

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA,  
ACUACULTURA Y PESCA**

**CONSIDERANDO:**

QUE por delegación del Titular de esta Cartera de Estado, mediante Acuerdo Ministerial No. 031, constante en el art. 1 del 19 de marzo del 2008, el Viceministro de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, está autorizado para conceder Personerías Jurídicas a las Organizaciones, aprobar Estatutos y sus reformas;

QUE se ha presentado en este Ministerio la documentación necesaria para la aprobación del Estatuto y el otorgamiento de personería jurídica de la Corporación Agrícola Montubia "EL RINCON", domiciliada en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas;

QUE el Director de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas, con memorando No. 189 SFA/DOA/MAGAP de 11 de febrero del 2009, emitió informe favorable y calificó a los socios fundadores de la Organización;

QUE el Director para la Implementación de la Planificación del Desarrollo Agropecuario, Agroforestal y Agroindustrial Orientado a Cadenas Agroproductivas-DIPA-, con memorando No. 220 SFA/DIPA de 18 de febrero del 2009, emitió informe favorable, formulando observaciones y recomendando sean incorporadas en el texto del Estatuto al momento de su aprobación;

QUE el Subsecretario Jurídico de este Ministerio, dispone el trámite correspondiente; y,

En ejercicio de las facultades que le confieren los Arts. 151 y 154 numeral 1, de la Constitución Política de la República del Ecuador, en concordancia, con el Decreto Ejecutivo No. 3054, publicado en el Registro Oficial No. 660 de 11 de septiembre del 2002 y sus reformas,

**A C U E R D A :**

**Art. 1.-** Aprobar el Estatuto y otorgar personería jurídica a la Corporación Agrícola Montubia "EL RINCON", domiciliada en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, cuyo tenor será el siguiente:



**CORPORACION AGRICOLA MONTUBIA**  
**“EL RIONCON”**  
**RECINTO El Rincón, parroquia Los Lojas, cantón Dule**  
**Provincia del Guayas**

**CAPITULO PRIMERO**  
**NOMBRE, DOMICILIO Y NATURALEZA**

**ART. 1.-** Constitúyese la Corporación Agrícola Montubia “**EL RINCON**”, domiciliada en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, sin fines de lucro, con duración indefinida, la misma que se regirá por las disposiciones establecidas en el Título XXX, del Libro Primero, del Código Civil, del presente Estatuto, los Reglamentos Internos que dictaren y más leyes pertinentes.

**ART. 2.-** La Corporación podrá tener sedes alternas en cualquier otra ciudad o región del país y representaciones en el exterior, por resolución de la Asamblea General.

**ART. 3.-** La Corporación no tendrá participación alguna en asuntos políticos, partidistas, religiosos, raciales ni laborales.

**ART. 4.- LA CORPORACIÓN AGRÍCOLA MONTUBIA “EL RINCON”**, esta constituida por personas naturales dedicadas a las actividades agropecuarias, aunque sus cedulas diga estudiante o quehaceres domésticos, estas personas trabajan en la agricultura, que suscriben el acta Constitutiva de la Organización.

**CAPITULO SEGUNDO**  
**OBJETIVOS Y FINES ESPECIFICOS**

**ART. 5.-** La Corporación Agrícola Montubia **EL RINCON**”, tiene como objetivo fundamental el fomento y desarrollo de la agricultura y todo lo relacionado a las actividades afines; desarrollo humano para el hombre del agro; mejoramiento de sus condiciones de vida; evitar la migración a otros países o a otras ciudades del país; la igualdad de derechos en la educación: La Capacitación; y, un equilibrado desarrollo económico, la corporación no tendrá participación alguna en asuntos políticos, partidistas, religiosos, raciales, ni laborales.

**DE LOS MEDIOS**

**ART. 6.- Para cumplir con lo establecido en el artículo anterior la Corporación utilizará los siguientes medios:**

- a) Coordinar con las autoridades de los poderes públicos las medidas de protección necesarias y recabar de ellas el apoyo pertinente para poder realizar sus actividades;
- b) Gestionar, coordinar y ejecutar proyectos productivos así como el establecimiento y planes de proyectos de comercialización de productos a nivel interno y externo;
- c) Gestionar y suscribir convenios de carácter agropecuarios con instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales;



- d) Gestionar y suscribir convenios con Instituciones nacionales y extranjeras para la ejecución de proyectos de forestación, reforestación, ecoturismo y prevención ecológica;
- e) La Corporación podrá representar, administrar y regentar sistema de agua de riego y de consumo humano, sean estos de carácter público o privado, dentro de su circunscripción territorial, además de suscribir convenios con instituciones publicas o privadas Nacionales y Extranjeras, que permitan cumplir con este objetivo;
- f) Propender en general por todos los medios a sus alcance al mejoramiento y capacitación de sus afiliados, gestionando la obtención de becas y pasantías con Instituciones educativas nacionales o extranjeras;
- g) Gestionar y obtener recursos económicos mediante empréstitos o donaciones de Instituciones Publicas o privadas, nacionales o extranjeras;
- h) La corporación podrá integrarse a otras organizaciones agropecuarias nacionales o extranjeras, que tengan por objetivos la racional defensa de los intereses y propender al desarrollo de los agricultores ecuatorianos; y,
- i) Podrá elaborar, gestionar, ejecutar y administrar proyectos tendientes a preservar los recursos hídricos, ambientales, de riego, albarradas, cuencas, microcuencas, lagunas, pozos.
- j) Podrá participar en la definición de políticas ambientales, reforestales, para riego.
- k) Procurar el bienestar de nuestros asociados en la consecución de una vivienda, urbana, o rural con el MIDUVI.
- l) Podrá crear y ejecutar defensorias comunitarias de la niñez y la familia como entidad paralegal.
- m) Las demás que le sean permitidas por la Constitución y las Leyes vigentes de la República del Ecuador y el presente Estatuto y reglamentos.

### **CAPITULO TERCERO CLASE DE MIEMBROS**

**ART. 7.-** Son MIEMBROS todas las personas naturales que hayan suscrito el Acta Constitutiva de la Corporación que consten en el Acuerdo Ministerial que les otorga la vida jurídico y además los que hallándose comprendidos en las calidades determinadas en el art. 2 de este Estatuto, manifestaren su voluntad de pertenecer a ella, solicitando su admisión e inscripción en los libros de registro de miembros. A los miembros se les entregara su credencial que los acrediten como tales.

**ART. 8.- Para poder ser miembro se requiere:**

- a) Ser mayor de 18 años;
- b) Ser ecuatoriano;
- c) Tener buena conducta; y,
- d) No haber incurrido en hechos reñidos con las leyes.

### **CAPITULO CUARTO DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS**

**ART. 9.- Son Derechos de los Miembros:**

- a) Elegir y ser elegidos para el desempeño de las dignidades y cargos de la Corporación siempre y cuando este al día en sus obligaciones con la Institución;
- b) Concurrir a las asambleas generales de la Corporación;

- c) Participar en los beneficios que la Corporación obtuviere de los poderes Públicos o privados o de cualquier otro origen;
- d) Adquirir a precios convenientes o de costo las herramientas, materiales y más existencias de los almacenes o depósitos pertenecientes a la corporación; y,
- e) Ser partícipe de cualquier otra ventaja o beneficio que la Corporación tuviere.

**ART. 10.- Son obligaciones de los Miembros:**

- a) Pagar puntualmente las cuotas de ingreso ordinaria o extraordinaria;
- b) Cumplir con las comisiones que se les encomendare;
- c) Colaborar con sus conocimientos y experiencias en las conferencias, discusiones y consultas que se realicen;
- d) Asistir a las sesiones señaladas en el Estatuto; y,
- e) Auxiliarse mutuamente entre los socios en las dificultades y problemas que se presentaren.

