

RESOLUCION No. 323

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA

CONSIDERANDO

Que, el literal d) del ítem 1.2, del Artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 186 de 21 de julio del 2012, el Titular de esta Cartera de Estado delega al Coordinador General Administrativo para que enmarcado dentro de las normas legales vigentes, principios de eficiencia y eficacia administrativa, dentro de su competencia administrativa, realice los siguientes actos administrativos: *“Ejercer todas las atribuciones establecidas en el Reglamento para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público respecto de los bienes muebles de propiedad de la Institución, siguiendo las directrices y procedimientos previstos en el citado Reglamento;*

Que, el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo Administrativo de Bienes del Sector Publico, publicado en el Registro Oficial 378, de 17 de octubre del 2006, en su Artículo 12, señala: *“Art. 12.- **Obligatoriedad de inventarios.**- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, al menos una vez al año, en el último trimestre, procederá a efectuar la toma de inventario, a fin de actualizarlo y tener la información correcta, conocer cualquier novedad relacionada con ellos, su ubicación, estado de conservación y cualquier afectación que sufra, cruzará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o historial de los bienes y presentará un informe sucinto a la máxima autoridad de la entidad, en la primera quincena de cada año...”*

Que, el inciso primero, Artículo 13 ibídem, determina: *“Art. 13.- **Inspección Previa.**- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos”*.

Que, el Artículo 53 ibídem, respecto a las transferencias gratuitas de bienes inmuebles entre entidades del Sector Público, determina: *“Art. 53.- **Procedencia.**- Cuando no fuere posible o conveniente la venta de los bienes muebles con arreglo a las disposiciones de este reglamento, la máxima autoridad señalará la entidad u organismo del sector público o una institución de educación, asistencia social o de beneficencia, a la que transferirá gratuitamente dichos bienes, sin dejar de observar lo prescrito en la Ley 106, en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País, publicada en el Suplemento del R.O. No. 852 del 29 de diciembre de 1995, que dispone remitir la lista de bienes obsoletos al Ministerio de Educación para la selección del beneficiario”*.

Que, el Artículo 56 ibídem, determina: *“Art. 56.- **Entrega - recepción.**- Realizado el avalúo si fuere del caso, se efectuará la entrega - recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta que suscribirán los servidores inmediatamente encargados de la custodia o administración de los bienes (Guardalmacén de activos fijos o quien haga sus veces), y el Jefe Financiero de la entidad u organismo que efectúe la transferencia gratuita”*.



Av. Eloy Alfaro 30-350 y Amazonas
Edif. MAGAP, 12avo. Piso
Telf: (593) 2 3960 100 ext. 3180 /3106
www.proforestal.gob.ec
Quito - Ecuador

Que, la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales, en su Artículo Primero, determina: *“Art. 1.- Las entidades del sector público, a las que se refiere el artículo 383 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, remitirán anualmente al Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación la lista de los bienes muebles que, conforme a las disposiciones del Reglamento General de Bienes del Sector Público, hubieren sido declarados como obsoletos o hayan dejado de utilizarse”*.

Que, en el Artículo Segundo, ibídem, se señala: *“Art. 2.- El Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación seleccionará de la lista de bienes a la que se refiere el artículo precedente, aquellos que sean de utilidad para las instituciones educativas fiscales del país, los que serán transferidos al citado Ministerio en forma directa y gratuita”*.

Que, en Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-0916-M, de 25 de enero de 2013, la señora Lidia Castañeda Lasso, Líder de Almacén General, informa a la Coordinación General Administrativa Financiera, que: *“Dando cumplimiento al Art. 12 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo Administrativo de Bienes del Sector Público, me permito informar que se ha realizado la actualización de los bienes de propiedad de esta Cartera de Estado, en base a la constatación física de los mismos...y se ha levantado el inventario de bienes muebles, maquinaria y equipo, vehículos, herramientas, equipo informático, de arte y cultura, libros, bienes de control administrativo y bodega, al 28 de diciembre de 2012...”*.

Que, en Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-0893-M, de 25 de enero de 2013, el Ing. Alejandro Guzmán, Director Administrativo, remite a la Ing. Piedad Coronel Ordoñez, Directora Financiera, el inventario de bienes que contiene: mobiliario, maquinaria y equipo, vehículos, herramientas, equipo informático, bienes artísticos y culturales, libros, bienes de control administrativo y bodega, de propiedad del MAGAP-Planta Central, al 28 de diciembre de 2012.

Que, mediante Oficio MAGAP-CGAF-2013-0134-OF, de 28 de enero de 2013, el Ing. Alejandro Guzmán Vega, Director Administrativo, remitió al Ministerio de Educación el listado detallado de bienes muebles obsoletos y fuera de uso, que se encuentran en las bodegas del MAGAP, dando cumplimiento al Artículo Primero de la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales.

Que, en Oficio No. MINEDUC-DNA-2013-00038-OF, de 14 de febrero de 2013, la señorita Técnica María Eugenia Aguirre Dávila, Directora Nacional Administrativa, del Ministerio de Educación, señala: *“En relación a los pedidos...formulados en Oficio No. MAGAP-CGAF-2013-0134-OF, de 28 de enero de 2013...en los cuales remiten los listados de bienes que van a proceder a la baja, para que en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 106, publicada en el Registro Oficial No. 852 de 29 de diciembre de 1995, sean transferidos en forma directa y gratuita a esta Cartera de Estado, para que sean donados a los distintos establecimientos educativos fiscales del país, luego de realizada la inspección física por parte de la funcionaria de nuestra institución y el delgado de su institución a dichos bienes se determinó que estos se encuentran en regular estado por lo tanto son susceptibles de donación...”*.

Que, con Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-2133-M, de 27 de febrero de 2013, la señora Lidia Castañeda Lasso, Líder de Almacén General, remite a la Coordinación General



Av. Eloy Alfaro 30-350 y Amazonas
Edif. MAGAP, 12avo. Piso
Telf: (593) 2 3960 100 ext. 3180 /3106
www.proforestal.gob.ec
Quito - Ecuador

Administrativa Financiera, el listado detallado de los bienes muebles en estado malo y regular, fuera de uso, los mismos que se encuentran en la Bodega del subsuelo dos del Edificio del MAGAP, a fin de continuar con los trámites de baja y transferencia.

Que, en Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-2942-M, de 19 de marzo de 2013, la Ing. Piedad Coronel Ordoñez, Directora Financiera, delega al señor Lcdo. Willer Revelo Chiriboga, *“para que en representación de la Dirección Financiera, realice la Inspección respectiva para la baja y transferencia de los bienes muebles en estado malo, regular y fuera de uso de esta Cartera de Estado...”*.

Que, mediante Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-4201-M, de 22 de abril de 2013, el Lic. Willer Revelo Chiriboga, remite el Informe sobre la Inspección de Bienes Muebles para el traspaso al Ministerio de Educación, indicando: *“Se procedió a la Constatación física de los bienes muebles con la presencia del Líder de Almacén General en las bodegas del piso 12 y subsuelo dos del edificio del MAGAP, como también se realizó las respectivas depreciaciones según el pedido del Ministerio de Educación”*.

Que, con Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-4246-M, de 22 de abril de 2013, la Ing. Piedad Coronel Ordoñez, Directora Financiera, remite a la Dirección Administrativa, el Informe sobre la Inspección de Bienes Muebles para el traspaso al Ministerio de Educación, en donde señala: *“...remito a usted el Informe sobre la inspección realizada a los Bienes Muebles para traspaso al Ministerio de Educación, según Oficio No. MINEDUC-DNA-2013-0038-OF, de 14 de febrero de 2013, presentado por el señor Fernando Revelo Chiriboga, Delegado de esta Dirección, mediante memorando No. MAGAP-CGAF-2013-4201-M de 22 de abril de 2013”*.

Que, mediante Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-5882-M, de 29 de mayo de 2013, el Lic. Willer Revelo Chiriboga, amplía el Informe para transferencia de Bienes, presentado en Memorando MAGAP-CGAF-2013-4201-M, de 22 de abril de 2013, en dicha ampliación señala: *“...al haberse realizado los trámites para la transferencia gratuita y de acuerdo a la inspección realizada, estos bienes no son susceptibles para la venta...”*.

Que, en Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-5901-M, de 29 de mayo de 2013, la Ing. Piedad Coronel Ordoñez, Directora Financiera, informa al Ing. Alejandro Guzmán Director Administrativo, lo siguiente: *“Mediante Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-5882-M de 29 de mayo de 2013, el señor Fernando Revelo Chiriboga, delegado de esta Dirección, manifiesta que luego de haberse realizado los trámites para la transferencia gratuita de bienes al Ministerio de Educación por parte de la Unidad de Almacén General y de acuerdo a la inspección realizada por el indicado funcionario, estos bienes no son susceptibles para la venta”*.

Que, mediante Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-6321-M, de 10 de junio de 2013, el señor Edwin Quirola, Líder de la Unidad de Almacén General recomienda a la Dirección Administrativa, lo siguiente: *“... en virtud de que se ha cumplido con lo estipulado en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, recomiendo se continúe con el trámite respectivo para proceder con la transferencia gratuita al Ministerio de Educación”*.

Que, mediante Memorando No. MAGAP-CGAF-2013-6429-M, de 11 de junio de 2013, el Ing. Alejandro Guzmán, Director Administrativo, recomienda al Lic. Ricardo Moya Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente: "...por haberse ejecutado en su totalidad el procedimiento para la Transferencia Gratuita de bienes muebles acorde con la normativa legal señalada para el efecto, me permito recomendar señor Coordinador General Administrativo Financiero, proceda a suscribir la Resolución que se anexa a la presente, a fin perfeccionar el traspaso de los bienes muebles entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca y el Ministerio de Educación".

En ejercicio de la delegación conferida en el literal d) del ítem 1.2, del Artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 186, de 21 de junio del 2012; y, de conformidad con los Artículos 13 y 53 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Disponer a la Unidad de Almacén General retire del Inventario de Bienes del MAGAP, los Bienes Muebles que se detallan a continuación, por cuanto, se encuentran en mal estado, fuera de uso y no son susceptibles para la venta, de acuerdo al siguiente listado:

| No. | CODIGO | REFERENCIA | DETALLE DE BIENES | ESTADO | VALOR EN LIBROS BIENES DE CONTROL | VALOR EN LIBROS ACTIVOS |
|-----|-------------------------------|----------------|---|--------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 14.1.01.03.01.602.03.014.0022 | 01.00.014.8765 | ESCRITORIO MADERA 4 gavetas CAFÉ | R | | 14,00 |
| 2 | 14.1.01.03.01.507.08.014.0167 | 1353 | ESCRITORIO MADERA, 8 GAVETAS, CAFÉ CON VIDRIO | R | | 14,00 |
| 3 | 14.1.01.03.01.508.01.014.0784 | S/C | ESCRITORIO DE MADERA 5 GAVETAS CAFÉ | R | 0,00 | |
| 5 | 14.1.01.03.02.506.01.014.0069 | ACTA- INDA | ESCRITORIO METALICO 3 GAVETAS | R | 10,00 | 10,00 |
| 4 | 14.1.01.03.02.503.08.037.0336 | 2329 | VITRINA BIBLIOTECA 4 SERVICI. 5 VIDRIOS CORREDIZOS HABANO ATU | R | | 10,00 |
| 6 | 14.1.01.03.02.508.04.001.0701 | SICA | ARCHIVADOR METALICO 2 PUERTAS SUMAR NEGRO/BLAN. | R | | 10,00 |
| 7 | 14.1.01.03.02.503.01.014.0998 | Q ME 005T | ESCRITORIO LAZER METALICO 2 GAVETAS | R | | 10,79 |
| 8 | 14.1.01.03.02.605.01.001.0055 | PROMSA | ARCHIVADOR LATERAL DOS GAVETASNEGRO | R | | 17,16 |
| 9 | 14.1.01.03.02.505.07.032.0769 | 4713 | VITRINA BIBLIOTECA 3 SERVICIOS ATU HABANO | R | | 10,00 |
| 10 | 14.1.01.03.02.605.01.237.0143 | PROMSA | VITRINA BIBLIOTECA 3 SERVICIOS PLOMA VIDRIOS CORREDIZO 100,00 | R | 0,00 | |



Av. Eloy Alfaro 30-350 y Amazonas
Edif. MAGAP, 12avo. Piso
Telf: (593) 2 3960 100 ext. 3180 /3106
www.proforestal.gob.ec
Quito - Ecuador

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------|---|---|-------|-------|
| 11 | 14.1.01.03.02.508.02.020.0207 | 6881 | MESA MET. PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ATU HABANA | R | 30,00 | |
| 12 | 14.1.01.03.02.608.01.020.0275 | PRSA | MESA MODULAR MIXTA HABANO NEGRA PEQUEÑA | R | 30,00 | |
| 13 | 14.1.01.03.01.608.01.020.0267 | S/R | MESA AUXILIAR MADERA CREMA | R | 40,00 | |
| 14 | 14.1.01.03.02.608.01.069.0484 | PRSA | MESA PARA COMPUTADORA DE MADERA HABANA | R | 0,00 | |
| 15 | 14.1.01.03.01.507.06.035.0001 | 9141 | SILLON FIJO DE MADERA FORR DAMAS HABANO | R | 45,00 | |
| 16 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0050 | 1688 | sillón giratorio forro corrosil vino | R | 60,00 | |
| 17 | 14.1.01.03.02.503.01.014.1000 | M-021-02 | ESCRITORIO LAZER METALICO 2 GAVETAS | R | | 15,00 |
| 18 | 14.1.01.03.01.501.05.033.0166 | 2223 | SILLA DE MADERA FORRO COROSIL TERRACOTA RETAPIZADAS | R | | 1,80 |
| 19 | 14.1.01.03.01.501.05.033.0167 | 2230 | SILLA DE MADERA FORRO COROSIL TERRACOTA RETAPIZADAS | R | | 1,80 |
| 20 | 14.1.01.03.01.501.05.033.0171 | 2228 | SILLA DE MADERA FORRO COROSIL TERRACOTA RETAPIZADAS | R | | 1,80 |
| 21 | 14.1.01.03.01.501.05.033.0161 | 2229 | SILLA DE MADERA FORRO COROSIL TERRACOTA RETAPIZADAS 18,00 C/U | R | | 1,80 |
| 22 | 14.1.01.03.01.501.03.033.0093 | 5418 | SILLA DE MADERA FORRO COROSIL NEGRO | R | 15,00 | |
| 23 | 14.1.01.03.01.507.07.014.0072 | 9212 | ESCRITORIO DE MADERA 3 GAVETAS, CAFÉ | R | | 14,00 |
| 24 | 14.1.01.03.02.509.06.014.0209 | 514 | Escritorio metálico cinco gavetas ATU | R | | 12,00 |
| 25 | 14.1.01.03.02.505.10.014.0994 | 7020 | ESCRITORIO METALICO TABLERO FORMICA ATU 5 GAVETAS | R | | 12,00 |
| 26 | 14.1.01.03.02.505.14.001.1102 | 5165 | ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS ATU PLOMO | R | | 10,00 |
| 27 | 14.1.01.03.01.505.01.014.0070 | 1728 | ESCRITORIO DE MADERA 2 GAVETAS | R | | 14,00 |
| 28 | 14.1.10.03.02.502.01.014.0025 | | ESCRITORIO METALICO 5 GAVETAS TABL. FORMICA | R | 0,00 | |
| 29 | 14.1.01.03.02.505.18.035.2027 | S/R | SILLÓN FIJO METALICO FORRO COROSIL NEGRO | R | 0,00 | |
| 30 | 14.1.01.03.02.505.02.032.0203 | S/C | SILLA METALICA FORRO DAMASCO VINO CON BRAZOS | R | | 2,00 |
| 31 | 14.1.01.03.02.505.04.001.0623 | 902 | ARCHIVADOR METALICO 3 GAVETAS ATU | R | | 10,00 |
| 32 | 14.1.01.03.03.504.01.014.0066 | ACTA CADERS/07 | Estación de trabajo en U 3 cajones color blanco /beige y un portateclado | R | | 8,06 |
| 33 | 14.1.01.03.01.507.03.014.0217 | 1533 | ESCRITORIO DE MADERA T4 GAVETAS CAFÉ | R | | 14,00 |
| 34 | 14.1.01.03.02.505.02.032.0171 | S/C | SILLA METALICA FORRO DAMASCO VINO CON BRAZOS | R | | 2,00 |
| 35 | 14.1.01.03.02.505.02.032.0173 | S/C | SILLA METALICA FORRO DAMASCO VINO CON BRAZOS | R | | 2,00 |
| 36 | 14.1.01.03.02.505.02.032.0182 | S/C (ESTA 1085) | SILLA METALICA FORRO DAMASCO VINO CON BRAZOS | R | | 2,00 |
| 37 | 14.1.01.03.02.505.02.032.0185 | S/C | SILLA METALICA FORRO DAMASCO VINO CON BRAZOS | R | | 2,00 |
| 38 | 14.1.01.03.02.505.14.014.1081 | 3968 | ESCRITORIO METALICO, 5 GAV.TABLERO FORMICA HABANO | R | | 12,00 |
| 39 | 14.1.01.03.01.509.05.008.0144 | 3709 | Butaca de madera forro corrosil amarillo | R | | 10,00 |
| 40 | 14.1.01.03.01.509.05.008.0152 | 3664 | Butaca de madera forro corrosil amarillo | R | | 10,00 |
| 41 | 14.1.01.03.02.505.17.033.1330 | 7901 | SILLA MADERA DE FORRO GAMUZA VINO | R | 15,00 | |
| 42 | 14.1.01.03.01.505.17.033.1309 | 79000 | SILLA MADERA DE GAMUZA, VINO | R | 15,00 | |

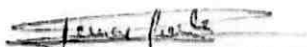
| | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------|--|---|-------|--------|
| 43 | 14.1.01.03.02.501.05.227.0174 | 2139 | REFRIGERADORA GLACIAL MUEBLE | R | | 15,00 |
| 44 | 14.1.01.03.01.501.01.033.0014 | | SILLA MADERA CON BRAZOS CUERO NEGRA RETAPIZADAS | R | 15,00 | |
| 45 | 14.1.01.03.02.505.18.032.2174 | | SILLA FIJA METALICA FORRO COROSIL NEGRO | R | 15,00 | |
| 46 | 14.1.01.03.02.603.02.032.0079 | 1169 | SILLA FIJA METALICA FORRO COROSIL COLOR NEGRO | R | 20,00 | |
| 47 | 14.1.01.03.02.601.07.031.0194 | PROMSA-05 | SILLA SECRETARIA GIRATORIO FORRO DAMASCO PALO DE ROSA | R | 69,36 | |
| 48 | 14.1.01.03.01.507.01.033.0081 | 9090 | SILLA FIJA DE MADERA, FORRO DAMASCO, HABANO | R | 15,00 | |
| 49 | 14.1.01.03.01.101.02.000.0088 | 1727 | Bandera del Ecuador terciopelo bordada alto relieve pedestal madera | R | | 10,00 |
| 50 | 14.1.01.03.01.101.01.000.0138 | 1554 | Bandera del Ecuador en terciopelo bordada alto relieve con pedestal de madera | R | | 10,00 |
| 51 | 14.1.01.01.02.503.01.023.0987 | S/R 1899 | MESA CENTRO MADERA | R | 30,00 | |
| 52 | 14.1.01.03.02.502.01.020.0046 | 1026 | mesa metálica máquina de escribir 4 servicios 4 garruchas ploma | R | 30,00 | |
| 53 | 14.1.01.03.01.604.03.014.0034 | PRSA | ESCRITORIO DE MADERA 6 GAVETAS CON VIDRIO | R | | 10,00 |
| 54 | 14.1.01.04.03.102.01.227.0024 | S/C | REFRIGERADORA SANYO MODELO SR.6.800-1 SERIE 12451 CAFÉ | R | | 10,00 |
| 55 | 14.1.01.03.02.505.17.037.1266 | 4093 | VITRINA BIBLIOTECA METALICA/VIDRIOS CORREDIZOS,ATU, PLOMO | R | | 10,00 |
| 56 | 14.1.01.03.02.505.10.037.0970 | 4595 | VITRINA BIBLIOT.MET.4 COMP. VIDRIOS CORR. HABANO | R | | 10,00 |
| 57 | 14.1.01.03.02.505.10.037.0977 | 4838 | VITRINA BIBLIOTECA METALICA 3 SERV.VIDRIOS CORR.PLOMO | R | | 10,00 |
