

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3850-M ✓

FECHA DE INFORME

25-04-2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BRAVO BRAVO DAVID ARTURO

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Diego Rojas, Ing. David Bravo B.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3686-M** de fecha 19 de abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día Miércoles 19 de abril, siendo las 20h35, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre Quitumbe), a las 07h00 am de la mañana del día siguiente, para luego proceder a pernoctar en una Hostal cercana a las instalaciones del MAGAP-QUITO.



Jueves 20 de abril del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con el Ing. Washington Duque, Analista de Mecanización Agrícola del MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los tres días.

Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los tres días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se debía revisar:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

666

Durante el primer día se revisó la información correspondiente al Ing. Coronel Ángel, técnico del cantón Chaguapamba, provincia de Loja, se revisó un total de 188 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 19h00, tomando una hora para el almuerzo.

El día Viernes 21 de abril, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes del Ing. Ángel Coronel, durante este día se revisó un total de 185 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con el Ing. Washington Duque (Analista de Mecanización Agrícola), que nos encontraban revisando la documentación.

Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde Quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución).

Cabe indicar que la información fue revisada y analizada a fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Siendo las 19h15, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 06h00 am de la mañana del día 22 de abril del 2017.

CONCLUSION

Durante los tres días se logró realizar la revisión de 373 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón. ESTO FUE VERIFICADO POR EL Ing. Washinton Duque para su aprobación

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/04/2017 ✓	22/04/2017 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20H35 ✓	06H00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	LOJA-QUITO-LOJA	19/04/2017 ✓	20H35	22/04/2017 ✓	06H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: BRAVO BRAVO DAVID ARTURO</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">DR. FAUSTO ORDOÑEZ RESPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3388-M

FECHA DE INFORME

10-04-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BRAVO BRAVO DAVID ARTURO

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

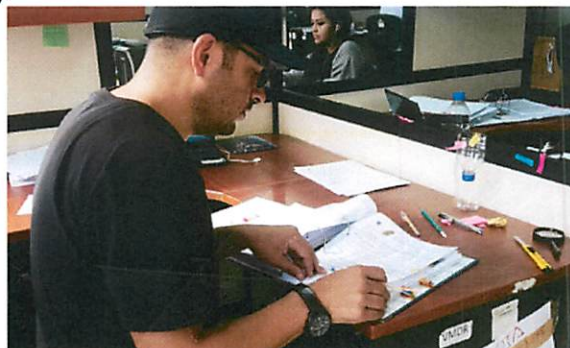
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Diana Jaramillo, Ing. David Bravo B.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3173-M** de fecha 03 de abril y **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-3274-M** de fecha 06 de abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día Lunes 03 de abril, siendo las 22h14, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre Quitumbe), a las 12h00 am de la mañana del día martes 04 de abril, esto debido a un desperfecto en la unidad de transporte; para luego proceder a pernoctar en una Hostal cercana a las instalaciones del MAGAP-QUITO. Se trabajó el resto de la segunda jornada en la revisión de Informes técnicos y Convenios de Coejecución (30).



Miércoles 05 de abril del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con el Ing. Washington Duque, Analista de Mecanización Agrícola del MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los tres días.

Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los tres días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se debía revisar:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).

- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante el primer día se revisó la información correspondiente al Ing. Coronel Ángel, técnico del cantón Chaguapamba, provincia de Loja, se revisó un total de 85 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplieran con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente. ✓

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 18h00, tomando una hora para el almuerzo.

El día jueves 06 de abril, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes del Ing. Ángel Coronel, durante este día se revisó un total de 82 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con el Ing. Washington Duque (Analista de Mecanización Agrícola), que nos encontraban revisando la documentación. ✓

Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde Quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución). ✓

Siendo las 18h00, procedí a retirarme hacia el hostel que me albergué. ✓

El día viernes 07 de abril, se inició la jornada a partir de las 08h00, durante este día se continuó trabajando con los expedientes de la Ing. Gabriela Macas, técnica del cantón Paltas. Se revisó un total de 88 expedientes, los cuales una vez verificada la información quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Cabe indicar que la información fue revisada y analizada a fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Siendo las 19h15, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 07h00 am de la mañana. ✓

CONCLUSION

Durante los tres días se logró realizar la revisión de 285 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón. ESTO FUE VERIFICADO POR EL Ing. Washinton Duque para su aprobación ✓

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	03/04/2017	08/04/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	22H14 ✓	07H00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	LOJA-QUITO-LOJA	03/04/2017	22H14 ✓	08/04/2017 ✓	07H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: BRAVO BRAVO DAVID ARTURO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD  ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DR. FELIX PALADINES REPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4237-M ✓

FECHA DE INFORME

08-05-2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BRAVO BRAVO DAVID ARTURO

PUESTO QUE OCUPA:

TECNICO DE CAMPO MAGAP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD AGROPECUARIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. LORENA SALAS, ING. DIEGO ROJAS, ING. BYRON SÁNCHEZ, ING. DAVID BRAVO B.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al **Memorando Nro. MAGAP-DPALOJA-2017-4030-M** de fecha 28 de abril, en el que se autoriza la comisión de servicios a la ciudad de Quito, Planta central a los técnicos del Proyecto Café y Cacao, debo informar lo siguiente:

El día lunes 01 de mayo, siendo las 21h01, se viajó hacia la ciudad de Quito, con el objetivo de brindar apoyo en los diferentes procesos de ordenamiento de documentación referente a cierre de procesos, llegando a la ciudad de Quito (Terminal Terrestre Quitumbe), a las 07h30 am de la mañana del día siguiente, para luego proceder a pernoctar en una Hostal cercana a las instalaciones del MAGAP-QUITO.



Martes 02 de mayo del 2017, a partir de las 08h00 se asistió hacia la Planta Central, piso 5 del MAGAP Quito, en donde se coordinó con la Ing. Grace Alexandra Gutiérrez Tipán, Técnico del Proyecto de Reactivación del Cacao Nacional Fino o de Aroma, MAGAP Planta Central, con quien nos reunimos y nos dio las directrices de lo que se trabajará durante los dos días.

Entre las actividades que se tenía que cumplir durante los tres días estuvo la revisión de documentos enviados por el equipo técnico de Loja, referente a entrega de insumos hacia los productores beneficiarios del Proyecto Café y Cacao.

En cada expediente se revisó:

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución ✓
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos). ✓

- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Durante el primer día se revisó la información correspondiente a la Ing. Anabel Yaguachi, técnico del cantón Puyango, provincia de Loja, se revisó un total de 78 expedientes durante este día, en el caso de los documentos que no cumplían con lo indicado, no fueron pasados para la aprobación correspondiente.

La jornada de trabajo se cumplió desde las 08H00 hasta las 18h00, tomando una hora para el almuerzo. ✓

El día Miércoles 03 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes del Ing. Anabel Yaguachi, durante este día se revisó un total de 85 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con la Ing. Grace Alexandra Gutiérrez Tipán (Técnico del Proyecto de Reactivación del Cacao Nacional Fino o de Aroma), que nos encontraban revisando la documentación.

Se nos indicó sobre cómo se debe enviar la documentación solicitada desde Quito, tanto informes, como matrices y las fechas para poder cumplir con dichas actividades, entre otras cosas se conversó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución).

Siendo las 18h00, procedí a retirarme hacia el hostel que me albergué. ✓

El día Jueves 04 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08h00, durante este día se continuó trabajando con los expedientes de la Ing. Gabriela Macas, técnica del cantón Gonzanamá. Se revisó un total de 100 expedientes, los cuales una vez verificada la información quedaron listos para la aprobación correspondiente.

En cada expediente se revisó: ✓

- Fecha informes técnicos.
- Fecha de convenios de co – ejecución
- Revisión de copias de cédula verificando que estén legibles (de no ser así se deberían solicitar a los compañeros en la Provincia de Loja).
- Revisión de fechas de acreditación de los productores, (que la fecha de acreditación este con tres días antes de los informes técnicos).
- Revisión de firmas, que coincidieran tanto la firma de la cédula, como la firma colocada en el convenio de co - ejecución.

Siendo las 18h00, procedí a retirarme hacia el hostel que me albergué. ✓

El día Viernes 05 de mayo, se inició la jornada a partir de las 08H00, se continuó con la revisión de los expedientes de la Ing. Gabriela Macas, durante este día se revisó un total de 70 expedientes, los cuales quedaron listos para la aprobación correspondiente.

Durante este día, también se mantuvo una reunión con con la Ing. Grace Alexandra Gutiérrez Tipán, (Técnico del Proyecto de Reactivación del Cacao Nacional Fino o de Aroma), que nos encontraban revisando la documentación.

Se dialogó sobre los problemas surgidos en la elaboración de documentación (informes técnicos y convenios de co - ejecución).

Cabe indicar que la información fue revisada y analizada a fin de que sea firmada por el Ing. Jamill Ramón Ex Viceministro de Desarrollo Rural, y poder realizar el cierre de contratos que aún se encuentran pendientes.

Siendo las 19h15, se retornó hacia la ciudad de Loja, llegando a las 07h00 am de la mañana del día 06 de mayo del 2017.

CONCLUSION

Durante los cuatro días se logró realizar la revisión de 333 expedientes de forma individual, los mismos que pasarán directo a la firma del Ex Viceministro de Desarrollo Rural, Ing. Jamill Ramón. Esto fue verificado por la Ing. Grace Alexandra Gutiérrez Tipán.

RECOMENDACIÓN

Revisar de forma minuciosa la documentación enviada por cada técnico desde la ciudad de Loja, a fin de evitar estos contratiempos en la firma de la persona correspondiente, así como también se debe planificar con anterioridad las coordinaciones de esta actividad para evitar también demora en la revisión de los mismos.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/05/2017	06/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21H01	06H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	COOPERATIVA LOJA	LOJA-QUITO-LOJA	01/05/2017	21H01	06/05/2017	06H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: BRAVO BRAVO DAVID ARTURO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ECON. FERNANDO JARAMILLO DIRECTOR AGROPECUARIO DE LOJA	 DR. FELIX PALADINES RESPONSABLE DE LA UNIDAD AGROPECUARIA