

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4235-M ✓

FECHA DE INFORME

08-05-2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANCHEZ MASACHE BYRON RAFAEL

PUESTO QUE OCUPA:
TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD AGROPECUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. LORENA SALAS, ING BYRON SANCHEZ, ING. DIEGO ROJAS, ING. DAVID BRAVO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4030-M** de fecha 28 de Abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día **Lunes 01 de Mayo del 2017**, siendo las 19H30, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre QUITUMBE), a las 06h30 am de la mañana del día siguiente.

Martes 02 de Mayo del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con el Ing. Grace Gutiérrez, del MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los cuatro días. Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde Quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co-ejecución). El análisis de la información se realiza con el fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Durante este día se revisó la información correspondiente al Ing. John Cueva, Técnico del cantón Pindal y Céllica de la provincia de Loja, se revisó un total de 110 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se debía revisar:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 17h00, tomando una hora para el almuerzo. Se pernoctó en la ciudad de Quito cerca de las instalaciones del MAGAP.

El día **Miércoles 03 de Mayo**, se inició la jornada a partir de las 08H00 hasta las 18H00, se revisó los expedientes del Ing. Byron Sánchez, durante este día se revisó un total de 115 expedientes, los cuales quedaron

664

listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se debía revisar:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

El **día Jueves 04 de Mayo**, se inició la jornada a partir de las 08H00 hasta las 18H00, se revisó los expedientes de la Ing. Gabriela Macas y Ing. Diana Jaramillo, durante este día se revisó un total de 125 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

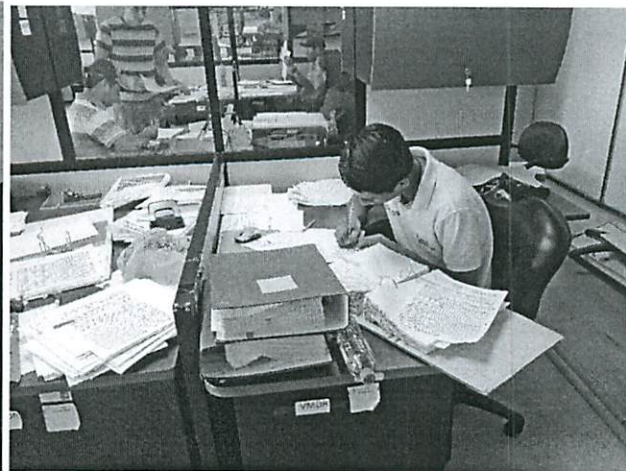
En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

El **día Viernes 05 de Mayo**, se inició la jornada a partir de las 08H00 hasta las 17H00, se revisó los expedientes de la Ing. Diana Jaramillo e Ing. Fernando Avila, durante este día se revisó un total de 100 expedientes.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.



Siendo las 19H15 del día viernes, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 06h30 am de la mañana del día 06 de Mayo del 2017.

CONCLUSION

Durante los cuatro días se logró realizar la revisión de 450 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón.

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/05/2017	06/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19H30	06H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	LOJA-QUITO-LOJA	01/05/2017	19H30	06/05/2017	06H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. SANCHEZ MASACHE BYRON RAFAEL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD 	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA	DR. FELIX PALADINES RESPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3882-M

FECHA DE INFORME

25-04-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SANCHEZ MASACHE BYRON RAFAEL

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing Byron Sánchez, Ing. Lorena salas, Ing Nuvia Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3625-M** de fecha 18 de Abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El **día Martes 18 de Abril**, siendo las 19H30, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre QUITUMBE), a las 07h00 am de la mañana del día siguiente, seguidamente procedí a dirigirme a una casa de un familiar para pernoctar.

Miércoles 19 de Abril del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con el Ing. Washington Duque, Analista de Mecanización Agrícola del MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los tres días.

Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los tres días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante el primer día se revisó la información correspondiente a al Ing. Byron Sánchez, Técnico del cantón Puyango, provincia de Loja, se revisó un total de 180 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 17h00, tomando una hora para el almuerzo. Se pernocta en la Ciudad de Quito.

El **día Jueves 20 de abril del 2017**, se inició la jornada a partir de las 08H00 hasta las 19H00, se revisó los expedientes de la Ing. Byron Sánchez y Ing. Bayron Maldonado, durante este día se revisó un total de 220

expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

El **día Viernes 21 de abril**, se inició la jornada a partir de las 08H00, se revisó los expedientes del Ing. Bayron Maldonado e Ing. Fernando Ávila, durante este día se revisó un total de 180 expedientes.

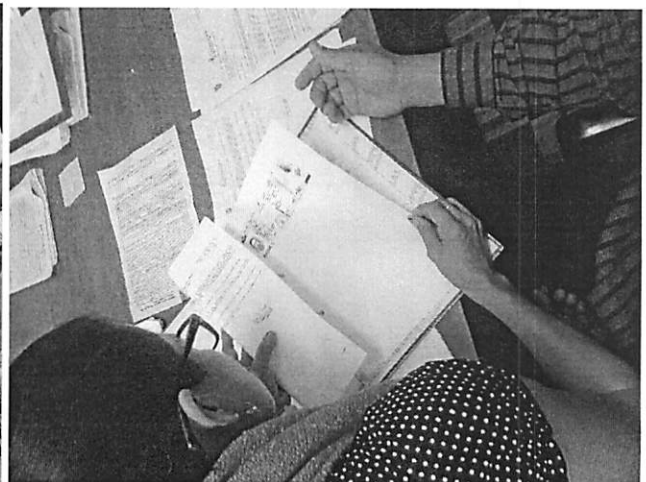
En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a quien corresponda de los técnicos de café de la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con el Ing. Washington Duque (Analista de Mecanización Agrícola), que nos encontraban revisando la documentación. Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde Quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución).

El análisis de la información se realiza con el fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Siendo las 20H40 del día viernes, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 07h00 am de la mañana del día 22 de abril del 2017.



CONCLUSION

Durante los tres días se logró realizar la revisión de 580 expedientes de forma individual, los mismos que

pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón. Esto fue verificado por el Ing. Washinton Duque para su aprobación.

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/04/2017	22/04/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19H30	07H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	LOJA-QUITO- LOJA	18/04/2017	19H30	22/04/2017	07H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. SANCHEZ MASACHE BYRON RAFAEL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA	 DR. FAUSTO ORDOÑEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA (E)