| 58 | 14.1.01.03.03.605.01.069.0230 | PROMSA | MESA PARA COMPUTADORA MIXTA NEGRA CAFÉ | R | 25,00 | |
| 59 | 14.1.01.03.02.505.10.014.0978 | 4835 | ESCRITORIO MET. 5 GAV. TABLERO FORMICA HABANO CAFÉ | R | | 12,00 |
| 60 | 14.1.01.03.01.505.10.005.0982 | 4810 | AUXILIAR DE ESCRITORIO METALICA 4 SERVICIOS HABANO | R | 80,00 | |
| 61 | 14.1.01.03.01.508.03.014.0530 | S/C | ESCRITORIO DE MADERA TRES GAV. Y AUXILIAR CAFÉ | R | | 14,00 |
| 62 | 14.1.01.03.01.505.10.005.0975 | 4824 | AUXILIAR DE ESCRIT.MADERA, 1 GAV.STRUCT.MET.CAFÉ | R | 80,00 | |
| 63 | 14.1.01.03.02.508.02.014.0157 | 1106 | ESCRITORIO METALICO CINCO GAVETAS ATU HABANO | R | | 12,00 |
| 64 | 14.1.01.03.01.508.03.014.0527 | S/C | ESCRITORIO DE MADERA DOS GAVETAS COLOR CAFÉ | R | | 14,00 |
| 65 | 14.1.01.03.03.101.01.227.0300 | ADQUISI.XII.08 | REFRIGERADORA DAEWOO 04FR093 BLANCA PEQUEÑA | R | | 105,29 |
| 66 | 14.1.01.03.02.505.04.020.0593 | 414 | MESA MAQUINA DE ESCRIBIR METALICA 3 GAVETAS,HAB. | R | 30,00 | |
| 67 | 503.....042.1123 | S/R | MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR TRES SERVICIOS | R | 0,00 | |
| 68 | 14.1.01.03.02.505.14.014.1092 | 161 | ESCRITORIO METALICO, 3 GAV. TABLERO FORMICA HABANO ATU | R | | 12,00 |
| 69 | 14.1.01.03.02.505.07.014.0813 | 4155 | ESCRITORIO METALICO,5 GAV.TABL.FORMICA HAB. | R | | 12,00 |
| 70 | 14.1.01.03.02.505.14.014.1087 | 3969 | ESCRITORIO METALICO 5 GAVETAS TABLERO FORMICA HABANO | R | | 12,00 |
| 71 | 14.1.01.03.02.502.03.014.0114 | 3363 | ESCRITORIO METALICO 5 GAVETAS TABLERO FORMICA CAFE | R | | 12,00 |
| 72 | 14.1.01.02.02.503.09.031.0972 | S/R | SILLON METALICO GIRATORIOA COROSIL NEGRO | R | 50,00 | |
| 73 | 14.1.01.03.01.607.03.001.0085 | PRSA | ARCHIVADOR DE MADERA 4 GAVETAS | R | 0,00 | |
| 74 | 14.1.01.03.02.604.02.020.0011 | 01.00.020.0871 | MESA METALICA PARA MAQUINA | R | 30,00 | |



Av. Eloy Alfaro 30-350 y Amazonas
Edif. MAGAP, 12avo. Piso
Telf: (593) 2 3960 100 ext. 3180 /3106
www.proforestal.gob.ec
Quito - Ecuador

| ESCRIBIR, 3 SERVICIOS, HABANA | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------|---|---|-------|------|
| 75 | 14.1.01.03.02.505.05.032.0666 | 5241 | SILLA METALICA FIJA FORRO COROSIL NEGRO | R | | 2,00 |
| 76 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0057 | 1690 | sillón giratorio forro corrosil vino | R | | 6,00 |
| 77 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0052 | 1697 | sillón giratorio forro corrosil vino | R | | 6,00 |
| 78 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0058 | S/C. | sillón giratorio forro corrosil vino | R | | 6,00 |
| 79 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0041 | 1689 | sillón giratorio forro corrosil vino retapizadas (\$ 60,00 C/U) | R | | 6,00 |
| 80 | 14.1.01.03.02.101.02.040.0054 | 1687 | sillón giratorio forro corrosil vino | R | | 6,00 |
| 81 | 14.1.01.03.02.601.04.032.0074 | 01.00.032.5325 | Silla metalica corosil negro niquelada plomo | R | 20,00 | |
| 82 | 14.1.01.03.02.505.14.035.1088 | S/C | SILLA FIJA METALICA FORRO COROSIL VERDE | R | 20,00 | |
| 83 | 14.1.01.03.02.509.05.032.0154 | 5965 | silla metálica forro corrosil verde | R | 20,00 | |
| 84 | 14.1.01.02.01.504.01.032.0267 | ACTA CADERS/07 | Silla Avanty sin brazos metálica verde | R | 1,00 | |
| 85 | 14.1.01.03.02.505.10.032.0951 | 4773 | SILLA METALICA FIJA FORRO COROSIL NEGRO | R | | 2,00 |
| 86 | 14.1.01.02.01.504.01.032.0264 | ACTA CADERS/07 | Silla Avanty sin brazos metálica verde | R | 1,00 | |
| 87 | S/C | 2910 | DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA 1970 | R | 0,00 | |
| 88 | 14.1.01.03.01.502.01.412.0041 | 960 | Diccionario-Lengua Española Real Academia 10ma. Edición 1970 | R | 15,00 | |
| FECHA: | | 29/05/2013 | | | | |


ELABORADO POR:
FERNANDO REVELO


VERIFICADO EN INVENTARIO
CONTABLE POR:
SRA. VERONICA PINEDA

R: ESTADO REGULAR

Artículo Segundo.- Transferir gratuitamente, los bienes muebles egresados de los inventarios del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca, que se detallan en el artículo precedente, a favor del Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 53 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo Administrativo de Bienes del Sector Público; y, el Artículo Primero de la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales.

Artículo Tercero.- Disponer a la Dirección Financiera y a la Unidad de Almacén General, a fin de que elaboren la respectiva Acta-Entrega Recepción de los bienes anteriormente detallados en el Artículo Primero de la presente resolución, misma que deberá ser suscrita conjuntamente con un Delegado del Ministerio de Educación.



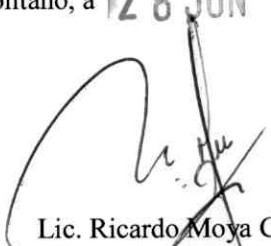
Av. Eloy Alfaro 30-350 y Amazonas
Edif. MAGAP, 12avo. Piso
Telf: (593) 2 3960 100 ext. 3180 /3106
www.proforestal.gob.ec
Quito - Ecuador

De la ejecución de la presente Resolución encárguese las Direcciones: Financiera y Administrativa; y, la Unidad de Almacén General.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 12 8 JUN 2013



Lic. Ricardo Moya Campaña
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA**