



SISTEMA DE PRODUCCIÓN FORESTAL

Sistema informático, orientado a la Web para la gestión de incentivos y aprovechamiento de plantaciones forestales con fines comerciales.

MANUAL DE USUARIO

Dirigido a técnicos forestales del MAGAP

Contenido

Solicitud de Nueva Propuesta de Incentivos.....	3
Solicitud de Inspección de Mantenimiento y Supervivencia	17

Solicitud de Nueva Propuesta de Incentivos

1. El Beneficiario Tiene que enviar la solicitud una vez ingresado la documentación Legal y la Ficha Técnica.

Editar		22.00	GALAPAGOS / ISABELA / PUERTO VILLAMIL	Descargar Cronograma Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación Ficha Técnica Imprimir Ficha Técnica Contrato Operador	Subir SHP para Validación Técnica Visualizar SHP SHP actualizado Visualizar SHP Actualizado	Er Vi	Opción para Solicitar Nueva Propuesta
--------	--	-------	---------------------------------------	---	--	----------	---------------------------------------

Elija Dirección Cerrar

Donde desea entregar los Documentos:

MATRIZ GUAYAQUIL

Subsecretaría de Producción Forestal

Teléfono: (593 4)2599 330 – ext. 5601

Dirección: Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo s/n, Edificio Ministerio del Litoral

La solicitud para acceder al incentivo forestal comercial será remitida al Subsecretario de Producción Forestal, con copia el trámite a la Directora de Políticas.

2. La Directora de Políticas podrá recibir las solicitudes para acceder al Programa de Incentivos para la reforestación con fines comerciales.

	Abir	ESTRELLA	Asistente Administrativo			OFICINA
2014-013	Abir	MONTERO IDROVO ALVARO JONAS	Enviado Informe al Gerente de Inversión		<input type="button" value="Visualizar Informe"/>	MRAMIREZP
324234	Abir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado al Asistente Administrativo			OFICINA
2014-934	Abir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Informe de Validación de Ficha Técnica Aprobada por el Gerente de Inversión			
2014-200	Abir	PLANTACIONES DE Balsa PLANTABAL S.A	Enviado al Asistente Administrativo			
324234	Abir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado Director de Desarrollo Forestal			Dirección de Desarrollo
EXP-1000	Abir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Nueva Propuesta		<input type="button" value="Asignar Proceso"/>	

Opción que permite asignar al Asistente Administrativo de Políticas

3. Reasignar el trámite al asistente administrativo

Rol a Asignar: *Asistente administrativo de Políticas*

Usuario OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA ▼

Observación NUEVA SOLICITUD |

Cancelar Aceptar

Opción para Continuar con la asignación

4. El Asistente quien deberá reasignar el expediente al técnico de la Dirección de Políticas.

Bandeja de Entrada (Asistente administrativo de Políticas)

Expediente	Información	Asignado por	Estado	Asignado a	Acciones
324234	Abrir	AORDONEZ	Enviado a Técnico Encargado	ADJUNTE TECNICO	
2014-934	Abrir	AORDONEZ		ssssssss	OFICINA
EXP-1000	Abrir	AORDONEZ	Nueva Propuesta	NUEVA SOLICITUD	Asignar Proceso

Opción para Enviar el proceso al técnico de Políticas

Rol a Asignar: *Técnico Área Políticas*

Usuario OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA ▼

Observación EMPEZAR CON LA REVISION Y EVALUACION

Cancelar Aceptar

5. El técnico de la Dirección de Políticas analiza los documentos habilitantes y realiza la evaluación correspondiente de acuerdo a los requisitos establecidos para cada tipo de beneficiario

Observación del Asistente Administrativo dirigido al técnico de Políticas

Opción para evaluar las la documentación de las nuevas Propuestas

Opción para generar el informe y reasignar al Responsable de Políticas

2014-934 Abrir Asistente Administrativo Nueva Propuesta EMPEZAR CON LA REVISION Y EVALUACION Evaluar Documentación INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

6. El Técnico de Políticas elabora el Informe Documental en el formato establecido

De ser el caso, adjuntar un oficio indicando las observaciones correspondiente. El técnico de la Dirección de Políticas deberá reasignar el trámite al responsable de la Dirección de Políticas una vez realizado el análisis de la documentación correspondiente y elaborar el informe documental.

Evaluación				
Regresar		Guardar		
Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica	Archivo
Copia de cédula, certificado de votación del representante legal de la compañía propietaria del predio.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Copia del nombramiento del o de los representantes legales	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Certificado de gravámenes, historia del dominio y linderos, de 15 años, emitido por el Registrador de la Propiedad, actualizado a la fecha de la presentación de la Solicitud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Comprobante de ingreso en el Ministerio del Ambiente de la solicitud de la Ficha Ambiental o Licencia Ambiental, según el caso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Copia certificada del pago del Impuesto predial del último ejercicio fiscal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Registro de Propuesta de Plantaciones Comerciales con especies Nativas y Exóticas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Ficha Técnica Forestal que podrá ser elaborada y suscrita por un Operador Forestal debidamente registrado en la Subsecretaría de Producción Forestal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido
Certificado de no afectación con el Sistema de Áreas Protegidas (SNAP)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Archivo No Subido

Observación de Técnico

NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

(Técnico Área Políticas)

PREVIO A LA VALIDACION DE LA FICHA TECNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Guardar y Enviar a Responsable de Políticas Adjuntar Oficio

Código de Informe IN 2222

Opción para guardar cambios del Informe y genera una vista en PDF

Opción para adjuntar Oficio con extensión tipo .doc, .pdf, .xls

Solicitante y del Predio:

Identificación Solicitante:
Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA **Cédula de identidad/RUC:** 1718002924001

Ubicación del predio:
Provincia: GUAYAS **Cantón:** Guayaquil **Parroquia:** BALZAR
Sitio: SECTOR **Nombre del Predio:** -- **Zonal:** 0

2. Antecedentes:

7. El responsable deberá validar la información analizada por el técnico y reasignar el trámite a la Directora de Políticas.

324234	Abrir	AORDONEZ					
2014-200	Abrir	Técnico Encargado	Revisado por el Técnico Encargado	corrija algunas cosas.	Abrir Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	JPENAFIELM
EXP-1000	Abrir	Técnico Encargado	Revisado por el Técnico Encargado		Evaluar Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	

Opción para evaluar las la documentación de las nuevas Propuestas

Opción para revisar el informe y reasignar a la dirección de Políticas

Opciones elegidas por el técnico al momento de haber hecho la evaluación documental

Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica	Rol Técnico	Archivo
Copia de cédula, certificado de votación del representante legal de la compañía propietaria del predio.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple	Archivo No Subido
Copia del nombramiento del o de los representantes legales	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple	Archivo No Subido
Certificado de gravámenes, historia del dominio y linderos, de 15 años, emitido por el Registrador de la Propiedad, actualizado a la fecha de la presentación de la Solicitud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple	Archivo No Subido
Comprobante de ingreso en el Ministerio del Ambiente de la solicitud de la Ficha Ambiental o Licencia Ambiental, según el caso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple	Archivo No Subido
Copia certificada del pago del Impuesto predial del último ejercicio fiscal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Archivo No Subido
Registro de Propuesta de Plantaciones Comerciales con especies Nativas y Exóticas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	No Cumple	Archivo No Subido
Ficha Técnica Forestal que podrá ser elaborada y suscrita por un Operador Forestal debidamente registrado en la Subsecretaría de Producción Forestal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Certificado de no afectación con el Sistema de Áreas Protegidas (SNAP)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Visualización de Archivos Subidos por el Beneficiario

Observación de Responsable: NINGUNA OBSERVACION POR MI PARTE

Observación de Técnico: NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

(Responsable Área Políticas)

PREVIO A LA VALIDACION DE LA FICHA TECNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa **Habilitar y Enviar al Técnico** Guardar y Enviar a Dirección de Políticas Oficio (Archivo No Subido)

Código de Informe: INF-2222

Opción que se usa cuando el Responsable tiene observaciones y necesita habilitar para que el técnico haga los cambios correspondientes.

Oficio Subido por el Técnico de Políticas

MARIO ENRIQUE RAMIREZ PAREDES Usted está utilizando el sistema como: Responsable Área Políticas
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

Opción para Habilitar Informe al técnico de políticas

Observación: FALTAN CAMPOS O INFORMACION NO CONCUERDA CON LA FICHA

Cancelar Aceptar

8. La Directora de Políticas deberá aprobar u observar el Informe Documental, en caso de ser observado deberá devolver el trámite al Responsable para la respectiva corrección.

2014-013	Abrir	MONTERO IDROVO ALVARO JONAS	Enviado Informe al Gerente de Inversión	Visualizar Informe	MRAMIREZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado al Asistente Administrativo		OFICINA
2014-934	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA			do
2014-200	Abrir	PLANTAS PLANTAS S.A	Admin		FEZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado Director de Desarrollo Forestal		Dirección de Desarrollo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Pendiente de Aprobar Informe Previo a la Inspección	Evaluar Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA OFICINA

Evaluación

Regresar

Documento	Rol Técnico	Rol Responsable	Archivo
Copia de cédula, certificado de votación del representante legal de la compañía propietaria del predio.	Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Copia del nombramiento del o de los representantes legales	Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Certificado de gravámenes, historia del dominio y linderos, de 15 años, emitido por el Registrador de la Propiedad, actualizado a la fecha de la presentación de la Solicitud	Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Comprobante de ingreso en el Ministerio del Ambiente de la solicitud de la Ficha Ambiental o Licencia Ambiental, según el caso	Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Copia certificada del pago del Impuesto predial del último ejercicio	Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Registro de Plagas	No Cumple	Cumple	Archivo No Subido
Ficha Técnica registrado en el SIA	No Cumple	No Cumple	Archivo No Subido
Certificado de Inspección	No Cumple	Cumple	Archivo No Subido

Observación de: NINGUNA OBSERVACION POR MI PARTE

Observación de:

Visualización de Archivos Subidos por el Beneficiario

9. La Directora de Políticas reasignará el trámite al GERENTE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

(Director de Políticas)

PREVIO A LA VALIDACION DE LA FICHA TECNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Subir Informe Habilitar y Enviar al Responsable Oficio (Subir Informe)

Código de Informe INF-2222

1er Paso subir el Informe, para poder activar el botón “Enviando al Gerente del Proyecto”

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA Cédula de identidad/RUC: 1718002924001

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	Guayaquil	Parroquia:	BALZAR
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	0

2. Antecedentes:

(Director de Políticas)

PREVIO A LA VALIDACION DE LA FICHA TECNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Subir Informe Guardar y Enviar a Gerente del Proyecto de Inversión Habilitar y Enviar al Responsable

Oficio (Subir Informe)

Código de Informe INF-2222

Opción que permite enviar los informes al Gerente del Proyecto de Inversión

1. Datos del Solicitante y de

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: JAVIER 24001

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	Guayaquil	Parroquia:	BALZAR
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	0

ANA MARI ORDOÑEZ RODRIGUEZ Usted está utilizando el sistema como: Director de Políticas
 © 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

10. El Gerente del Proyecto de Inversión recibe y reasigna el trámite al Responsable de Área.

2014-225	Abrir	INTRIAGO MUNOZ JESUS APOLINARIA	Aprobado y enviado a la Dirección de Políticas		PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	EBUSTAMANTEN
	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Aprobado y enviado a la Dirección de Políticas		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Archivo No Subido) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
2014-013	Abrir	MONTERO IDROVO ALVARO JONAS	Envío Res Enc			EBUSTAMANTEN
2014-200	Abrir	PLANTACIONES DE Balsa PLANTABAL S.A	Aprobado y enviado a la Dirección de Políticas		PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar)	EBUSTAMANTEN
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Nueva Propuesta aprobada por Jurídico		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar)	Asignar Proceso

Opción para asignar al Responsable del Área de Incentivos

Rol a Asignar: **Responsable Área Incentivos**

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Observación: NUEVA ASIGNACION PENDIENTE A REVISAR

Cancelar Aceptar

11. El Responsable de Área, realiza la planificación de la inspección de campo en el Sistema de Producción Forestal y reasigna el trámite al Técnico del Proyecto de Inversión.

Bandeja de Entrada (Responsable Área Incentivos)

Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe	Asignado
2014-934	Abrir	OFICINA	Enviado al Gerente de Inversión	NO SON LOS RECURSOS QUE ESPERABAMOS		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
	Abrir	MALTAMIRANOG	Enviado al Gerente de Inversión	validación técnica		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Archivo No Subido) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
EXP-1000	Abrir	MALTAMIRANOG	Nueva Propuesta	NUEVA ASIGNACION PENDIENTE A REVISAR		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar)	Asignar Proceso

Opción para asignar al Técnico del Área de Incentivos

Rol a Asignar: **Técnico Área Incentivos**

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Fecha Tentativa: 02/04/2015

Observación: REVISAR XFAVOR

Cancelar Aceptar

12. Una vez realizada la inspección de campo, el Técnico del Proyecto de Inversión deberá realizar el Informe Técnico en el formato previamente enviado y evaluar la propuesta de acuerdo a los ítems establecidos.

Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe
2014-934	Abrir	OFICINA	Revisado y Enviado al Responsable	Fecha Tentativa de Inspección:	Evaluar Ficha Técnica	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar)
	Abrir	OFICINA	Responsable de Incentivos	Emisión:	Evaluar Ficha Técnica	INFORME DE FICHA TÉCNICA (Subido) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA
EXP-1000	Abrir	OFICINA	Nueva Propuesta	Fecha Tentativa de Inspección: 2015-02-04 REVISAR XFAVOR	Evaluar Ficha Técnica	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Opción para evaluar la Ficha Técnica Respectiva

Opción para Generar el Informe Respectivo

Regresar Guardar

Detalle	Cumple	No Cumple	No Aplica
Inspección de Campo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ubicación política de predio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Área neta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendiente (grados)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rango Altitudinal (msnm)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Precipitación (mm)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temperatura (°C)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso Actual del Suelo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Características del Suelo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observación de Técnico: NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

OFICINA OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) Usted está utilizando el sistema como: Técnico Área Incentivos
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

13. Una vez validado el Informe Técnico, el Responsable Técnico de Área, reasigna el informe al Gerente del Proyecto de Inversión, el mismo que deberá aprobar dicho informe.

(Técnico Área Incentivos)

INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Guardar y Enviar a Responsable de Incentivos Adjuntar Oficio y SHAPE

Código de Informe

El Técnico Reasignar al responsable de Incentivos para que el mismo valide y Reasigne al Gerente del Proyecto de Inversión

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

Identificación: [...]
Propiedad: [...]
Cédula de identidad/RUC: 1718002924001

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	BALZAR
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	0

2. ANTECEDENTES

OFICINA OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) Usted está utilizando el sistema como: Técnico Área Incentivos
 Gerencia, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

Bandeja del Responsable de Incentivos

Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe	Asignado a
2014-934	Abrir	OFI				INFORME DOCUMENTAL PREVIOS A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
	Abrir	MAI	Inversión			INFORME DOCUMENTAL PREVIOS A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Archivo No Subido) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
EXP-1000	Abrir	MALTAMIRANOG	Revisado por el Técnico Encargado	NUEVA ASIGNACION PENDIENTE A REVISAR	Evaluar Ficha Técnica	INFORME DOCUMENTAL PREVIOS A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) REVISAR INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA

El Responsable de Incentivos tiene las opciones de Evaluar y revisar el Informe de la validación de la Ficha Técnica

(Responsable Área Incentivos)

Evaluación

Regresar Guardar

Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica	Rol Técnico
Inspección de Campo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Ubicación política de predio	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Área neta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Pendiente (grados)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	No Cumple
Rango Altitudinal (msnm)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Precipitación (mm)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Temperatura (°C)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Uso Actual del Suelo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Características del Suelo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple

Observación de Responsable

Observación de Técnico

(Responsable Área Incentivos)

INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Habilitar y Enviar al Técnico Guardar y Enviar a Gerente del Proyecto de Inversión

Oficio (Archivo No Subido)
Shape (Archivo No Subido)

Código de Informe

Una vez validado y revisado se Reasigna el Proceso al Gerente de Proyecto de Inversión

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:
Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA Cédula de identidad/RUC:1718002924001

Ubicación del predio:
Provincia: GUAYAS Cantón: BALZAR Parroquia: BALZAR
Sitio: SECTOR Nombre del Predio: Zonal: 0

2. ANTECEDENTES

Bandeja del Gerente de Inversión

2014-225	Abrir	INTRACOR MONTE JESUS APOLINARIA	Enviar a la Dirección de Políticas		Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	EBUSTAMANTEN
	Abrir				INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Archivo No Subido) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA
2014-013	Abrir	ALVARO JONAS	Responsable Encargado		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar)	EBUSTAMANTEN
2014-200	Abrir	PLANTACIONES DE BALSAS PLANTABAL S.A	Aprobado y enviado a la Dirección de Políticas		INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA (Descargar) Visualizar INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	EBUSTAMANTEN
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Pendiente de Aprobar Informe Validación de Ficha Técnica	Evaluar Ficha Técnica	INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	OFICINA

Gerente del Proyecto deberá aprobar y enviar el trámite a la Directora de Políticas.

(Gerente del Proyecto de Inversión)

Evaluación

Regresar

Documento	Rol Técnico	Rol Responsable
Inspección de Campo	Cumple	Cumple
Ubicación política de predio	Cumple	No Cumple
Área neta		
Pendiente (grados)	No Cumple	Cumple
Rango Altitudinal (msnm)		
Precipitación (mm)	Cumple	Cumple
Temperatura (°C)	Cumple	Cumple
Uso Actual del Suelo	Cumple	Cumple
Características del Suelo	Cumple	Cumple

Observación de Responsable

CONCUERDO CON TECNICO

Observación de Técnico

NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

- Una vez aprobado el Informe Técnico antes mencionado, el Gerente del Proyecto deberá enviar el trámite a la Directora de Políticas de Forestación y Reforestación, junto al Oficio de Disponibilidad de Fondos.

(Gerente del Proyecto de Inversión)

INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Habilitar y Enviar al Responsable Subir Informe

Oficio (Archivo No Subido)
Shape (Archivo No Subido)

Código de Informe INF-2222

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA Cédula de identidad/RUC:1718002924001

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	BALZAR
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	0

2. ANTECEDENTES

Ruta: div » p

MANFRED HOMERO ALTAMIRANO GALLEGOS Usted está utilizando el sistema como: Gerente del Proyecto de Inversión
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

(Gerente del Proyecto de Inversión)

INFORME DE VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Habilitar y Enviar al Responsable Subir Informe Guardar y Enviar a Dirección de Políticas

Oficio (Archivo No Subido)
Shape (Archivo No Subido)

Código de Informe INF-2222

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA Cédula de identidad/RUC:1718002924001

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	BALZAR
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	0

MANFRED HOMERO ALTAMIRANO GALLEGOS Usted está utilizando el sistema como: Gerente del Proyecto de Inversión
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

Bandeja de la Dirección de Políticas

2014-013	Abrir	MONTERO IDROVO ALVARO JONAS	Enviado Informe al Gerente de Inversión		Visualizar Informe	MRAMIREZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado al Asistente Administrativo			OFICINA
2014-934	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA			Informe del Gerente de Inversión	Técnico Políticas Encargado
2014-200	Abrir	PLANTACIONES DE Balsa PLANTABAL S.A	Enviado al Asistente Administrativo			MRAMIREZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado Director de Desarrollo Forestal			Dirección de Desarrollo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Propuesta aprobada por el Gerente de Inversión		Asignar Proceso	OFICINA

La dirección asigna el Proceso al Asistente Administrativo de políticas

Rol a Asignar: *Asistente administrativo de Políticas*

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Observación: REVISAR LO ENVIADO POR EL GERENTE DE INVERSION

Cancelar Aceptar

Bandeja del Asistente Administrativo de Políticas

Bandeja de Entrada (Asistente adm)						
Expediente	Información	Asignado a	Asignado a	Asignado a	Informe	Asignado a
324234	Abrir	AORDONEZ	Enviado a Técnico Encargado	ADJUNTA TECNICO		OFICINA
2014-934	Abrir	AORDONEZ		ssssssss		OFICINA
EXP-1000	Abrir	AORDONEZ	Enviado a Técnico Encargado	NUEVA SOLICITUD		OFICINA
EXP-1000	Abrir	AORDONEZ		REVISAR LO ENVIADO POR EL GERENTE DE INVERSION	Asignar Proceso	

El Asistente Administrativo asigna el proceso al Técnico de Políticas

Rol a Asignar: *Técnico Área Políticas*

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Observación: ADJUNTAR RESOLUCION APROBATORIA

Cancelar Aceptar

Bandeja del Técnico de Políticas

		Administrativo	Propuesta			DE FICHA TÉCNICA
324234	Abrir	Asistente Administrativo	Nueva Propuesta	A TRANAJAR	Evaluar Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA
324234	Abrir	Asistente Administrativo	Solicitud Sobrevivencia Mantenimiento Revisada Enviada al Responsable de Políticas			INFORME DOCUMENTAL DE INSPECCION MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA y Oficio
2014-934	Abrir	Asistente Administrativo	Aprobado por Gerente de Inversión	ssss		Subir Resolución Aprobatoria u Oficio Negando
EXP-1000	Abrir	Asistente Administrativo	Revisado y Enviado al Responsable de Políticas	EMPEZAR CON LA REVISION Y EVALUACION	Evaluar Documentación	Realizar INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA
EXP-1000	Abrir	Asistente Administrativo	Aprobado por Gerente de Inversión	ADJUNTAR RESOLUCION APROBATORIA		Subir Resolución Aprobatoria u Oficio Negando

El Técnico Encargado Adjunta los Informes Aprobatorios

DOCUMENTOS REQUERIDOS					
ID	DOCUMENTOS	ENTREGADO	ARCHIVO EXISTENTE	NUEVO ARCHIVO	PAPELERA
186	RESOLUCIÓN APROBATORIA	NO		Subir archivo	
187	OFICIO RESOLUCION APROBATORIA	NO		Subir archivo	

Continuar

<< Vaciar papelera >>

Solicitud de Inspección de Mantenimiento y Sobrevivencia

1. El usuario deberá llenar la solicitud de inspección de sobrevivencia y mantenimiento en el sistema de producción forestal, firmarla, adjuntarla y enviarla al Subsecretario de Producción Forestal con copia a la Directora de Políticas, al Director de Desarrollo Forestal y al técnico de Políticas a cargo del expediente.

Editar	EXP-1000	100.00	GUAYAS / BALZAR / BALZAR	Descargar Cronograma Cronograma de Establecimiento de la Plantación Documentación	Subir SHP para Validación Técnica Visualizar SHP	Imprimir Solicitud Solicitar inspección de sobrevivencia y mantenimiento
--------	----------	--------	--------------------------	---	--	--

Nuevo Predio

El Beneficiario en su lista de Predios, podrá Solicitar la Inspección de los 4 Años

(Propuesta MAGAP (Beneficiario))

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa **Adjuntar Solicitud**

Guayaquil, xx de xxxxxx de 2014

SEÑOR
PABLO NOBOA BAQUERIZO
SUBSECRETARIO DE PRODUCCIÓN FORESTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA ACUACULTURA Y PESCA

De mi consideración,

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ciudadano ecuatoriano, con cédula de identidad No. xxxxxxxx, mediante Resolución No. xxxxxxxxxxxx, de fecha xx de xxxxxx de 2014, se aprobó mi propuesta de reforestación que corresponde al establecimiento de xxxx hectáreas de xxxxxx, en la provincia de xxxxxxxxxxxx, cantón xxxxxxxxxxxx, parroquia xxxxxxxx y sitio xxxxxxxxxxxxxxxxx, predio "xxxx".

Con este antecedente, solicito autorice a quien corresponda realice la inspección de campo para determinar el porcentaje de sobrevivencia y mantenimiento, que permita calcular el valor correspondiente al pago del primer año, según lo estipula la Resolución Aprobatoria, para lo cual adjunto al presente los siguientes documentos:

- Resolución de Acreditación ante el MAGAP
- Registro Forestal de la plantación en el Ministerio del Ambiente.

TANDAZO ESTRELLA JAVIER ALEJANDRO Usted está utilizando el sistema como: Propuesta MAGAP (Beneficiario)
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

El Beneficiario deberá generar la Solicitud desde el Sistema y luego Adjuntarlo

(Propuesta MAGAP (Beneficiario))

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa **Adjuntar Solicitud** Enviar Solicitud a Dirección de Políticas

Guayaquil, xx de xxxxxx de 2014

SEÑOR
PABLO NOBOA BAQUERIZO
SUBSECRETARIO DE PRODUCCIÓN FORESTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA ACUACULTURA Y PESCA

De mi consideración,

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ciudadano ecuatoriano, con cédula de identidad No. xxxxxxxx, mediante Resolución No. xxxxxxxxxxxx, de fecha xx de xxxxxx de 2014, se aprobó mi propuesta de reforestación que corresponde al establecimiento de xxxx hectáreas de xxxxxx, en la provincia de xxxxxxxxxxxx, cantón xxxxxxxxxxxx, parroquia xxxxxxxx y sitio xxxxxxxxxxxxxxxxx, predio "xxxx".

Con este antecedente, solicito autorice a quien corresponda realice la inspección de campo para determinar el porcentaje de sobrevivencia y mantenimiento, que permita calcular el valor correspondiente al pago del primer año, según lo estipula la Resolución Aprobatoria, para lo cual adjunto al presente los siguientes documentos:

- Resolución de Acreditación ante el MAGAP
- Registro Forestal de la plantación en el Ministerio del Ambiente.

TANDAZO ESTRELLA JAVIER ALEJANDRO Usted está utilizando el sistema como: Propuesta MAGAP (Beneficiario)
© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca Soporte Técnico | Ayuda

Se le activará la opción de Enviar la Solicitud a la Dirección de Políticas

2. El Técnico de POLITICAS a cargo valida los documentos previos a la Inspección de Sobrevivencia

Bandeja de Dirección de Políticas

2014-934	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Validación de Ficha Técnica Aprobada por el Gerente de Inversión		Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
2014-200	Abrir	PLANTACIONES DE Balsa PLANTABAL S.A	Enviado al Asistente Administrativo			MRAMIREZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado Director de			Dirección de Desarrollo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TAND ESTRELLA			Gerente de	Asistente Administrativo
2013-026	Abrir	PLANTACIONES DE Balsa PLANTABAL S.A	Nueva Propuesta		Asignado Automáticamente al Técnico Encargado	Técnico Encargado
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Nueva Solicitud de Mantenimiento y Sobrevivencia			

El Sistema Asignará Directamente al Técnico Encargado del Expediente

Bandeja del Técnico del Políticas

324234	Abrir	Asistente Administrativo	Solicitud de Sobrevivencia y Mantenimiento, Revisada y Enviada al Responsable de Políticas		Evaluar Documentación	SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTEIMIENTO Y SOBREVIVENCIA Subir Solicitud y Oficio
2014-934	Abrir	Asistente Administrativo				Abrir Resolución Aprobatoria u Oficio Negando
EXP-1000	Abrir	Asistente Administrativo				Visualizar INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA
EXP-1000	Abrir	Asistente Administrativo	Aprobado por Gerente de Inversión	ADJUNTAR RESOLUCION APROBATORIA		Abrir Resolución Aprobatoria u Oficio Negando
EXP-1000	Abrir	Asistente Administrativo	Nueva Solicitud de Sobrevivencia y Mantenimiento		Evaluar Documentación	SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTEIMIENTO Y SOBREVIVENCIA

El técnico de Políticas Realizará la respectiva Evaluación y Revisión de la Solicitud de Inspección

- El Técnico de POLITICAS a cargo valida los documentos, previo a la Inspección de Sobrevivencia.
 - Registro Forestal
 - Acreditación ante el MAGAP
 - Shapefile actualizado

(Técnico Área Políticas)

Evaluación

Regresar Guardar

Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica
Informe de Fin de Siembra	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro Forestal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación ante el MAGAP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ShapeFile Actualizado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observación de Técnico

- De ser el caso, el técnico de la Dirección de Políticas a cargo, deberá adjuntar el oficio en el cual se detallan las observaciones de la solicitud y los documentos.

(Técnico Área Políticas)

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa **Subir Solicitud y Oficio**

(Técnico Área Políticas)

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa **Subir Solicitud y Oficio** Guardar y Enviar a Responsable de Políticas

- El Responsable de Políticas reasignará el trámite a la Directora de Políticas, la misma que enviará la solicitud al Director de Desarrollo Forestal.

324234	Abrir	AORDONEZ	Mantenimiento y Supervivencia, Enviado a Dirección de	Evaluar Documentación	Subir Solicitud y Oficio	OFICINA
2014-200				Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	JPENAFIE
EXP-1000	Abrir	Técnico Encargado	Enviado a Dirección de Políticas	Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	
EXP-1000	Abrir	AORDONEZ	Solicitud de Inspección de Mantenimiento y Supervivencia, Revisado por el Técnico Encargado	Evaluar Documentación	SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTENIMIENTO Y SOBREVIVENCIA	OFICINA

El Responsable de Políticas Realizara la respectiva Evaluación y Revisión de la Solicitud de Inspección

(Responsable Área Políticas)

Evaluación

Regresar Guardar

Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica	Rol Técnico
Informe de Fin de Siembra	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Registro Forestal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Acreditación ante el MAGAP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
ShapeFile Actualizado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple

Observación de Responsable

Observación de Técnico

(Responsable Área Políticas)

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTEMIENTO Y SOBREVIVENCIA

[Regresar](#)[Ver Solicitud y Oficio](#)[Guardar y Enviar a Dirección de Políticas](#)

EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Pendiente de enviar al Director de Desarrollo Forestal	Evaluar Documentación	SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTEMIENTO Y SOBREVIVENCIA	Técnico Encargado
2014-200	Abrir	PLANTACIONES DE Balsa Plantabal S.A	Enviado al Asistente Administrativo			MRAMIREZP
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado Director de Desarrollo Forestal			Dirección de Desarrollo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO	Informe de Validación de Ficha Técnica		Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
2013-028	Ab				Asignar Proceso	

La dirección de Políticas Realizara la respectiva Evaluación y Revisión de la Solicitud de Inspección

(Director de Políticas)

Evaluación

[Regresar](#)

Documento	Rol Técnico	Rol Responsable
Informe de Fin de Siembra	Cumple	Cumple
Registro Forestal	Cumple	Cumple
Acreditación ante el MAGAP	Cumple	Cumple
ShapeFile Actualizado	Cumple	Cumple

Observación de Responsable

NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

Observación de Técnico

NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

(Director de Políticas)

SOLICITUD DE INSPECCION DE MANTEMIENTO Y SOBREVIVENCIA

[Regresar](#)[Ver Solicitud y Oficio](#)[Enviar Solicitud a Dirección de Desarrollo](#)

6. El Director de Área de Desarrollo Forestal, reasignará el Responsable de Desarrollo Forestal, el mismo que realizará la planificación correspondiente a través del Sistema de Producción Forestal.

Bandeja de Entrada (Director de Desarrollo Forestal)						
Expediente	Información	Beneficiario	Estado	Evaluación	Informe	Asignado a
EXP-1000	Abri		Nueva Inspección de		Informe de la Dirección de	Asignar Proceso
324234	Abri					OFICINA

El Director reasignará el Proceso al Responsable de Incentivos

Rol a Asignar: **Responsable Área Desarrollo**

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Observación: NUEVA SOLICITUD DE INSPECCIONpasopasoddddddd

Cancelar Aceptar

7. El Responsable de Área de la Dirección de Desarrollo Forestal delega el trámite al Técnico de la Dirección de Desarrollo Forestal, el mismo que realizará la inspección de sobrevivencia y mantenimiento correspondiente.

Bandeja de Entrada (Responsable Área Desarrollo)							
Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe	Asignado a
EXP-1000	Abri						Asignar Proceso
324234	Abri						OFICINA

El Responsable reasignará el Proceso al Técnico de Incentivos

8. Una vez realizada la inspección, el técnico realizará la evaluación de los ítems enviados a través del Sistema de Producción Forestal.

Bandeja de Entrada (Técnico Área Desarrollo)						
Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe
EXP-1000	Abri	OFICINA	Nueva Solicitud de Inspección	NUEVA SOLICITUD	Evaluar Documentación	INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO
324234	Abri	OFICINA	Nueva Solicitud de Inspección	a mo	Evaluar Documentación	INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO

(Técnico Área Desarrollo)

Evaluación

Regresar Guardar

Detalle	Cumple	No Cumple	No Aplica
Especie a plantar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Superficie Pagada	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Superficie verificada en campo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Densidad verificada	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observación de Técnico: NINGUNA OBSERVACION ADICIONAL

9. El Técnico de la Dirección de la Desarrollo Forestal elaborará el Informe correspondiente a través del Sistema.

(Técnico Área Desarrollo)

INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Guardar y Enviar a Responsable en Desarrollo Adjuntar Oficio y SHAPE

Código de Informe:

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL BENEFICIARIO Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio:	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Cédula de identidad/RUC:	1718002924001	No. Exp.:	2013-083
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	S/N
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	5

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Verificar documentos

ID	DOCUMENTOS	ENTREGADO	ARCHIVO EXISTENTE	NUEVO ARCHIVO	PAPELERA
191	OFICIO TD	NO		Subir archivo	
192	SHAPE	NO		Subir archivo	

Continuar

10. Una vez elaborado el Informe Técnico de sobrevivencia, el técnico reasignará el informe a responsable de la Dirección, el mismo que validará la información y reasignará el trámite al Director de Desarrollo Forestal.

Bandeja de Entrada (Responsable Área Desarrollo)

Expediente	Información	Asignado por	Estado	Observación	Evaluación	Informe	Asignado a
324234	Abrir	OFICINA	Enviado al Técnico de Desarrollo	A ATRABAJR			OFICINA
			Revisado		Evaluar Documentación	Adjuntar Oficio y SHAPE INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO	OFICINA
					Evaluar Documentación	Adjuntar Oficio y SHAPE INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO	OFICINA

Opción para Evaluar y Generar el Informe de Supervivencia y Mantenimiento

(Responsable Área Desarrollo)

Evaluación

[Regresar](#) [Guardar](#)

Documento	Cumple	No Cumple	No Aplica	Rol Técnico
Especie a plantar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Superficie Pagada	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Superficie verificada en campo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple
Densidad verificada	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cumple

Observación de Responsable:

Observación de Técnico:

(Responsable Área Desarrollo)

INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO

[Regresar](#) [Guardar](#) [Guardar y Vista Previa](#) [Habilitar y Enviar al Técnico](#) [Guardar y Enviar a Dirección de Desarrollo](#)

Código de Informe:

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL BENEFICIARIO Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio:	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Cédula de identidad/RUC:	1718002924001	No. Exp.	2013-083
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---------------	----------	----------

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	S/N
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	5

11. El Director de Desarrollo Forestal deberá: Aprobar, imprimir y colocar las firmas de responsabilidad de todos los involucrados.

Bandeja de Entrada (Director de Desarrollo Forestal)

Expediente	Información	Beneficiario	Estado	Evaluación	Informe	Asignado a
324234	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Enviado al			OFICINA
SPF-1001	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA				OFICINA
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Aprobar Solicitud de Inspección de Supervivencia y Mantenimiento	<input type="button" value="Evaluar Documentación"/>	<input type="button" value="Adjuntar Oficio y SHAPE INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO"/>	OFICINA

Opción para Evaluar y Generar el Informe de Supervivencia y Mantenimiento

(Director de Desarrollo Forestal)

Evaluación

Documento	Rol Técnico	Rol Responsable
Especie a plantar	Cumple	Cumple
Superficie Pagada	Cumple	Cumple
Superficie verificada en campo	Cumple	Cumple
Densidad verificada	Cumple	Cumple

Observación de Responsable:

Observación de Técnico:

(Director de Desarrollo Forestal)

INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO

Código de Informe

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL BENEFICIARIO Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Cédula de identidad / RUC: 1718002924001	No. Exp.: 2013-083
---	--	--------------------

Ubicación del predio:

Provincia: GUAYAS	Cantón: BALZAR	Parroquia: S/N
Sitio: SECTOR	Nombre del Predio: --	Zonal: 5

DOCUMENTOS REQUERIDOS					
Verificar documentos					
ID	DOCUMENTOS	ENTREGADO	ARCHIVO EXISTENTE	NUEVO ARCHIVO	PAPELERA
194	INFORME TECNICO DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO	NO		Subir archivo	

Continuar

<< Vaciar papelera >>

12. El Director de Desarrollo Forestal enviará el trámite a la Directora de Políticas, la misma que reasignará el trámite al Asistente de la Dirección.

(Director de Desarrollo Forestal)

INFORME DE SOBREVIVENCIA Y MANTENIMIENTO

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Habilitar y Enviar al Responsable Adjuntar Informe Técnico Guardar y Enviar a Dirección de Políticas

Código de Informe INF-355

Guayaquil, 6 de Febrero del 2015

1. DATOS DEL BENEFICIARIO Y DEL PREDIO

Identificación Solicitante:

Propietario del predio:	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Cédula de identidad / RUC:	1718002924001	No. Exp.:	2013-083
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------	-----------	----------

Ubicación del predio:

Provincia:	GUAYAS	Cantón:	BALZAR	Parroquia:	S/N
Sitio:	SECTOR	Nombre del Predio:	--	Zonal:	5

SPF-1001	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Informe de Validación de Ficha Técnica Aprobada por el Gerente de Inversión		Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
2013-039	Abrir	NOVO			Asignar Proceso	
2013-006	Abrir	AMBRO EDUAR			Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Proceder con Resolución de Pago		Asignar Proceso	
2013-006	Abrir	AMBROSI ABAD JORGE EDUARDO	Enviado al Asistente Administrativo			GSUAREZ
2013-064	Abrir	MENOSCAL MERCHAN PAULINO AURELIO	Nueva Propuesta		Asignar Proceso	

Opción para Asignar al Asistente Administrativo

Rol a Asignar: *Asistente administrativo de Políticas*

Usuario: OFICINA (USUARIO DE PRUEBA) OFICINA

Observación: ASIGNAR A TECNICO

13. El Asistente de la Dirección de Políticas reasignará el trámite al Técnico de Políticas a cargo del expediente.

SPF-1001	Abrir	AORDONEZ	Enviado a Técnico Encargado	LLLLL			OFICINA
EXP-1000	Abrir	AORDONEZ	Proceder a Realizar Resolución	ASIGNAR A TÉCNICO			Asignar Proceso

Opción para Asignar al técnico Encargado del Expediente

Rol a Asignar: **Técnico Área Políticas**

Usuario:

Observación:

14. El Técnico encargado realizará el Informe de Pago a través del sistema y reasignará el trámite al Responsable de la Dirección de Políticas para la revisión correspondiente.

2013-006	Abrir	Técnico Encargado	Enviado a Dirección de Políticas	aprobado	Evaluar Documentación	INFORME DOCUMENTAL PREVIO A LA VALIDACIÓN DE FICHA TÉCNICA	
2013-006	Abrir	AOR	Solicitud de Incentivos		Subir Solicitud y Oficio		GHOLGUIN
EXP-1000	Abrir	AOR	Previo al Pago			INFORME DE PAGO PREVIO AL PAGO DEL INCENTIVO	

El técnico genera el Informe previo al Pago de Incentivos y reasigna al responsable de desarrollo

(Responsable Área Políticas)

INFORME DE PAGO PREVIO AL PAGO DEL INCENTIVO

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Guardar y Enviar a Dirección de Políticas

Código de Informe

1. Datos del Solicitante y del Predio:

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: {BENEFICIARIO} Cédula de identidad/RUC: {RUCBENEFICIARIO}

Ubicación del predio:

Provincia: {PROVINCIA} Cantón: {CANTON} Parroquia: {PARROQUIA}

Sitio: {SECTOR} Nombre del Predio: {NOMBREPREDIO} Zonal: {ZONAL}

2. Antecedentes:

MARIO ENRIQUE RAMIREZ PAREDES Usted está utilizando el sistema como: Responsable Área Políticas

© 2015 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca

Soporte Técnico | Ayuda

15. Una vez revisado el Informe de Pago, el responsable de la Dirección de Políticas reasignará en trámite a la Directora de Políticas, para la respectiva aprobación.

SPF-1001	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Ficha Técnica Aprobada por el Gerente de Inversión		Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
2013-039	Abrir	La Dirección de Políticas Aprueba el Informe, posterior ingresa la Resolución Aprobatoria			Asignar Proceso	
2013-006	Abrir				Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANHAZO ESTRELLA	Pendiente de Aprobar Resolución de Pago		INFORME DE PAGO PREVIO AL PAGO DEL INCENTIVO	Técnico Encargado
2013-006	Abrir	AMBROSI ABAD JORGE EDUARDO	Enviado al Asistente Administrativo			GSUAREZ
2013-064	Abrir	MENOSCAL MERCHAN PAULINO AURELIO	Nueva Propuesta		Asignar Proceso	

(Director de Políticas)

INFORME DE PAGO PREVIO AL PAGO DEL INCENTIVO

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Subir Informe y Resolución Aprobatoria

Código de Informe

{CIUDAD}, {FECHA}

1. Datos del Solicitante y del Predio:

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: {BENEFICIARIO} Cédula de identidad/RUC: {RUCBENEFICIARIO}

Ubicación del predio:

Provincia:	{PROVINCIA}	Cantón:	{CANTON}
Sitio:	{SECTOR}	Nombre del Predio:	{NOMBREPREDIO}
		Zonal:	{ZONAL}

2. Antecedentes:

16. El técnico de la Dirección de Políticas adjuntará la Resolución de Pago Correspondiente.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Verificar documentos

ID	DOCUMENTOS	ENTREGADO	ARCHIVO EXISTENTE	NUEVO ARCHIVO	PAPELERA
198	Informe Previo al Pago de Incentivos	SI 2015-02-18 11:13:17	Descargar		Enviar
199	RESOLUCIÓN APROBATORIA	SI 2015-02-18 11:13:33	Descargar		Enviar
200	OFICIO .	NO		Subir archivo	

Continuar

<< Vaciar papelera >>

(Director de Políticas)

INFORME DE PAGO PREVIO AL PAGO DEL INCENTIVO

Regresar Guardar Guardar y Vista Previa Subir Informe y Resolución Aprobatoria Guardar y Enviar Alerta de Aprobación al Beneficiario

Código de Informe

{CIUDAD}, {FECHA}

1. Datos del Solicitante y del Predio:

Identificación Solicitante:

Propietario del predio: {BENEFICIARIO} Cédula de identidad/RUC: {RUCBENEFICIARIO}

Ubicación del predio:

Provincia:	{PROVINCIA}	Cantón:	{CANTON}
Sitio:	{SECTOR}	Nombre del Predio:	{NOMBREPREDIO}
		Zonal:	{ZONAL}

2. Antecedentes:

2013-006	Abrir	AMBROSI ABAD JORGE EDUARDO	Ficha Técnica Aprobada por el Gerente de Inversión		Ver Informe del Gerente de Inversión	Asistente Administrativo
EXP-1000	Abrir	JAVIER ALEJANDRO TANDAZO ESTRELLA	Resolución Aprobada y Enviada Alerta al Beneficiario		Ver Informes y Resolución Aprobatoria	Técnico Encargado
2013-006	Abrir	AMBROSI ABAD JORGE	Enviado al			GSUAREZ
2013-064	Abrir				Asignar Proceso	

El Proceso Finaliza cuando la Dirección de Políticas envía la alerta al Beneficiario de la Propuesta de Incentivos