

Resolución No. 136

LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

CONSIDERANDO:

- Que,** la letra 1), del numeral 7, del artículo 76, de la Constitución de la República, establece: (...) "*l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados (...)*);
- Que,** el artículo 226 de la Carta Fundamental manda: "*(...) Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)*";
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República, establece: "*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*";
- Que,** el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: "*Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. (...)*";
- Que,** el número 22 del artículo 31 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado determina que, además de las funciones y atribuciones establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, la Contraloría General del Estado tendrá, entre otras, la de "*el control de la administración de bienes del sector público; cuya observancia es obligatoria para las entidades y organismos del sector público y para las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos*";
- Que,** mediante Acuerdo No. 067 publicado en el Registro Oficial Suplemento 388 de 14-dic.-2018 y su reforma de 08 de abril de 2020, la Contraloría General del Estado, expidió el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público;
- Que,** el artículo 69, ibídem establece: "*Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada conforme al presente Reglamento, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo para que autorice el respectivo proceso de egreso o baja, según corresponda. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/ o vehículos se adjuntará el*



respectivo informe técnico elaborado por la unidad correspondiente o el servidor a cargo de esas funciones, considerando la naturaleza del bien”;

Que, el Art. 79, ibídem, dispone: “*Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse: a) Remate 1. De bienes muebles en sobre cerrado; 2. De Inmuebles; 3. De instalaciones industriales 4. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos b) Venta de Bienes Muebles 1. Venta una vez agotado el procedimiento de remate 2. Venta directa sin procedimiento previo de remate c) Permuta d) Transferencia Gratuita e) Chatarrización f) Reciclaje de Residuos g) Destrucción h) Baja*”;

Que, el Art. 80, Ibídem, contempla: “*la Inspección técnica de verificación de estado.- Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien. Si en el informe técnico se determina que los bienes o inventarios todavía son necesarios para la entidad u organismo, concluirá el trámite para aquellos bienes y se archivará el expediente. Caso contrario, se procederá de conformidad con las normas señaladas para los procesos de remate, venta, permuta, transferencia gratuita, traspaso, chatarrización, reciclaje, destrucción, según corresponda, observando para el efecto, las características de registros señaladas en la normativa pertinente (...)*”;

Que, el Art. 141 Ibídem, señala: “*Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el artículo 80 de este Reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la compra ni fuere conveniente la entrega de éstos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes. Los bienes declarados inservibles u obsoletos que justifiquen la imposibilidad de someterlos al proceso de chatarrización, serán sometidos al proceso de destrucción, especialmente los mobiliarios de madera, tapices de cuero, sintéticos, tejidos de textil y otros.*”;

Que, el artículo 142, ibídem, establece que: “*La máxima autoridad, o su delegado previo el informe del titular de la Unidad Administrativa que hubiere declarado bienes inservibles u obsoletos en base del informe técnico, ordenará que se proceda con la destrucción de los bienes. La orden de destrucción de bienes será dada por escrito a los titulares de las Unidades Administrativa, Financiera, y a quien realizó la inspección ordenada en el artículo 80 de este Reglamento y notificada al Guardalmacén, o quien haga sus veces. En la orden se hará constar un detalle pormenorizado de los bienes que serán destruidos, el lugar, fecha y hora en que debe cumplirse la diligencia, de lo cual se dejará constancia en un acta que será suscrita por todas las personas que intervengan en el acto de destrucción. Los desechos resultantes de dicha destrucción serán depositados finalmente en los rellenos sanitarios designados para el efecto en cada jurisdicción o entregados a los gestores ambientales autorizados (...)*”;

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 186 de 21 de junio de 2012, el entonces ministro de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca, delegó al



Coordinador/a General Administrativo Financiero, realicen los siguientes actos, en materia administrativa: “c) Transferir anual y gratuitamente los bienes muebles obsoletos y fuera de uso de propiedad de esta Cartera de Estado en beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del país. “d) Ejercer todas las atribuciones establecidas en el Reglamento para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público respecto de los bienes muebles de propiedad de la Institución siguiendo las directrices y procedimientos previstos en el citado Reglamento.”;

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del MAG, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 093 de 09 de julio de 2018, en el ítem 3.2.2.1, establece la misión de la GESTION ADMINISTRATIVA: “Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente.”, y entre las atribuciones y responsabilidades del Director/a Administrativa está: “c) Administrar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles, suministros, materiales y equipos y coordinar el mantenimiento y buen uso de suministros y materiales del Ministerio de Agricultura y Ganadería; d) Elaborar las resoluciones para ejecutar los procesos de transferencia de dominio, remate, donación o destrucción de bienes institucionales, para aprobación de la Coordinación General Administrativa Financiera”;

Entre los productos entregables están: (...) *Gestión de Control de Bienes:* (...)2. Informe de baja, transferencia, comodatos, remates, donaciones bienes muebles, inmuebles y equipos de la institución. 3 Informe de custodia de bienes inmuebles. 4. Actas de entrega recepción de bienes muebles e inmuebles, suministros, materiales y equipos. (...) 9. Registro de bajas, transferencias, comodatos, remates, donaciones de bienes muebles e inmuebles.(...) 11. Resoluciones para ejecutar los procesos de transferencia de dominio, remate, donación o destrucción de bienes muebles institucionales. (...);

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 447, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 259 de 24 de enero de 2008 y su reforma de marzo de 2020, el Ministerio de Finanzas actualizó entre otros las normas técnicas de contabilidad gubernamental, estableciendo en el: “ ítem 3.2.6.2 VIDA ÚTIL: “ Los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas, productivas o que se incorporen a proyectos o programas de inversión, se depreciarán empleando la siguiente tabla de vida útil”.

| TIPO | VIDA ÚTIL ESTIMADA |
|---|--------------------|
| EDIFICACIONES | |
| Hormigón Armado y Ladrillo | 50 AÑOS |
| Ladrillo (o Bloque) | 40 AÑOS |
| Mixto (Ladrillo o Bloque u Adobe o Madera) | 35 AÑOS |
| Adobe | 25 AÑOS |
| Madera | 20 AÑOS |
| Maquinaria y Equipos | 10 AÑOS |
| Muebles y Enseres | 10 AÑOS |
| Instalaciones | 10 AÑOS |
| Equipos de Computación | 05 AÑOS |
| Vehículos | 05 AÑOS |



- Que,** mediante Resolución No. 115 de 09 de julio de 2019, reformado mediante Resolución 101 de 06 de octubre de 2020, el Titular de esta Cartera de Estado, dispuso: “(...) se proceda a realizar el trámite correspondiente para la baja por chatarrización de los bienes inservibles de propiedad del Ministerio de Agricultura y Ganadería, detallados en los Informes de Verificación que constan en esta Resolución, observando las normas establecidas para el efecto en el Reglamento General para la Administración Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y más aplicables.”, en el misma Resolución, encargó de la ejecución del presente instrumento a la Coordinadora General Administrativa y Financiera, de esta Cartera de Estado;
- Que,** con memorandos Nro. MAG-CGAF-2019-0794-M y MAG-CGAF-2019-0795-M de 4 de febrero de 2019, el Ing. Ing. Franklin Rivadeneira Granda Líder de la Unidad de Gestión de Control de Bienes asignó funciones al servidor Sr. José Antonio García e Ing. Johanna Caza, respectivamente; en las cuales se encuentran: “Realizar la ejecución del proceso de baja de los bienes muebles, equipos informáticos y maquinaria de conformidad al cronograma entregado al señor Ministro”, “Coordinar con la líder de la Unidad de Contabilidad a fin de que se pueda tener uniformidad en la información y resultados que se pueda avanzar tanto en la Unidad Administrativa como la Unidad Financiera” (El énfasis me pertenece);
- Que,** el 05 de abril de 2019, con Memorando Nro. MAG-CGAF-2019-2930-M, el Ing. Franklin Rivadeneira, Líder a la Unidad de Gestión de Control de Bienes, presenta el informe de verificación de bienes muebles ubicados en las diferentes bodegas del MAG Planta Central, en el que sugiere la inspección técnica de los bienes en estado inservible;
- Que,** con Memorando Nro. MAG-CGAF-2019-4134-M de 07 de mayo de 2019 la Directora Administrativa, solicita a la Coordinadora General Administrativa Financiera la elaboración de Resolución y autorización de inicio del Proceso de Destrucción de mobiliario inservible;
- Que,** con memorando No. MAG-CGAF-2019-4225-M de 08 de mayo de 2019, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicita al Coordinador General de Asesoría Jurídica la elaboración de Resolución mediante la cual se autorice el inicio del proceso de destrucción de bienes inservibles conforme consta en la matriz adjunta al presente;
- Que,** luego de la constatación realizada de los bienes susceptibles para la baja, en conformidad al reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, Registro Oficial Suplemento 388 de 14-dic.-2018 y normativa vigente, y en virtud de lo señalado en el Art. 60 del reglamento en mención, que indica que: “De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, la constatación física dará validez a los procesos de egreso y/o baja de los bienes...”; y,
- Que,** se determinó que los bienes muebles, detallados en líneas anteriores y reportados en anexos, son inservibles u obsoletos y resulta onerosa su reparación, no son



susceptibles de utilización conforme el artículo 80 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, no es conveniente entregarlos en forma gratuita, ni venderlos, considerando que se encuentran en malas condiciones (rotos, desarmados, rasgados, podridos, etc.) por lo que se recomienda su destrucción en conformidad a lo establecido en el Capítulo IX.- Destrucción, del referido reglamento.

En ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias antes singularizadas y con sustento en las consideraciones expuestas,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Disponer la destrucción de los bienes inservibles de propiedad del Ministerio de Agricultura y Ganadería, conforme consta en los Informes de Verificación que constan en esta Resolución, observando las normas establecidas para el efecto en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y más normativa aplicable.

LISTADO DE BAJA DE BIENES QUE SE ENCUENTRAN OBSOLETOS Y EN MAL ESTADO

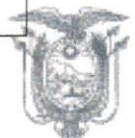
| INVENTARIO DE BIENES ELÉCTRICO E INFORMÁTICO PARA CHATTARRIZACIÓN | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO | ESTADO | SERIE | MODELO | MARCA |
| 1 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2328 | MALO | Q2056620 | DR-210 HT | CASIO |
| 2 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2329 | MALO | Q2056693 | DR-210 HT | CASIO |
| 3 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2330 | MALO | Q2056856 | DR-210 HT | CASIO |
| 4 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2331 | MALO | Q2056619 | DR-210 HT | CASIO |
| 5 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2324 | MALO | Q2056628 | DR-210 HT | CASIO |
| 6 | CALCULADORA | 14.1.01.04.03.505.04 .220.2325 | MALO | Q2056643 | DR-210 HT | CASIO |
| 7 | DISPENSADOR DE AGUA | 14.1.01.03.03.101.01 .281.0503 | MALO | 14.1.01.03.03.101. 01.281.0503 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 8 | DISPENSADOR DE AGUA | 106...0096 | MALO | 106...0096 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 9 | DISPENSADOR DE AGUA | 606...0665 | MALO | 606...0665 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 10 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.502.01 .281.0288 | MALO | 07LB00202 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 11 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.502.01 .281.0289 | MALO | 07LB00874 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 12 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.502.01 .281.0290 | MALO | 07LB00022 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 13 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.503.01 .281.1313 | MALO | 07LB00283 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |



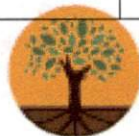
| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|---|--------------|
| 14 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.503.03 .281.1314 | MALO | 07LB00891 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 15 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.503.03 .281.1319 | MALO | 07LB00099 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 16 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.509.01 .281.0366 | MALO | 07LB00350 | CALIENTE Y FRIO | ELECTRO LIFE |
| 17 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE | 14.1.01.03.03.101.01 .000.0301 | MALO | 14.1.01.03.03.101. 01.000.0301 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 18 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRIA | 14.1.01.03.03.505.01 .281.2404 | MALO | 14.1.01.03.03.505. 01.281.2404 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 19 | DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRIA | 14.1.01.03.03.505.01 .281.2405 | MALO | 14.1.01.03.03.505. 01.281.2405 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | SIN MARCA |
| 20 | DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE | 14.1.01.03.03.505.01 .2401 | MALO | 11194883 | DISPENSA AGUA FRIA Y CALIENTE | HOMEBA SIX |
| 21 | FAX | 14.1.01.03.02.503.07 .179.1119 | MALO | 5KAQAO46145 | KX-FT907LA | PANASON IC |
| 22 | FAX | 14.1.01.03.02.503.17 .279.1117 | MALO | 5IAQ041382 | KX-FT907LA | PANASON IC |
| 23 | FAX | 505...2306 | MALO | 4LCQA 022699 | TERMICO | PANASON IC |
| 24 | FAX | 505...2307 | MALO | 4LCQA 022804 | TERMICO | PANASON IC |
| 25 | FAX | 14.1.01.04.03.503.01 .279.1259 | MALO | 7JBW052171 | KX-FT937 | PANASON IC |
| 26 | FAX | 14.1.01.04.03.505.01 .279.2335 | MALO | 7GAWA045100 | KXFT-937-LA | PANASON IC |
| 27 | FAX | 14.1.01.03.03.101.01 .279.0356 | MALO | 9JABB070221 | KX-EP205 | PANASON IC |
| 28 | FAX | 14.1.01.04.03.501.02 .279.0399 | MALO | 71BBB001615 | FXT FP 701 | PANASON IC |
| 29 | TRITURADOR DE PAPEL | 14.1.01.03.03.505.01 .237.2353 | MALO | GF0152327 | PS-60 | FELLOW ES |
| 30 | VENTILADOR DE PEDESTAL BLANCO | 505...2402 | MALO | 505...2402 | DE PEDESTAL TRES ASPAS TRES VELOCIDADES | SIN MARCA |
| 31 | MONITOR | 14.1.01.07.02.608.01 .441.0382 | MALO | CN-0N8176- 47609-637-FD9L | E773S | DELL |
| 32 | MONITOR | 14.1.01.07.02.608.01 .441.0380 | MALO | CN0N8176476096 37FH3P | E773S | DELL |
| 33 | MONITOR | 14.1.01.07.02.503.16 .440.1130 | MALO | CN0N8176476096 37FGD5 | E7750 | DELL |
| 34 | MONITOR | 14.1.01.07.02.505.01 .440.2321 | MALO | CN0N817647609 637FH52 | E7735 | DELL |
| 35 | MONITOR | 503...1131 | MALO | CN0N8176476096 37FH5C | E7735 | DELL |
| 36 | MONITOR | 511...0155 | MALO | CN0N8176476096 37FGD9 | E7735 | DELL |
| 37 | MONITOR | 14.1.01.07.02.102.01 .441.0177 | MALO | CN-0N8176- 47609-637-FH76 | E773S | DELL |
| 38 | MONITOR | 14.1.01.07.03.505.01 .441.2372 | MALO | CNC847QWPQ | L1710 | HP |



| | | | | | | |
|----|------------------------|-----------------------------------|------|----------------------|----------------|--------|
| 39 | MONITOR | 14.1.01.07.03.508.01 .441.0828 | MALO | CNC847QW5V | L1710 | HP |
| 40 | MONITOR | 14.1.01.07.03.508.01 .441.0840 | MALO | CNC847QW6R | L1710 | HP |
| 41 | MONITOR | 14.1.01.07.03.508.01 .441.0843 | MALO | CNC847QW77 | L1710 | HP |
| 42 | MONITOR | 14.1.01.07.03.509.01 .441.0368 | MALO | CNC847QW6M | L1710 | HP |
| 43 | MONITOR | 14.1.01.07.03.501.01 .441.0435 | MALO | CNC847QW6G | L1710 | HP |
| 44 | MONITOR | 14.1.01.07.03.509.01 .441.0370 | MALO | CNC847PPH8 | L1710 | HP |
| 45 | MONITOR | 14.1.01.07.03.608.01 .441.0500 | MALO | CNN7492FZY | L1706 | HP |
| 46 | MONITOR | 14.1.01.07.03.503.01 .441.1263 | MALO | CND80401PK | L1710 | HP |
| 47 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.506.01 .440.0547 | MALO | 23MB5Q1 | E6520 | DELL |
| 48 | COMPUTADOR PORTATIL | 506...0538 | MALO | D4JFTQ1 | INSPIRON N4110 | DELL |
| 49 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.507.01 .440.0464 | MALO | CNU314BB7Z | PROBOOK 6470B | HP |
| 50 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.101.01 .440.0459 | MALO | CN-F110BP00 | PROBOOK 4420S | HP |
| 51 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.101.01 .440.0461 | MALO | CN-F110BP61 | PROBOOK 4420S | HP |
| 52 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.608.01 .440.0514 | MALO | CNU9060VQJ | 6530B | HP |
| 53 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.608.01 .440.0515 | MALO | CNU9060W7N | 6530B | HP |
| 54 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.101.01 .440.0359 | MALO | DLPWYJ1 | E5400 | DELL |
| 55 | COMPUTADOR PORTATIL | 14.1.01.07.03.603.01 .440.0193 | MALO | CNU747232F | 6710B | HP |
| 56 | CPU | 14.1.01.07.02.608.01 .440.0382 | MALO | 6XBWVBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 57 | CPU | 14.1.01.07.02.608.01 .440.0380 | MALO | 1YBWVBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 58 | CPU | 14.1.01.07.02.503.01 .441.1130 | MALO | JNTMRBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 59 | CPU | 14.1.01.07.02.505.01 .440.2321 | MALO | HNTMRBI | GX620 | DELL |
| 60 | CPU | 503...1401 | MALO | HMTMRBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 61 | CPU | 511...0155 | MALO | HPTMRBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 62 | CPU | 14.1.01.07.02.102.01 .440.0177 | MALO | 1XBWVBI | OPTIPLEX GX520 | DELL |
| 63 | CPU | 14.1.01.07.02.608.01 .440.0383 | MALO | 9PTMRBI | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 64 | CPU | 14.1.01.07.02.608.01 .440.0381 | MALO | 4QTMRB1 | OPTIPLEX GX620 | DELL |
| 65 | CPU | 14.1.01.07.03.608.01 .440.0496 | MALO | Q743A330 - 2A1413 | ATX PA-806 | APOLLO |
| 66 | CPU | 14.1.01.07.02.505.01 .440.2339 | MALO | MXJ750013P | DC5700 | HP |
| 67 | CPU | 14.1.01.07.03.503.01 .440.1263 | MALO | MXJ81403XK | DC7800P | HP |



| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|------|----------------------|----------------|----------------|
| 68 | CPU | 14.1.01.07.03.101.01 .440.0309 | MALO | 43680256641 | SIN MODELO | XTRATEC H |
| 69 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.03.03.503.01 .210.1232 | MALO | 56009166 | MULTIFUNCION | KONIKA |
| 70 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.03.03.505.01 .210.2336 | MALO | 56009157 | MULTIFUNCION | KONIKA |
| 71 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.04.03.503.03 .210.1325 | MALO | 321811560 | BIZHUB C252 | MINOLTA |
| 72 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 506..0507 | MALO | MAE505325 | WC4260 | XEROX |
| 73 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 505..2389 | MALO | MAE505327 | WC4260 | XEROX |
| 74 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.04.03.505.01 .210.0337 | MALO | TJR19604 | IR 1023 | CANON |
| 75 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.04.03.507.01 .210.0234 | MALO | TJR24528 | IR 1023 | CANON |
| 76 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.603.01 .443.0194 | MALO | CNGC72H08F | 2605 DTN | HP |
| 77 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.608,01 .423,0516 | MALO | CNDX118585 | P4014N | HP |
| 78 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14,1,01,07,03,102,01 .423,0189 | MALO | SCNDX118547 | P4014N | HP |
| 79 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.505.02 .443.2343 | MALO | CNBJR30383 | P2015 | HP |
| 80 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.101.01 .443.0299 | MALO | CNWHH29811 | LAZER JET 3600 | HP |
| 81 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.503.04 .443.1341 | MALO | CNB2S37804 | P2015 | HP |
| 82 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.608.01 .443.0504 | MALO | 622R3L1 | E250 DN | LEXMAR K |
| 83 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.608.01 .443.0505 | MALO | 622R38L | E250 DN | LEXMAR K |
| 84 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 0173..0103 | MALO | VNB3J07605 | P1606DN | HP |
| 85 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 608...0564 | MALO | CNCCB3Z042 | CP3525N | HP |
| 86 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.506.01 .443.0563 | MALO | CNQCB49714 | LASER JETR | HP |
| 87 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.07.03.503.04 .443.1341 | MALO | CNB2S37804 | P2015 | HP |
| 88 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.04.03.102.01 .443.0179 | MALO | CNHC7B00BM | 2840 | HP |
| 89 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.04.03.503.01 .443.1239 | MALO | CNHC7B00D6 | 2840 | HP |
| 90 | IMPRESORA MULTIFUNCION | 14.1.01.03.03.605.01 .210.0255 | MALO | 602465 | BIZHUB 163 | KONICA |
| 91 | PROYECTOR | 14.1.01.04.03.101.01 .498.0455 | MALO | PA7F110079L | 910WXGA | EPSON |
| 92 | PROYECTOR | 14.1.01.04.03.511.01 .498.0167 | MALO | JX8F771936L | POWER LITE 77C | EPSON |
| 93 | PROYECTOR | 14.1.01.07.03.507.01 .452.0348 | MALO | WD5350440011 | D535 | VIVITEK |
| 94 | PROYECTOR | 14.1.01.07.03.507.01 .452.0463 | MALO | WD5350440035 | D535 | VIVITEK |
| 95 | SCANNER | 14.1.01.07.03.503.01 .000.1244 | MALO | CN771A11W7 | 3800 | HP |
| 96 | SCANNER | 14.1.01.07.03.503.03 .487.1368 | MALO | CN86NA511Y | G2710 | HP |
| 97 | SCANNER | 14.1.01.07.03.503.03 .487.1369 | MALO | CN86NA512S | G2710 | HP |
| 98 | SCANNER | 14.1.01.07.03.503.03 .487.1410 | MALO | CN998VH0GW | 5590 | HP |
| 99 | SCANNER | 503...1489 | MALO | CN079A5056 | G3110 | HP |
| 100 | SCANNER | 101...0465 | MALO | CN07EA522V | G3110 | HP |
| 101 | TELEFONO IP | SIN CODIGO | MALO | 20EYXQYD60551 03D | GXP1405 | GRANDST EAM |
| 102 | TELEFONO IP | SIN CODIGO | MALO | 20EYXQYD60551 00C | GXP1405 | GRANDST EAM |



ARTÍCULO 2.- EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN.- De la ejecución del presente instrumento encárguese a la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Gestión de Control de Bienes, de esta Cartera de Estado.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución Ministerial entrará en vigencia desde la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación, en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a 03 de DIC de 2020.....



María Katherine Hidalgo Pino
Coordinadora General Administrativa Financiera