**CAPITULO QUINTO  
REGIMEN DISCIPLINARIO**

**ART. 11.- Régimen disciplinario:**

- a) El miembro que desee hacer uso de la palabra, solicitara al presidente quien se la concederá en el momento oportuno y no podrá hacer uso de ella si no se la ha concedido;
- b) Se impondrá una multa de dos dólares a quien interrumpiere a otro socio que este en uso de la palabra concedida por el Presidente y en caso de reincidencia será expulsado de la Asamblea;
- c) Ningún miembro podrá intervenir más de dos veces sobre el mismo asunto, ni más de cinco minutos; sin embargo el que propuso la moción podrá hacer uso de la palabra hasta por tres veces, con autorización del Presidente o del que esté dirigiendo la Asamblea, con el objeto de explicar o defenderla;
- d) Agotada la discusión ningún socio podrá tomar la palabra, ni aun por haber sido aludido. El miembro que intervino en la discusión podrá razonar su voto;
- e) El asociado está en la obligación de prestar su cooperación en defensa de los intereses de la clase agrícola y de los afines y esta prohibido de realizar actos que perjudiquen a los intereses colectivos; y,
- f) El miembro que no cumpliera con lo establecido en este estatuto o que se negare oportunamente a pagar las cuotas correspondientes que fijare la Asamblea, quedara excluido automáticamente de la corporación.

**CAPITULO SEXTO  
REGIMEN DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

**ART. 12.-** Los conflictos internos de la organización se resolverán de conformidad con la disposición estatutaria y en caso de persistir, se someterán a la Ley de Arbitraje y Mediación, publicado en el Registro oficial N° 145 de Septiembre 4 de 1.997 y a la justicia ordinaria.

**CAPITULO SEPTIMO  
CAUSALES PARA LA PERDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO**

**ART. 13.- Causales para la pérdida de la calidad de miembro son las siguientes:**

- a) La falta de lealtad y de solidaridad con la Directiva y demás miembros de la corporación;
- b) La falta de respeto entre compañeros de la organización;
- c) La falta de cooperación en las actividades que realice la organización;
- d) Utilizar a la organización para actos delictivos que involucren y manchen su buen nombre y el de los miembros;
- e) La falta injustificada a las asambleas generales por mas de cinco veces.
- f) La realización de conversaciones o reuniones por separado a nombre de la corporación;
- g) El asistir a las asambleas en estado ebriedad o portando armas de cualquier clase; y,
- h) El llevar a la asamblea parientes o amigos con antecedentes delincuenciales.

**CAPITULO OCTAVO  
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN INTERNA**

**ART. 14.- La Corporación Agrícola Montubia "EL RINCON", se gobierna por:**

- a) Asamblea General;
- b) El Directorio; y,
- c) Las Comisiones Especiales.

**DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**ART. 15.-** La Asamblea es la máxima autoridad de la Corporación y sus resoluciones son obligatorias para sus asociados en los términos de este Estatuto.

**ART. 16.-** La asamblea General esta constituida por los asociados los cuales tienen voz y voto en las deliberaciones, podrán concurrir personalmente o por sus representantes con una carta poder explicando y justificando los motivos de su inasistencia, en ningún caso un socio o apoderado podrá representar a más de un socio. Esta Carta poder se exhibirá en Secretaria antes de instalarse la sesión.

**ART. 17.-** Igualmente corresponde a la Asamblea General, aprobar los presupuestos anuales de la Corporación que le serán presentados por el Directorio en la sesión ordinaria del mes de diciembre de cada año.

**ART. 18.-** La Asamblea General sesionara ordinaria y obligatoriamente en la primera quincena de Diciembre de cada año para conocer el informe del presidente, aprobar el balance del ejercicio económico anual y posesionara al nuevo directorio que regirá los destinos de la Corporación. Sesionara extraordinaria cuando lo pida el Directorio o el Presidente.

**ART. 19.-** Toda Convocatoria a Asamblea General se la realizara por comunicacion escrita a cada socio y con ocho días de anticipación por lo menos.

**ART. 20.-** En las sesiones de Asamblea General extraordinaria solo se podrá tratar el asunto o asuntos expresamente señalados en la convocatoria, siendo nula toda resolución sobre aspectos no considerados en ella.

**ART. 21.-** Las resoluciones de la Asamblea General, se tomara por mayoría absoluta de votos, entendiéndose por mayoría absoluta, la mitad mas uno de los concurrentes a la sesión.

**ART. 22.-** Las sesiones de la Asamblea General son ordinarias y extraordinarias se realizaran en el Recinto El Rincón, Parroquia Los Lojas, Cantón Daule, Provincia del Guayas, sede de la Corporación pero por resolución de la propia Asamblea o del Directorio, podrá reunirse en cualquier otra ciudad o lugar del país.

### **MECANISMOS DE ELECCION, DURACION Y ALTERNABILIDAD DE LA DIRECTIVA**

**ART. 23.-** Corresponde a la Asamblea general elegir cada dos años, al Directorio de la Corporación. El mismo que esta constituido por un Presidente, un Vicepresidente, tres Vocales principales y tres Vocales suplentes, un Tesorero, un Síndico y un Secretario.

El quórum para la primera convocatoria será la mitad mas uno de los asociados, en caso de no existir dicho numero se convocara por segunda vez en el plazo de ocho días pudiendo en esta segunda convocatoria sesionar con los socios asistentes cualquiera que sea el numero de los mismos.

### **DEL DIRECTORIO**

**ART. 24.- El Directorio, integrado por:**

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Secretario;
- d) Tesorero;
- e) Síndico; y,
- f) Tres Vocales Principales con sus respectivas suplentes

Durarán dos años en sus funciones pudiendo ser reelegidos.

**ART. 25.-** El Directorio sesionara cuando lo crea conveniente, pero no podrá sesionar con menos de cuatro de sus miembros. Cuando falten los vocales principales el Presidente llamara a los suplentes en orden de sus nombramientos.

**ART. 26.-** El Presidente podrá convocar a las sesiones del Directorio cuantas veces lo estime conveniente por iniciativa propia o a petición de dos vocales, para la citación a los vocales el Presidente lo hará por escrito a cada uno de ellos.

**ART. 27.-** Las resoluciones del directorio se tomaran por la mayoría absoluta de votos de los concurrentes a la sesión. Quedan prohibidos los votos en blanco.

**ART. 28.-** El Secretario nombrado por la Asamblea General, lo será también del Directorio.

### **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL DIRECTORIO**

**ART. 29.- Son atribuciones y deberes del Directorio las siguientes:**

- a) Dirigir las gestiones económicas y Administrativas de la Corporación, velar por el fiel cumplimiento del Estatuto, de las decisiones de la Asamblea General y del propio Directorio;
- b) Fijar la remuneración de los funcionarios y empleados de la Corporación;
- c) Designar dentro de sus miembros comisiones que supervisen y dirijan determinadas actividades de la Corporación;
- d) Contratar los servicios de firmas auditoras especializadas, nacionales o extranjeras para que auditen los Fondos de la Corporación;
- e) Conocer, aprobar o negar solicitudes de admisión de nuevos socios; en caso de ser negadas las solicitudes de admisión, la Asamblea General conocerá, aprobará o negará dicha resolución;
- f) Aprobar los reglamentos internos que se dictaren y establecer las funciones y obligaciones de funcionarios y empleados; y,
- g) Las demás atribuciones establecidas en este estatuto y la vigilancia para el fiel cumplimiento de las disposiciones estatutarias.

### **DEL PRESIDENTE**

**ART. 30.-** El Presidente es el máximo personero y representante legal de la corporación, será nombrado por la Asamblea ordinaria de socios reunida la primera quincena de diciembre, durara dos años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido.

### **DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

**ART. 31.- Son deberes y atribuciones del Presidente:**

- a) Cumplir y hacer cumplir el estatuto, las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y súper vigilar la administración de la Corporación;
- b) Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, suscribir previo análisis de resolución del Directorio, todo acto o contrato para la comercialización de productos y ejecución de proyectos que beneficien a la organización;
- c) Extender los nombramientos de los funcionarios y empleados de la corporación y removerlos con causa justa;
- d) Convocar a los socios a sesiones de Asamblea General del directorio y presidirlas;
- e) Autorizar con su firma y la del Secretario las actas de Asamblea General y del Directorio, la convocatoria a sesiones y toda correspondencia u oficio de la corporación;
- f) Abrir conjuntamente con el Tesorero la cuenta corriente o de ahorros de la corporación en cualquier banco nacional o extranjero;
- g) Autorizar con su firma y la del Tesorero toda orden de pago o egreso de dineros de la corporación
- h) Autorizar con su firma y la del Tesorero los roles de pago de los empleados y trabajadores de la corporación;



- i) Fiscalizar los fondos de la corporación directamente o nombrando comisiones para ello;
- j) Informar a la Asamblea General y al directorio todo asunto de interés para la corporación; y,
- k) El Presidente de la Corporación tiene la obligación de remitir a la Dirección Técnica de Área del Guayas del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, los informes anuales de actividades e informe económico, planes, programas y proyectos aprobados por la Asamblea General y de esta forma se justifica la vida activa de la Corporación, además enviar los siguientes datos: Dirección, teléfono, fax, correo electrónico y nómina de la Directiva.

**ART. 32.-** El presidente de **LA CORPORACION AGRICOLA MONTUBIA "EL RINCON"**, tiene la obligación de remitir a la Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, el informe anual de actividades e informe económico y proyectos aprobados por la asamblea general y de esta forma se justifica la vida activa de la corporación, además deberá enviar los siguientes datos: dirección, teléfono, fax, nomina de la directiva, etc.

**ART. 33.-** En caso de impedimento o ausencia del presidente, por cualquier motivo, lo subrogará el Vicepresidente.

#### **DEL VICEPRESIDENTE**

**ART. 34.-** El Vicepresidente subrogará al presidente en los casos indicados en el artículo anterior, en este caso tendrá los mismos derechos y obligaciones que el Presidente.

#### **DEL SECRETARIO**

**ART. 35.- Son derechos y obligaciones del Secretario:**

- a) Asistir al Presidente en su gestión administrativa;
- b) Actuar en las sesiones de Asamblea General y de Directorio, suscribiendo en unión del presidente las actas correspondientes;
- c) Llevar los libros de actas de las sesiones de asamblea general y de directorio y toda correspondencia de la corporación;
- d) Llevar el libro de registro de socios y sus correspondientes, domicilios; extensión y variedad de cultivos y actividades afines, etc.
- e) Vigilar que los empleados de la corporación cumplan estrictamente con sus obligaciones;
- f) Suscribir con el Presidente o con quien haga sus veces; las convocatorias a sesiones de Asamblea General y de Directorio;
- g) Tener bajo su cargo y cuidado el archivo y más documentos y enseres de la corporación; y,
- h) Comunicar por escrito al Presidente en caso de enfermedad o ausencia que le impidan su concurrencia al despacho, para los efectos de subrogación.

#### **DEL TESORERO**

**ART. 36.- Son Derechos y obligaciones del Tesorero:**

- a) Tener bajo su cargo y cuidado los fondos de la corporación, los valores que se depositarán en las instituciones bancarias que designe el Directorio;
- b) Recaudar las cuotas de ingreso de los socios y las cuotas ordinarias o extraordinarias que fijare la Asamblea General;
- c) Abrir conjuntamente con el Presidente las cuentas corrientes o de ahorro de la Corporación;
- d) Presentar al directorio y por su intermedio a la Asamblea General el balance anual de ingreso y egresos de la Corporación;
- e) Pagar todo gasto con cheque autorizado con su firma por el Presidente;
- f) Suscribir conjuntamente con el presidente los roles de pagos a los empleados de la Corporación; y,
- g) Responder legal y pecuniariamente de los fondos a su cargo, de propiedad de la corporación, para lo cual rendirá la caución suficiente, que señalara el Directorio.

### **DEL SINDICO**

**ART. 37.-** El Sindico concurrirá a las sesiones de la Asamblea General y del Directorio para brindar el asesoramiento requerido para la buena marcha de la Corporación.

### **DE LOS VOCALES**

**ART. 38.- Son derechos y obligaciones de los Vocales:**

- a) Subrogar al Presidente o Vicepresidente, según el orden de sus nombramientos; y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones que estos;
- b) Asistir con el carácter de obligatorio a las sesiones de Asamblea General y de Directorio; y,
- c) Vigilar para que todos los socios sean atendidos en sus derechos y cumplan sus obligaciones.

**ART. 39.-** Los vocales suplentes reemplazaran a los principales en caso de enfermedad, calamidad domestica, licencia, renunciaciones o por no concurrir los principales a mas de dos sesiones seguidas del Directorio; de conformidad con el orden de sus nombramientos y en estos casos tendrán los mismos derechos y obligaciones de los Principales.

### **CAPITULO NOVENO REGIMEN ECONOMICO**

**ART. 40.- Son bienes de la corporación Agrícola Montubia "EL RINCON":**

- a) Las Cuotas de contribución de los afiliados;
- b) Las erogaciones que se puedan obtener del sector público o privado sea este nacional o extranjero;
- c) Los bienes que a cualquiera titulo adquiera la Corporación, y;
- d) Los beneficios que se obtengan de sus actividades.

### **CAPITULO DECIMO CAUSAS PARA DISOLUCION Y PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACION**

**ART. 41.- La Corporación puede disolverse por las siguientes causas:**

- a) Por pérdida de su capital parcial total, que de lugar a ser intervenida por parte de las autoridades correspondientes.
- b) Incumplir o desviar los fines para los cuales fue constituida la organización;
- c) Comprometer la seguridad del estado; y,
- d) Por pérdida de su capital parcial total, que de lugar a ser intervenida por parte de las autoridades correspondientes.
- e) Disminuir el número de miembros a menos del mínimo establecido.

**PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN**

Cuando la organización incurriere en cualquiera de las causales de disolución, se instaurara, de oficio o a petición de parte, un procedimiento administrativo, en el que se contara necesariamente con las partes involucradas. De comprobarse el cumplimiento de las causales de disolución, se procederá, mediante resolución motivada que deberá expedir, el Ministro competente, a disolver la organización.

Cuando la disolución fuere decidida por la Asamblea General de Socios, se comunicara de este hecho al Ministerio correspondiente, adjuntando copias certificadas de las actas respectivas, con los nombres de los asistentes y debidamente firmadas.

Una vez acordada la disolución, el órgano directivo que corresponda o el Ministerio del ramo, en su caso establecerá los mecanismos y procedimientos para llevar a cabo la liquidación correspondiente, observando siempre las disposiciones que para el efecto y para el destino de los bienes determinen el Estatuto Social y el Código Civil.

**DE LA REFORMA DEL ESTATUTO**

**ART. 42.-** El presente Estatuto podrá ser reformado previa petición de las dos terceras partes de los socios o por insinuación del Directorio a la Asamblea general en dos sesiones distintas convocadas para este objetivo.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**ART. 43.-** El presente estatuto comenzara a regir desde la fecha de aprobación por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca.

**ART. 44.-** La Directiva Provisional elegida durará en sus funciones hasta la aprobación del presente Estatuto por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca y deberán convocar a elecciones en treinta días posteriores a la aprobación del Estatuto.

**Art. 2.-** Calificar como miembros fundadores de la Organización a las siguientes personas:




No.	NOMBRES	No. CEDULA
1.	Cheme Noriega Yalila Areli	092362151-0
2.	Contreras Correa Andrés Fernando	092183951-0
3.	Contreras Correa Francisco Euclides	091649522-9
4.	Contreras Correa Franklin Alfredo	091831013-7
5.	Contreras Correa Héctor Macario	091056096-0
6.	Contreras Herrera Luís Gilberto	092196556-2
7.	Contreras Huacón Nelson Orlando	091674409-7
8.	Contreras Lozano Carlos Orlando	092098215-4
9.	Contreras Ruales Wilman José	092084500-5
10.	Correa Contreras Jimmy Leonidas	092196555-4
11.	Correa Contreras Joffre Stalin	092196909-3
12.	Correa Correa Alexi Joaquín	092196934-1
13.	Correa Cujilan Milton Alfredo	091884152-9
14.	Correa Cujilan Pilar Azucena	091440953-7
15.	Correa Cujilan Ángel Manuel	091407334-1
16.	Correa Cujilan Eddy Fernando	092196650-3
17.	Correa Cujilan Graciela Lucila	091617198-6
18.	Correa Cujilan Kleber Gastón	091866874-0
19.	Correa Huacón Florinda	091114407-9
20.	Correa Huacón José Ángel	090525683-0
21.	Correa Huacón Leonor María	091271310-4
22.	Correa Medina Bartolomé Vicente	091054177-0
23.	Correa Medina Ramón Rosendo	091054174-7
24.	Correa Medina Euro Joaquín	091293253-0
25.	Correa Morán Sabino	091112979-9
26.	Correa Morán Fermín Jacinto	092698693-6
27.	Correa Morán William Oswaldo	092159083-2
28.	Correa Pachay José Elías	091054163-0
29.	Cujilan León Elvira Maura	090525640-0
30.	Cujilan León Luz María	091617197-8
31.	Cujilan Moran Wilson Felipe	092239828-4
32.	Herrera Pérez Lucia Predilecta	091674408-9
33.	Herrera Pérez Estrella Esmeralda	091946162-4
34.	Huacón Alvarado Rodolfo Giovanny	091610621-4
35.	Huacón Alvarado Danny Javier	092030687-5
36.	Huacón Alvarado Edison Orlando	092196912-7
37.	Huacón Alvarado Petra Pabla	091319667-1
38.	Huacón Contreras Efraín Esteban	092196562-0
39.	Huacón Correa Eloy Alfredo	091054176-2
40.	Huacón Correa Felipe Rodolfo	092534416-0
41.	Huacón Correa Hilario Marcelino	091054164-8
42.	Huacón Correa Luís Genaro	090621113-1

43.	Huacón Correa Víctor David	092196939-0
44.	Huacón Correa Hugo Orlando	092098336-8
45.	Huacón Correa Luís Clemente	092098335-0
46.	Huacón Correa Petita Gladis	091063953-3
47.	Huacón Correa Rigoberto Isaías	092196937-4
48.	Huacón Correa Rodolfo Pascual	090604081-1
49.	Huacón Jiménez Darwin Leonidas	092196930-9
50.	Huacón Jiménez José Clemente	091614462-9
51.	Idrobo Arauz Zoila Aurora	120097761-7
52.	Lozano León Piedad Regina	090539414-4
53.	Morán Herrera Carlos Luciano	090467566-7
54.	Morán Ruiz Pedro Antonio	090278026-1
55.	Pérez Huacón Verónica Eloisa	092447663-3
56.	Ruales Morán Teresa del Rosario	091038795-0
57.	Vásquez Morán Félix Guillermo	090531652-7
58.	Yánez Contreras Franklin Simón	092098216-2
59.	Yánez Contreras José Luís	092098218-8

**Art. 3.-** La Directiva remitirá a la Dirección de Desarrollo de Organizaciones Agroproductivas de esta Cartera de Estado, hasta el mes de abril de cada año, un listado actualizado de los socios de la Corporación e informe económico anual.

**Art. 4.-** Tómese nota del particular en el Registro General de Fundaciones y Corporaciones que, para el efecto, lleva la Subsecretaría de Fomento Agroproductivo de esta Secretaría de Estado.

Dado en Quito, a **12 MAR. 2009**



**Xavier Cevallos Saavedra**  
VICEMINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERIA,  
ACUACULTURA Y PESCA.