

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

005-GGOS-DPACH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-08-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GLENDIA GIVABEL ORTEGA SÁNCHEZ

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN ROVINCIAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
QUEVEDO- LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION PROVINCIAL AGROPECUARIA DE CHIMBORAZO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GLENDIA GIVABEL ORTEGA SÁNCHEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se cumple comisión solicitada mediante Memorando Nro. MAG-DPACHIMBORAZO-2017-2441-M con fecha 15 de agosto de 2017 suscrito por la Mgs. Magaly Oviedo Moncayo, Directora Provincial Agropecuaria de Chimborazo, para apoyo en la organización del lanzamiento nacional Gran Minga Agropecuaria, solicitada por la Directora Nacional de Comunicación en Memorando MAG-CZ6UCS-2017-0322-M. el evento de lanzamiento de la Gran Minga Agropecuaria fue el día sábado 19 de agosto de 2017; el apoyo para la organización del evento se realizó desde el miércoles 16 de agosto del 2017 a las 8h00 am.

16/08/2017

07h00- salida Riobamba- Quevedo

13h30- Arribo en la ciudad de Quevedo

14h00-18h00- Reunión de Todo el personal de Comunicación de las 24 provincia del país, y se conformaron los grupos de trabajo.

17/08/2017

8h00-13h00- Definición de estrategias comunicacionales a nivel nacional. Distribución de las labores de cada uno de los comunicadores sociales en las provincias. Se me designó participar en el grupo de radio, para la cobertura a los agricultores que estaría presentes en el Lanzamiento de La Gran Minga Agropecuaria. Reunión con grupo de Radio MAG para designación de tareas.

14h00-17h00- Reunión en Sala de trabajo Hotel Olímpico. Realización batería de mensajes para consejo consultivo de Cacao, selección de textos para artes de redes sociales, edición y difusión en los grupos de SECOM

17h00-18h00- Reunión de todo el personal de comunicación en Universidad técnica de Quevedo para evaluación del trabajo realizado.

18/08/2017

8h00-15h00- Reunión en sala de reuniones Hotel Olímpico para distribución de provincias para realizar las coberturas. Se me asignaron las Zona 1 y 3, se realizó el repaso de las preguntas a los productores que fueron entrevistados.

16h00- 16h30 Reunión con Directora Nacional de Comunicación, Yokasta Bruner en el Estadio 7 de Octubre para presentación del personal por zonas y revisión general de las tareas de comunicación que se efectúan en territorio.




17h00-20h00 Trabajo en Auditorio Universidad de Quevedo. Establecimiento de baterías de mensajes para las cuentas asignadas.

19/08/2017

06h30- 14h00- Participación en evento Gran Minga Agropecuaria con la cobertura en vivo para RADIO MAG, difusión en grupos de las provincias.

15h00- Retorno a la ciudad de Riobamba.

21h00- Arribo a la ciudad de Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	16/08/2017	19/08/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	21h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAGAP 06-28	RIOBAMBA – QUEVEDO	16/08/2017	07h00	16/08/2017	13h30
TERRESTRE	Público	QUEVEDO - RIOBAMBA	19/08/2017	15h00	19/08/2017	21h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 GLENDA GIVABEL ORTEGA SÁNCHEZ			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
ING. INGRIT ECHEVERRÍA RESPONSABLE DE LA UNIDA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			MIRIAM MAGALY OVIEDO MONCAYO DIRECTORA PROVINCIAL AGROPECUARIA DE CHIMBORAZO			