



0007

 Ministerio de Relaciones Laborales	 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca
--	---

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

No. 002 SOLICITUD DE COMISION DE SERVICIOS	FECHA DE INFORME:	21/08/2017
--	-------------------	------------

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACION <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIA <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
MAIRA ALEXANDRA VELASQUEZ CUENCA	ANALISTA ADMINISTRADOR DE CAJA PROVINCIAL 1
CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
PORTOVIEJO - MANABI	ADMINISTRATIVO -FINANCIERO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	Ing. Luz Jerez, Ing. Maira Velazquez, Sr. Gérman Gonzalez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando MAGAP-DPASTODGO-2017-1450-M, de fecha del 10 de agosto e del 2017, se me autoriza la comisión a la ciudad de Portoviejo, durante los días 14 al 15 de agosto, para realizar actividades en apoyo a la Coordinación zonal 4 y Dirección Provincial Manabí a la ejecución en el portal de Compras Públicas y Reunión Unidad Administrativa Financiera.

OBJETIVO:

Apoyar a la Coordinación Zonal 4 y la Dirección Provincial de Manabí con la publicación y monitoreo de procesos en el Portal de Contratación Pública.

DESARROLLO:

Día 14 de Agosto del 2017:

- Se procedió a verificar y recopilar toda la documentación en referencia a los expedientes de contratación con códigos de proceso N.- SIE-CZ4-0001-2017 7 SIE-CZ4-00002-2017, los mismos que se encuentran publicados en el portal de contratación pública en la etapa de declaratoria de desierto, para lo cual se coordinó y se entregó a la Ing. Katherine Carvajal Asistente administrativa de la Coordinación Zonal 4, además se procedió a mantener una reunión con las personas que participaron en la etapa precontractual, para darles lineamientos para continuar con el proceso de contratación posterior a la declaratoria de desierto.

- Se mantuvo una reunión con la Líder Administrativa Financiera, de la Dirección Provincial de Manabí, en la que se trató temas relevantes en relación a procesos que se plantean publicar que se encuentran en etapa de estudio de Mercado, a lo que se procedió a realizar el respectivo análisis del proceso, dar las respectivas indicaciones en referencia a errores que se pudo detectar en los documentos entregados por la unidad requirente, a lo que se solicitó el cambio de en tres literales de los Términos de Referencia presentados

- Además se mantuvo una reunión con la Ing. Susana Dueñas en lo que respecta a los contratos realizados por emergencia en los que existen 12 contrataciones las cuales 3 ya se encuentran finalizados.

CONCLUSIONES:

Se pudo realizar la gestión de los trámites llevados en agenda, sobre actividades de los procesos de contratación Pública.

RECOMEDACIONES:

Es necesario, considerar que los procesos se deben manejar con toda la documentación establecida en el Ley y Reglamento de contratación Pública.

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	14/08/2017	15/08/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comision, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA:hh/mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (aereo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA:(dd-mmm-aaaa)	HORA(hh:mm)	FECHA:(dd-mmm-aaaa)	HORA(hh:mm)
TERRESTRE	Institucional	Santo Domingo - Portoviejo	14-ago-2017	05H00	14-ago-2017	08H00
TERRESTRE	Institucional	Portoviejo - Santo	15-ago-2017	08H00	15-ago-2017	08H00

que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados odias o aborables, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 		RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE:	ING. MAIRA VELASQUEZ	NOMBRE	ING. LUZ JEREZ
C.I	1717807521		LIDER ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FIRMAS DE APROBACION			
			
ING. RODRIGO GARCIA			
DIRECTOR PROVINCIAL AGROPECUARIO SANTO DOMINGO			