
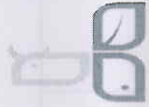


0007

 Ministerio de Relaciones Laborales	 Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca
--	---

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

No. 001 SOLICITUD DE COMISION DE SERVICIOS	FECHA DE SOLICITUD:	21/08/2017
--	---------------------	------------

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACION <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIA <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
JEREZ VILLACIS LUZ OLIVIA	ANALISTA ADMINISTRATIVA -SERVIDOR PUBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Portoviejo- Manabi	ADMINISTRATIVO -FINANCIERO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	German Gonzalez, Ing. Luz Jerez, Ing. Maira Velásquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando MAGAP-DPASTODGO-2017-1450-M, de fecha del 10 de agosto e del 2017, se me autoriza la comisión a la ciudad de Portoviejo, durante los días 14 al 15 de Agosto, para realizar actividades en apoyo a la Coordinación zonal 4 y Dirección Provincial Manabí a la ejecución en el portal de Compras Públicas.

OBJETIVO:

Apoyar a la Coordinación Zonal 4 y la Dirección Provincial de Manabí con la publicación y monitoreo de procesos en el Portal de Contratación Pública.

DESARROLLO:

Día 14 de Agosto del 2017:

- Se procedió a verificar y recopilar toda la documentación en referencia a los expedientes de contratación con códigos de proceso N.- SIE-CZ4-0001-2017 7 SIE-CZ4-00002-2017, los mismos que se encuentran publicados en el portal de contratación pública en la etapa de declaratoria de desierto, para lo cual se coordinó y se entregó a la Ing. Katherine Carvajal Asistente administrativa de la Coordinación Zonal 4, además se procedió a mantener una reunión con las personas que participaron en la etapa precontractual, para darles lineamientos para continuar con el proceso de contratación posterior a la declaratoria de desierto, y se procedió a la entrega de archivo.
- Se mantuvo una reunión con la Líder Administrativa Financiera, de la Dirección Provincial de Manabí, en la que se trató temas relevantes en relación a procesos que se plantean publicar que se encuentran en etapa de estudio de Mercado, a lo que se procedió a realizar el respectivo análisis del proceso, dar las respectivas indicaciones en referencia a errores que se pudo detectar en los documentos entregados por la unidad requirente, a lo que se solicitó el cambio de en tres literales de los Términos de Referencia presentados
- Se procedió a verificar la documentación en referencia al proceso de Régimen Especial, para la contratación de SERVICIOS DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE PAQUETES Y BULTOS PARA DESTINATARIOS NACIONALES O EXTRANJEROS, PRESTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES NACIONALES DE CORREOS SERVICIO DE CORRESPONDENCIA (RECEPCIÓN / ENTREGA / DISTRIBUCION), en el que se analizó el contrato que se encuentre acorde con los pliegos para que pueda ser firmado por la máxima autoridad de la Dirección Provincial de Manabí, y proceder con la entrega en archivo.
- Además se procedió con la finalización de dos procesos pendientes desde el año 2014.

INTINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	14-ago-2017	15-ago-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA:hh/mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (aereo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA:(dd-mmm-aaaa)	HORA(hh:mm)	FECHA:(dd-mmm-aaaa)	HORA(hh:mm)
TERRESTRE	Institucional	Santo Domingo - Portoviejo	14-ago-2017	05H00	14-ago-2017	08H00
TERRESTRE	Institucional	Portoviejo - Santo Domingo	15-ago-2017	16H00	15-ago-2017	20H00

