



SISTEMA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Sistema informático, orientado a la Web para la gestión de incentivos y aprovechamiento de plantaciones forestales con fines comerciales.

MANUAL DE USUARIO

Dirigido a los usuarios externo de los incentivos forestales

Agosto - 2014

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETIVO.....	3
3	TIPOS DE USUARIO.....	3
3.1	Actividad o perfil del usuario externo que intervienen en las propuestas para acceder al programa de incentivos.....	4
4	INGRESAR AL SISTEMA.....	4
5	REGISTRARSE COMO USUARIO NUEVO.....	6
6	PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE REFORESTACION.....	8
6.1	Ingreso al Aplicativo como Rol de Beneficiario.....	8
6.2	Creación del Predio.....	9
6.3	Datos Generales del Predio.....	9
6.4	Ingreso de la Ficha Técnica Forestal.....	11
6.5	Enviar la Solicitud.....	13
6.6	Impresión de la Solicitud.....	14
6.7	Impresión de la Ficha Técnica Forestal.....	16
6.8	Subir Informe de Fin de Siembra.....	17
6.9	Ingreso de Documentación de Evaluación del Establecimiento.....	18
7	SUBIR ARCHIVO SHAPE FILE.....	19
8	INGRESO DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA OPERADOR FORESTAL.....	20
8.1	Ingreso al Aplicativo como Rol de “Operador Forestal”.....	20
9	LLENAR FORMULARIO CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA.....	21
10	IMPRESIÓN DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN.....	22

1 INTRODUCCIÓN

El **Sistema de Producción Forestal**, es un sistema informático orientado a la web implementado por la Subsecretaría de Producción Forestal del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, que permite realizar trámites en línea en el sector forestal.

Estos trámites lo realizan las personas natural o jurídicas que se dediquen a:

- Aprovechamiento y comercialización nacional e internacional de la madera.
- Industrias que realizan transformación primaria y secundaria del producto forestal incluyendo los patios de acopio.
- Productores de plantaciones forestales.
- Colaboradores de empresas madereras que actúan en representación de la misma como delegados.
- Transportista de productos forestales
- Operador forestal
- Beneficiarios del incentivos para forestación y reforestación con fines comerciales.

2 OBJETIVO



Guiar al usuario, a través de imágenes capturadas del Sistema de Producción Forestal, hacia el uso correcto del mismo.

3 TIPOS DE USUARIO

El sistema SPF tiene dos tipos de usuario: **Interno** que son todos los funcionarios del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca y **Externos** que son todos los actores del sector forestal que intervienen en la propuesta de forestación y/o reforestación con fines comerciales para acceder al programa de incentivos.

Este manual está dirigido a los usuarios externos para acceder al programa de incentivos

3.1 Actividad o perfil del usuario externo que intervienen en las propuestas para acceder al programa de incentivos

Icono	Nombre	Descripción
	Propuesta MAGAP (Beneficiario)	Persona natural o jurídica Propietario del predio quien presenta una propuesta de forestación y reforestación con fines comerciales para acceder al programa de incentivos.
	Operador Forestal	Persona natural o jurídica debidamente registrada y autorizada por la autoridad competente a desarrollar las actividades de establecimiento y mantenimiento de plantaciones forestales comerciales y otras conexas

4 INGRESAR AL SISTEMA

Para utilizar el sistema de preferencia utilizar los siguientes navegadores de internet



Pasos a Seguir (Ver imagen abajo)

1. Ingresar la siguiente dirección de internet <http://www.agricultura.gob.ec>

También puede ingresar de forma directa ingresando: [http:// spf.agricultura.gob.ec](http://spf.agricultura.gob.ec) o <http://servicios.agricultura.gob.ec/spf>

Página principal del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca

<http://www.agricultura.gob.ec>



En caso de existir inconvenientes puede comunicarse a:
SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Agosto - 2014

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas. Edificio MAGAP piso 5. Quito.

Teléfono: (593) 23960100/200 Ext. 3166

Ver otros manuales de ayuda en la siguiente url:

<http://servicios.agricultura.gob.ec/spf/index.php/ayuda/listar>

Página principal del Sistema de Producción Forestal

The screenshot shows the login interface for the Forest Production System (SPF). At the top, the browser address bar displays `servicios.agricultura.gob.ec/spf/`. The page header includes the logo of the Ministry of Agriculture, Livestock, and Fishing, and the text "Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca". The main heading is "Ingreso al Sistema (Puede usar la misma cuenta del SAF-MAE)" with a direct access link: "Acceso directo al sistema: <http://spf.agricultura.gob.ec>".

Two callout boxes highlight key features:

- Recuperar Clave:** A box with the text "Si olvidó la clave? ingrese aquí" and a button labeled "Recuperar Clave".
- Crear nueva cuenta:** A box with the text "Si no está registrado ingrese aquí. Puede registrarse en varias actividades" and a button labeled "Crear nueva cuenta".

The login form contains the following fields and buttons:

- * Cédula / RUC / Cuenta de Usuario: Ingrese su Cédula o RUC. / Nombre de usuario para Técnicos del MAGAP
- * Contraseña: Ingrese su Contraseña. (Mínimo 6 caracteres alfanuméricos)
- Buttons: "Ingresar al Sistema", "Crear nueva cuenta", and "Recuperar Clave".

At the bottom left, contact information is provided: "SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN FORESTAL", "Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas. Edificio MAGAP piso 5. Quito.", and "Teléfono: (593) 23960100/200 Ext. 3166". The footer includes a home icon and the text "Oficinas Técnicas | Base legal | Ayuda | Consulta o sugerencia".

En esta pantalla ingrese con la cédula o ruc dependiendo como se registro. Si usted es usuario del Sistema de Administración Forestal del Ministerio del Ambiente utilice la misma cuenta el sistema se encuentra interconectado con el SAF.

Tiene la opción de registrarse como nuevo usuario o recuperar la clave, en caso de haber registrado un correo electrónico este proceso se lo hará de forma automática caso contrario usted deberá acercarse al oficina técnica forestal del MAGAP más cercana a solicitar un cambio de clave.

5 REGISTRARSE COMO USUARIO NUEVO

Formulario de registro para un nuevo usuario.

En este formulario se solicita información personal del contacto como se muestra en el siguiente gráfico.

Registro:
Si ya está registrado en el Sistema de Administración Forestal (SAF) del MAE, no requiere registrarse, [Ingrese con la cuenta del SAF](#)

Tipo	NATURAL
Elija un opción:	Cédula <input checked="" type="radio"/> RUC <input type="radio"/>
*Cédula	1712472784 <small>Ingrese el Contenido de la imagen d13</small>
* Razón Social:	
* Tipo Actividad:	Ejecutor (Comerciante de madera), Transportista de la madera (Vehículo)
* Apellidos:	ALVARO GEOVANI
* Nombres:	SANCHEZ CORREA
Teléfono Dominio:	2568956
*Celular:	0987296887
Celular 2:	
Teléfono Oficina:	02 2550 153
* Correo Electrónico:	asanchez@eljaguar.com
* Provincia	PICHINCHA
* Cantón	QUITO
* Parroquia	LA FLORESTA
* Sector:	FRENTE UNIVERSIDAD CATÓLICA
Calle Principal:	VEINTIMILLA
Calle Secundaria:	AV. 12 DE OCTUBRE EDIF. EL GIRÓN TORRE W, PIS
Número de Casa:	E10-50
* Ingrese Clave:	***** <small>mínimo 6 , Máximo 10 (números, letras)</small>
* Repita Clave:	*****

* Se recomienda no ingresar Caracteres especiales #!@

* Campo Obligatorio

[Cancelar](#) [Crear](#)

Primero se debe indicar si se está registrando como persona natural o jurídica, si es el caso de personal natural con cédula el sistema validará la información con el Registro Civil y en el caso de personas natural o jurídica con ruc será validado con el SRI.

Tipo	<input type="text" value="NATURAL"/>	
Elija un opción:	Cédula <input type="radio"/> RUC <input checked="" type="radio"/>	
*RUC	<input type="text" value="1712472784001"/>	Ingrasa el Contenido de la imagen <input type="text" value="21d"/>
* Razón Social:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar RUC/Cédula"/>

Cuando la cédula o el ruc ha sido validado le aparecerá de forma automática los datos en el formulario, en el caso no ser así usted lo debe llenar de forma manual como mínimo los campos que están marcados con un asterisco "*".

Tipo de actividad: Usted podrá registrarse en más de una actividad

Tipo Actividad:	<input type="text" value="Seleccione las opciones"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>
Teléfono Dominicio:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Celular 2:	<input type="text"/>
Teléfono Oficina:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>

Seleccione las opciones

Marca todas Desmarque todas

Ejecutor (Comerciante de madera)

Empresas madereras(Industria, depósitos, aserraderos entre otros)

Operador Forestal

Productor (Propietario de la plantación)

Propuesta MAGAP (Beneficiario)

Se recomienda tener un correo electrónico para recibir notificaciones o avisos sobre el sistema o cuando olvida su clave podrá cambiarla de forma automática.

* Correo Electrónico:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

Si no dispone de un correo electrónico se debe llenar con la siguiente frase **sin@correo.com**.

La clave debe tener como mínimo 6 letras o números los mismo que pueden estar mezclados por ejemplo "Azc2014".

* Ingrese Clave:	<input type="text"/>	Mínimo 6 , Máximo 10 (Números/Letras)
* Repita Clave:	<input type="text"/>	

Nota Importante: Todos los campos con (*) son obligatorios, si un usuario se registro con cédula ya no se podrá registrar con RUC. Si se requiere agregar una actividad ingrese al sistema y revise el manual "Registrar o actualizar una actividad". Si esta registrado en el Sistema de Administración Forestal SAF del MAE, no requiere crear una nueva cuenta ingrese con la cédula y clave del SAF y el sistema actualizar la información de forma automática.

6 PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE REFORESTACION

6.1 Ingreso al Aplicativo como Rol de Beneficiario

Una vez Creado el usuario con Rol como “Propuesta MAGAP (Beneficiario)”,



Como siguiente paso hace clic en el menú “Registro de Predios”.

SISTEMA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Bienvenido USER ALEJANDRO

SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Misión

Planificar, ejecutar y evaluar la política nacional de forestación y reforestación productiva enfocada en el desarrollo social, económico y ambiental, a través de la producción de madera que abastezca la demanda nacional y genere excedentes exportables, reduciendo la presión sobre el bosque primario. .

La clave y el nombre de usuario es único no transferible.

Utilizar números con máximo 2 decimales. Ejemplo: 45.25

6.2 Creación del Predio.

Registro de Predios

El Botón “Nuevo Predio”

ID Predio	Area (ha)	Documentos	Lotes	Estado
Nuevo Predio				

6.3 Datos Generales del Predio

Ingreso de Nuevo Predio

Área	<input type="text"/>		Hectáreas
Sector	<input type="text"/>		
Provincia	Escoja Una Provincia		
Cantón	CANTON		
Parroquia	PARROQUIA		
Tipo de Propiedad	SOCIEDAD (COMPAÑIA)		

Una vez Ingresado la información General del Predio, hacer clic en el botón "Guardar".

Se desplegará una lista de los predios ingresados por el Usuario.

Ingreso de Documentación.

ID Predio	Area (ha)	Lugar	Documentos	
34123	200.00	SANTA ELENA / SALINAS / CARLOS ESPINOZA LARREA	Ficha MAE Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div style="text-align: left;"> Subir SHP Visualizar SHP Descargar SHP Certificado </div> <div style="text-align: right;"> Enviar Solicitud Vista Previa Solicitud </div> </div>

Formulario debe ser elaborado por el el futuro beneficiario o por un Operador Forestal

En Formato PDF subir el Cronograma de Establecimiento de la Plantación.

Dependiendo del Tipo Organización: Compañía, Asociación, Comuna, Cooperativas Productiva, el sistema desplegará las lista de documento habitantes.

Contrato del Operador Forestal

6.4 Ingreso de la Ficha Técnica Forestal.

Ficha Técnica Forestal	
Fecha de Elaboración	08/18/2014
SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES	
1.1 Objetivo de la Plantación	
Objetivo de la Plantación	* Producción de madera para el mercado local * Producción de madera para mercado exportación
1.2 Ubicación del Predio a Plantar	
Provincia	SANTA ELENA
Cantón	SALINAS
Parroquia	CARLOS ESPINOZA LARREA
Sector / Sitio	LA CONCORDIA
Nombre Predio	DEFAULT
SECCIÓN 2. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE	
2.1 Personal Natural	
Apellidos Completos	JAVIER ALEJANDRO
Nombres Completos	TANDAZO ESTRELLA
Cédula	1718002924001
Correo Electrónico	jtandazosoftware@gr
2.2 Personal Jurídica	
2.3 De las Comunas	

Botón Editar, Permite realizar Cambios en el Lote

SECCIÓN 3. INFORMACIÓN DEL SITIO

3.1 Descripción del Predio

N° de Lote	Superficie Total(ha) ?	Superficie Neta (ha) ?	Pendiente Promedio	Rango Altitudinal	Agregar Lote +
1	200.00	150.00	Plano (12-25°)	1500 a 2000	Botón Guardar Botón Eliminar

Precipitación Promedio Anual (mm)




Máximo 3500mm

Temperatura Promedio °C

Máximo 35°C




Observaciones sobre el Sitio

3.2 Uso actual del Suelo

N° de Lote	Uso Actual del Suelo ?	Opciones
1	* Zona de Pastizales * Bosque Nativo * Matorral * Desprovisto de Vegetación * Producción Agrícola * Otros	  

Lote N 1 .- Detalle *Otros

3.3 Caracterización de los Suelos

N Lote	Textura	Pedregosidad	pH	Opciones
1	Suelo Limoso	Pocas	De 7,5 a 8,5 alcalino	  

3.4 Abastecimiento de Plántulas

Abastecimiento de Plántulas

Tipo de Material Vegetal a Utilizar

SECCIÓN 4. PROPUESTA TÉCNICA

4.1 Establecimiento de la plantación

N Lote	Especie a Plantar	Area Neta a Plantar (ha)	Densidad Inicial (plantas/ha)	Año de Turno de Corta	Años de Raleo	Opciones
1	Pino (Pinus radiata) x ▾	150.00	500 ?	3	4	  

SECCIÓN 5. ANEXOS

Subir Documentos

FINANCIAMIENTO

* Banca Privada | * Otros ▾

Financiamiento

Observación : BANCO ABC

 Declaro que los fondos utilizados para las labores forestales en mención, proviene de actividades lícitas

Cancelar

Guardar Ficha

6.5 Enviar la Solicitud

ID Predio	Area (ha)	Lugar	Documentos	Lotes	Estado
34123	200.00	SANTA ELENA / SALINAS / CARLOS ESPINOZA LARREA	Ficha MAE Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	Subir SHP Visualizar SHP Descargar SHP Certificado de no afectación	Enviar Solicitud Vista Previa Solicitud

Nuevo Predio

Elija Dirección

Cerrar

Donde desea entregar los Documentos ✓

COORDINACION ZONAL 1
COORDINACION ZONAL 2
COORDINACION ZONAL 3
COORDINACION ZONAL 4
COORDINACION ZONAL 5
COORDINACION ZONAL 6
COORDINACION ZONAL 7
MATRIZ GUAYAQUIL
MATRIZ QUITO

COORDINACION ZONAL 1
Ibarra - Imbabura
Teléfono: (593)(6)601 332
Dirección: Calle Pedro Moncayo entre Olmendo y Bolívar

Para Finalizar con el proceso de Propuesta, hacer clic en "Enviar Solicitud"

Enviar Solicitud

6.6 Impresión de la Solicitud.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA
SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Propuesta de Reforestación con Fines Comerciales

Fecha: dd/mm/aaaa

Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>
Asociación / Cooperativa	<input type="checkbox"/>	Comuna	<input type="checkbox"/>

1. Identificación del Beneficiario / Representante Legal			
Apellidos		Nombres	
JAVIER ALEJANDRO		TANDAZO ESTRELLA	
N° de Cédula / RUC		Razón Social	
1718002924001			
2. Datos del Contacto			
Teléfono Domicilio	Celular	Teléfono Oficina	
022658940	0984050612		
3. Dirección Domicilio / Oficina			
LAURO GUERRERO S10-114 Y BALLESTEROS			
4. Correo Electrónico			
jtandazosoftware@gmail.com			
5. Ubicación del Predio			
Provincia	SANTA ELENA	Cantón	SALINAS
Parroquia	CARLOS ESPINOZA LARREA	Sitio	LA CONCORDIA
6. Superficie y especies a plantar			
Area Total Predio(ha)	Area Neta Predio(ha)	Especie a Plantar	
200.00	150.00	-	

7. Financiamiento					
Propio		CFN		Banca Privada	X

Basado en la información consignada en el presente formulario, **solicito** se apruebe la Propuesta de Reforestación con fines comerciales que se adjunta, para dichos efectos **declaro** que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera y puede ser verificada para los fines pertinentes, asimismo **declaro** que me someto y acepto las condiciones y requisitos que para el efecto solicite el MAGAP.

Firma

Nombre:
C.I.:

Recibido por:

Nombre:
Cargo:

Revisado por:

Nombre:
Cargo:

CHECKLIST DE DOCUMENTOS HABILITANTES	
	Certificado de gravámenes, historia de dominio y linderos, emitido por el Registrador de la propiedad, actualizado a la fecha de la presentación de la solicitud.
	Copia certificada del pago del impuesto predial del último ejercicio fiscal.
	Certificado de Intersección con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas emitido por el MAE.
	Comprobante de ingreso en el Ministerio del Ambiente de la solicitud de la Ficha Ambiental o Licencia Ambiental, según el caso.
	Ficha Técnica Forestal, que podrá ser elaborada y suscrita por un Operador Forestal debidamente registrado por la Subsecretaría de Producción Forestal.
Además de los requisitos anteriores, se deberán adjuntar los siguientes documentos:	
1. Personas Naturales	
	Copia de Cédula de Indentidad y Certificado de Votación del propietario del predio (a color)
2. Personas Jurídicas	
	Copia de cédula y certificado de votación del representante legal de la compañía propietaria del predio.
	Copia del nombramiento del o los representantes legales, debidamente registrado en el Registro Mercantil.
3. Asociaciones y Cooperativas Productivas	
	Copia de cédula, certificado de votación del representante legal de la asociación o cooperativa productiva.
	Copia certificada del Acuerdo Ministerial de aprobación y reformas estatutarias, de ser el caso.
	Copia del nombramiento del o los representantes legales y de la directiva.
4. Comunas	
	Copia de cédula, certificado de votación del representante del cabildo y sus miembros.
	Copia certificada del Acuerdo Ministerial de aprobación de estatutos.
	Copia del nombramiento del representante del cabildo y sus miembros.
	Acta de Asamblea General en la cual conste la aprobación de la propuesta de reforestación por parte de la mayoría de sus miembros, de conformidad con los estatutos.

6.7 Impresi ón de la Ficha Técnica Forestal

FICHA TÉCNICA PARA LA REFORESTACIÓN COMERCIAL

Código del Proyecto		Fecha de Elaboración	18/08/2014
SECCIÓN 1. ANTECEDENTES GENERALES			
1.1 Objetivo de la Plantación			
Producción de madera para el mercado local, Producción de madera para mercado exportación			
1.2 Ubicación del Predio a plantar			
Provincia	SANTA ELENA	Cantón	SALINAS
Parroquia	CARLOS ESPINOZA LARREA		
Sitio	LA CONCORDIA	Nombre del Predio	DEFAULT
SECCIÓN 2. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE			
2.1 Persona Natural			
Apellidos Completos:	JAVIER ALEJANDRO	Cédula de identidad	1718002924001
Nombres Completos:	TANDAZO ESTRELLA		
Correo Electrónico:	jtandazosoftware@gmail.com		
2.2 Persona Jurídica			
Tipo de Organización			
Nombre Organización		RUC	
Datos del Representante Legal			
Apellidos:		Cédula Identidad	
Nombres:			
2.3 De las Comunas			
No. Acuerdo Ministerial de Creación	Fecha del Acuerdo	Fecha del acta de aceptación de proyecto por la ASAMBLEA	Superficie Acordada por la comunidad(ha)
Número de integrantes de la organización	Total Hombres		Total Mujeres
			Total

SECCIÓN 3. INFORMACIÓN DEL SITIO

3.1 Descripción del Predio

No. De Lote	Superficie Total(ha)	Superficie neta a Plantar en has.(descontar caminos, etc.)	Pendiente Promedio	Rango Altitudinal m.s.n.m.
1	200.00	150.00		
Total	200.00	150.00		

Precipitación Promedio Anual (mm)	Temperatura Promedio °C
3,000.00	25.00

Observaciones del Sitio

NINGUNA NOVEDAD

3.2 Uso Actual del Suelo

No. De Lote	Detalle
1	Zona de Pastizales, Bosque Nativo, Matorral, Desprovisto de Vegetación, Producción Agrícola, Otros

Detalle {DETALLESUELO}

3.3 Caracterización de los Suelos

SECCIÓN 4. PROPUESTA TÉCNICA

4.1. Establecimiento de la plantación

No. De Lote	Especie a Plantar nombre Común	Nombre Científico	Área Neta a plantar (ha)	Densidad Inicial (plantas/ha)	Año de Turno de Corte	Años de raleo
1			150.00	670.00	3	4

SECCIÓN 5. ANEXOS

- a) Croquis a mano alzada de la ubicación del predio (desde la ciudad más cercana hasta el predio)
 b) Mapa base georeferenciado del proyecto(ubicación, superficie a plantar, lotes, caminos, ríos, etc.)
 NOTA: Esta ficha debe ser llenada siguiendo las instrucciones del instructivo respectivo

Por mis propios derechos, declaro que todo lo registrado en este documento es verdad y puede ser sometido a la comprobación pertinente

			Para uso Exclusivo de la Institución	
Nombre del Solicitante	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA		Nombre de quien recibe	
Firma			Firma de Recibido	
C.I.	1718002924001		Fecha Recepción	

Nombre del Operador Forestal		Nombre del Servidor Valida	
Firma		Firma	
C.I.		C.I.	
COD. REGISTRO		Fecha de Validación	

6.8 Subir Informe de Fin de Siembra

Una vez enviada la solicitud y aprobada por un técnico de la Subsecretaría, En la columna “Estado” se Activar la opción de Subir el archivo de Fin de Siembra.

Permite Subir el Informe de Fin de Siembra en Pdf

ID Plantación	Area (ha)	Lugar	Documentos	Lotes	Estado
34665	2342.00	PASTAZA / PASTAZA / DIEZ DE AGOSTO	Ficha MAE Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	Subir SHP Visualizar SHP Descargar SHP Certificado de no afectación	Solicitud Aprobada Subir Informe Fin de Siembra

Una vez ingresado el Archivo de Fin de Siembra se activara la opción de “Enviar Informe de fin de Siembra”, al momento de Ingresar se cambiara al estado “Informe Fin de Siembra en Revisión”.

<p>Solicitud Aprobada</p> <p>Subir Informe Fin de Siembra</p> <p><u>Enviar Informe Fin de Siembra</u></p>	<p>Informe Fin de Siembra en Revisión</p>
---	---

6.9 Ingreso de Documentación de Evaluación del Establecimiento.

Una vez Aprobada y Generado el Cronograma de Plazos por un técnico del Magap, El Beneficiario observara en la lista del Predio la opción para ingresar las solicitudes de mantenimientos y ver los informes y Resoluciones de Pagos subidas por el Técnico del Magap.

Se generara un Seguimiento por cada Lote de la ficha Técnica Forestal

34665	2342.00	PASTAZA / PASTAZA / DIEZ DE AGOSTO	Ficha MAE Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	Subir SHP Visualizar SHP Descargar SHP Certificado de no afectación	Seguimiento Lote N 1 Seguimiento Lote N 2
-------	---------	--	--	--	--

Seguimiento de Lote N 1

Cerrar

Especie : Aliso (*Alnus acuminata*)

Area Neta del Lote:90.00

Fecha de Solicitud	Opciones	Seguimiento
2015-07-01	Descargar Solicitud Inspección de Sobrevivencia Eliminar	Descargar Informe (Archivo No Subido) Descargar Resolución de Pago (Archivo No Subido)
2016-07-01	Subir Solicitud Inspección de Mantenimiento	Descargar Informe (Archivo No Subido) Descargar Resolución de Pago (Archivo No Subido)
2017-07-01	Subir Solicitud Inspección de Mantenimiento	Descargar Informe (Archivo No Subido) Descargar Resolución de Pago (Archivo No Subido)
2018-07-01	Subir Solicitud Inspección de Mantenimiento	Descargar Informe (Archivo No Subido) Descargar Resolución de Pago (Archivo No Subido)

7 SUBIR ARCHIVO SHAPE FILE

Registro de Predios

ID Predio	Area (ha)	Lugar	Documentos		
34123	200.00	SANTA ELENA / SALINAS / CARLOS ESPINOZA LARREA	Ficha MAE Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	Subir SHP Visualizar SHP Descargar SHP Certificado de no afectación	Enviar Solicitud Vista Previa Solicitud

Nuevo Predio

Permite Ingresar el Archivo Shape File con extensión Zip

Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca

SISTEMA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Subida de Archivo .SHP .Zip (Zipiado)

Subir Predio

Carga de archivos

« proyectos » magap-SPF » implementación » arch shape

Name	Date modified	Type
plantacion.zip	03/08/2014 10:52	Archivo Win

File name: plantacion.zip

Todos los archivos (*.*)

Open Cancel

Subir archivo, se abre la ventana para seleccionar el shape

Debe estar en .zip

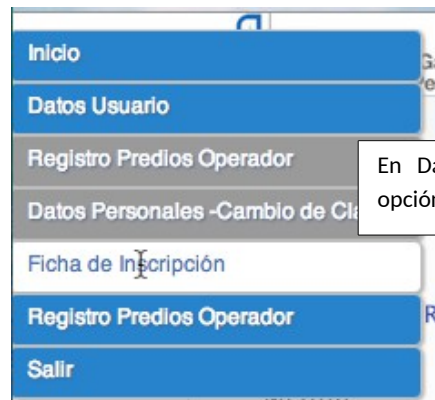
Cancelar

8 INGRESO DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA OPERADOR FORESTAL

8.1 Ingreso al aplicativo como Rol de "Operador Forestal"



En el Menú de Inicio Elegir el Rol "Operador Forestal"



En Datos Usuario seleccionar la opción "Fecha de Inscripción"

9 LLENAR FORMULARIO CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA.

Ficha de Inscripción

INFORMACION PERSONAL

Cédula / RUC:	1718002924001
* Título	INGENIERO AGROPECUARIO
* N Registro Senescyt:	SDASDSA
* Apellidos:	JAVIER ALEJANDRO
* Nombres:	TANDAZO ESTRELLA
* Teléfono Domicilio:	022658940
* Celular:	0984050612
* Papeleta Votación:	sadsd
* Correo Electrónico:	jtandazosoftware@gmail.com
* Provincia	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
* Canton	LA CONCORDIA
* Parroquia	LA CONCORDIA
* Sector:	LA MAGDALENA
* Calle Principal:	LAURO GUERRERO S10-114 Y BALLESTEROS
* Calle Secundaria:	BALLESTEROS
* Número de Casa:	S10-114

AREAS O ESPECIALIDADES

Establecimiento

Viveros Forestales:

Plantaciones Forestales:

Manejo

Viveros Forestales:

Plantaciones Forestales:

EXPERIENCIA	
* Empresa (Mínimo una Empresa)	Tiempo
COMPañA ABC	3 meses

Subir Documentos
Senescyt

Una vez lleno el Formulario, existe de enviar el Documento Digitalmente a las Oficinas.

10 IMPRESIÓN DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN.

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DE OPERADOR FORESTAL

Persona	<input checked="" type="checkbox"/>	
1. Información Persona		
Nombre Completo	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	
CI o RUC	1718002924001	
Título profesional		
Dirección Domiciliaria	LAURO GUERRERO S10-114 Y BALLESTEROS	
Provincia	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	
Cantón	LA CONCORDIA	
Parroquia	LA CONCORDIA	
Teléfono Fijo	022658940	
Teléfono Móvil	0984050612	
E-mail	jtandazosoftware@gmail.com	
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	
2. Información Persona Jurídica		
Razón Social		
RUC		
Dirección Matriz		
Provincia		
Cantón		
Parroquia		
Teléfono Fijo		
Teléfono Móvil		
E-mail		
Representante Legal	Nombre Completo	
	CI o RUC	
	Dirección Domiciliaria	
	Provincia	
	Cantón	
	Parroquia	
	Teléfono Fijo	
	Teléfono Móvil	
E-mail		

Listado de Representantes Técnicos					
N°	Nombre Completo	Profesión		CI o RUC	
3. Áreas o Especialidades					
Establecimiento	Viveros Forestales	X	Manejo	Viveros Forestales	X
	Plantaciones Forestales	X		Plantaciones Forestales	X
Persona Natural					
	Copia de la Cédula de identidad				
	Copia del Certificado de votación				
	Copia del Título de tercer Nivel Registrado en el Senescyt				
	Certificados en original o copias autorizadas ante notario público que acrediten mínimo tres años de experiencia en temas sobre producción de plántulas en vivero, establecimiento, manejo, monitoreo y evaluación de plantaciones				
Persona Jurídica					
	Copia del Nombramiento del representante Legal de la Compañía, debidamente inscrito en el Registro Mercantil				
	Copia del nombramiento del o los Representantes Técnicos de la Compañía				
	Copia de la Cédula de identidad del representante Legal				
	Copia del Certificado de Votación del representante Legal				
	Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) de la compañía				
Representante(s) Técnico(s)					
	Certificados en original o copias autorizadas ante notario público que acrediten mínimo tres años de experiencia en temas sobre producción de plántulas de vivero, establecimiento, manejo, monitoreo y evaluación de plantaciones forestales				
	Copia de la Cédula de Identidad				
	Copia del Certificado de Votación				
	Copia del Título de tercer Nivel Registrado en el Senescyt				
Persona Natural			Persona Jurídica(Representante Legal)		
Firma			Firma		