

**Art. 31.-** El Sindico concurrirá a las sesiones de la Asamblea General y del Directorio para brindar el asesoramiento requerido para la buena marcha de la Corporación.

#### **DE LOS VOCALES**

**Art. 32.-** Son derechos y obligaciones de los Vocales:

- a) Subrogar al Presidente o Vicepresidente, según el orden de sus nombramientos; y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones que estos;
- b) Asistir con el carácter de obligatorio a las sesiones de Asamblea General y de Directorio; y,
- c) Vigilar para que todos los socios sean atendidos en sus derechos y cumplan sus obligaciones.

**Art. 33.-** Los vocales suplentes reemplazaran a los principales en caso de enfermedad, calamidad domestica, licencia, renunciias o por no concurrir los principales a mas de dos sesiones seguidas del Directorio; de conformidad con el orden de sus nombramientos y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones de los Principales.

### **DISOLUCION O EXTINCION DE LA CORPORACION**

**Art.34.-** La Corporación puede disolverse por las siguientes causas:

- a) Por no contar con las dos terceras partes de sus miembros; y,
- b) Por perdida de su capital parcial total, que de lugar a ser intervenida por parte de las autoridades correspondientes.

### **DE LA REFORMA DEL ESTATUTO**

**Art. 35.-** El presente Estatuto podrá ser reformado previa petición de las dos terceras partes de los socios o por insinuación del Directorio a la Asamblea general en dos sesiones distintas convocadas para este objetivo.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Art. 36.-** El presente estatuto comenzara a regir desde la fecha de aprobación por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

**Art. 37.-** La Directiva Provisional elegida durará en sus funciones hasta la aprobación del presente Estatuto por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, y deberán convocar a elecciones en treinta días posteriores a la aprobación del Estatuto.

**CERTIFICO:** que los presentes Estatutos, Fueron analizados y aprobados en tres sesiones de Asamblea General de la Corporación Agrícola Montubia "LAS ANONAS" celebradas los días 3 y 28 de Enero y 2 de Febrero del 2.006.

Las Anonas 17 de Octubre del 2.006.

**LO CERTIFICO**

  
**Luis Gonzalo Bartolomé Peñafiel**  
Secretario Provisional