

COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

CATE – MAGAP -13 - 2012

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS No. **282** MAGAP

PROCESO COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO
No. CATE-MAGAP-13-2012

Matemático Víctor Hugo Bucheli León
Coordinador General del Sistema de Información Nacional
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone la adquisición directa de los bienes publicado en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gob.ec;

Que, el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que en el expediente consta la certificación presupuestaria para esta contratación y una vez verificado que el bien o servicio normalizado se encuentra disponible en el catálogo electrónico;

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación Pública, establece el procedimiento para la adquisición directa de bienes y servicios por medio de compra por Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gob.ec, la máxima autoridad de la entidad, deberá aprobar los pliegos en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del bien a adquirir;

Que, mediante memorando No. MAGAP-CGGE-2012-0148-M del 10 de mayo del 2012, el Ing. Wilian Ernesto Ruiz Caranqui, Coordinador General de Gestión Estratégica, solicita la compra de dos computadoras laptops.

Que, mediante memorando No. MAGAP-CGAF-2012-5811-M de 16 de mayo del 2012, el Sr. Germánico Fernando Merizalde Boada, Director Administrativo, Encargado, solicita inicie el proceso de adquisición de dos computadoras laptop, a través de Catálogo Electrónico; para lo cual solicita las especificaciones técnicas correspondientes;

Que, mediante memorando No. MAGAP-CGSIN-2012-0285-M de 06 de junio del 2012, la Ing. Rebeca Soledad Torres Quezada, Coordinadora General del Sistema de Información Nacional, remite al Ing. Wilian Ernesto Ruiz Caranqui, Coordinador General de Gestión Estratégica, las especificaciones técnicas de laptop (netbook) .

Que, mediante memorando No. MAGAP-CGAF-2012-8509-M del 20 de julio del 2012, la Lcda. Martha Yolanda Quinga Guallichico, Directora de Gestión Financiera, Encargada, remite al Econ. Marco Antonio Zapata, Director Administrativo, la certificación presupuestaria por el valor de USD 8.238,62 para la adquisición de una impresora , que se aplicará a la partida presupuestaria No. 360-9999-0000-01-00-000-003-**840107**-0000-001-0000-0000, denominada "Equipos, sistemas y paquetes informáticos", certificación No. 833.

Que, conforme el Acuerdo Ministerial 187 de 21 de junio del 2012, el Director Administrativo se encuentra facultado para autorizar las adquisiciones que no supere el monto 0.0000002 del Presupuesto Inicial del Estado, correspondiente al valor de hasta USD. 5.221,85..

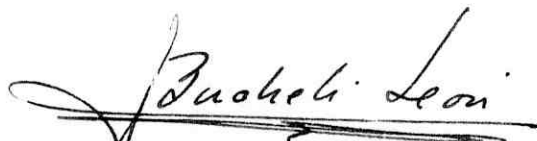
En uso de las atribuciones previstas en el Art. 60 del Reglamento de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

RESUELVE:

- Art. 1. Aprobar los Pliegos y autorizar la compra por Catálogo Electrónico de una impresora multifunción laser a color, con cargo a la partida presupuestaria No 360-9999-0000-01-00-000-003-**840107**-0000-001-0000-0000., denominada "Equipos, sistemas y paquetes informáticos", certificación No. 833, que tienen un presupuesto referencial de USD 6.038,62, conforme al pedido en memorando Nro. MAGAP-CGGE-2012-0148-M, del 10 de mayo del 2012.
- Art. 2. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en el Convenio Marco respectivo, para la adquisición de materiales de oficina;
- Art. 3. Encárguese la Administración y ejecución del presente proceso de compra por catálogo, a la Coordinación General del Sistema de Información Nacional.
- Art. 4. Disponer a la Dirección Administrativa, la realización de la compra por medio del portal de compras públicas y la notificación de la calidad de Administrador de este proceso.
- Art. 5. Una vez concluido el trámite de adquisición, la Dirección Administrativa remitirá todo el proceso a la Dirección de Contratación Pública, para el archivo correspondiente.

Comuníquese y Publíquese en el portal: www.compraspublicas.gob.ec

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, **17 AGO 2012**



Matemático Víctor Hugo Bucheli León
Coordinador General del Sistema de Información Nacional
DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA