

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4239-M

FECHA DE INFORME

08-05-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ROJAS JARAMILLO DIEGO FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Diego Rojas, Ing. David Bravo B., Ing. Lorena Salas, Ing. Byron Sánchez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4030-M** de fecha 28 de abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día Lunes 01 de mayo, siendo las 10h00, se viajó hacia la ciudad de Loja, para luego de ciudad de Loja a las 21h00 se procedió a viajar a la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de contratos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre Quitumbe), a las 07h30 am de la mañana del día 2 de mayo, para luego proceder a trasladarme a una Hostal cercana a las instalaciones del MAGAP-QUITO.

Martes 02 de mayo del 2017, a partir de las 08h30, se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con la Ing. Grace Gutiérrez, con quien nos reunimos en horas de la mañana, en la cual nos dio a conocer las directrices a seguir durante los cuatro días de apoyo en Planta Central MAGAP para realizar el ordenamiento de informes y convenios de Co-ejecución de insumos entregados por el Proyecto café.



Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los cuatro días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres

días antes de los informes técnicos).

- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante el primer día se revisó la información correspondiente al Ing. Carmen Jaramillo, técnico del cantón Paltas, provincia de Loja, se revisó un total de 110 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H30 hasta las 19h00, tomando una hora para el almuerzo.

El día Miércoles 03 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes, en este día se revisó los documentos de la Ing. Gabriela Macas, durante esta jornada de trabajo se revisó un total de 80 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.



El día Jueves 04 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes, en este día se revisó los documentos de la Ing. Ángel Coronel, durante esta jornada de trabajo se revisó un total de 95 expedientes, los cuales fueron corregidos y ordenados quedando listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co -ejecución.



El día Viernes 05 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes, en este día se revisó los documentos de la Ing. Anabel Yaguachi, durante esta jornada de trabajo se revisó un total de 100 expedientes, los cuales fueron corregidos y ordenados quedando listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Cabe indicar que la información fue revisada y analizada a fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.



Siendo las 19h15, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 06h00 am del día 06 de mayo de 2017.

CONCLUSION

Durante los tres días se logró realizar la revisión de 385 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón.

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01/05/2017	06/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10H00	06H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	ALAMOR-LOJA-QUITO-LOJA	01/05/2017	10H00	06/05/2017	06H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ROJAS JARAMILLO DIEGO FERNANDO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD  ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DR. FELIX PALADINES REPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3883-M ✓

FECHA DE INFORME

25-04-2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ROJAS JARAMILLO DIEGO FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

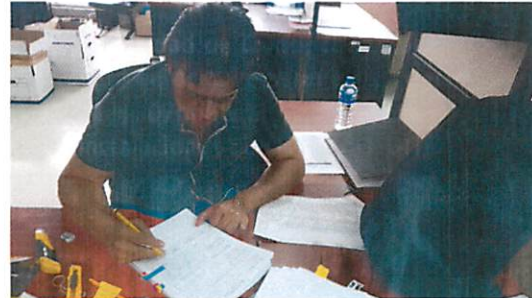
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Diego Rojas, Ing. David Bravo B.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3686-M de fecha 19 de abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día Miércoles 19 de abril, siendo las 19h00, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre Quitumbe), a las 07h00 am de la mañana del día siguiente, para luego proceder a pernoctar en una Hostal cercana a las instalaciones del MAGAP-QUITO.



Jueves 20 de abril del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con el Ing. Washington Duque, Analista de Mecanización Agrícola del MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los tres días.

Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los tres días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se debía revisar:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante el primer día se revisó la información correspondiente al Ing. Coronel Ángel, técnico del cantón Chaguapamba, provincia de Loja, se revisó un total de 188 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 19h00, tomando una hora para el almuerzo.

El día Viernes 21 de abril, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes del Ing. Ángel Coronel, durante este día se revisó un total de 100 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con el Ing. Washington Duque (Analista de Mecanización Agrícola), que nos encontraban revisando la documentación.

Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución).

Cabe indicar que la información fue revisada y analizada a fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Siendo las 19h15, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 06h00 am de la mañana del día 22 de abril del 2017.

CONCLUSION

Durante los tres días se logró realizar la revisión de 288 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón. ESTO FUE VERIFICADO POR EL Ing. Washinton Duque para su aprobación

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		19/04/2017 /	22/04/2017 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		19H00 /	06H00 /				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	ALAMOR-QUITO-LOJA	19/04/2017 /	19H00	22/04/2017 /	06H00 /	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



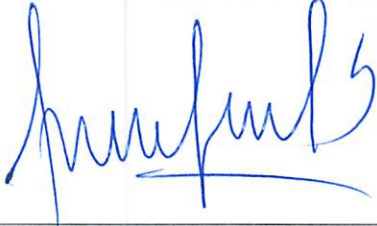
NOMBRE:
ROJAS JARAMILLO DIEGO FERNANDO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD



**ECON. FERNANDO JARAMILLO
DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**DR. FAUSTO ORDOÑEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA**