

541

VIAJEROS

Transporte entre Cuenca - Loja - Zamora - Yantzaza
Zumba - Quito y viceversa. - BUSES

SUCURSAL: Av. 8 de Diciembre s/n e Isidro Ayora
Telf.: 2571626 • Loja - Ecuador
R.U.C. 0190018067001
AUTORIZACIÓN: 1120866284

COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL PULLMAN VIAJEROS INTERNACIONAL **FACTURA N° 002-002-00** 0778979

NOMBRES Y APELLIDOS				R.U.C./C.I.	
CASAR ROSA				1900593516	
VIAJE				FECHA	HORA SALIDA
DE LOJA A QUITO				25/07/2017	21 : 30
ASIENTO (S)	BUS N°	REALIZADO	TR	VALOR \$	
5	28	SORAYA	0	19.00	0.00
				TOTAL \$	19.00

EFICIENCIA, COMODIDAD, SEGURIDAD Y BUEN TRATO ES NUESTRO LEMA.

NOTA: Al comprar este boleto Usted acepta las disposiciones de esta empresa.

CONTRATO DE VIAJE

- 1.- En caso de fuerza mayor la Empresa podrá suspender el viaje.
- 2.- Cualquier canje o cambio de pasajes se hará solamente con 2 horas de anticipación a la salida del turno, en caso contrario no se podrá hacer el cambio.
- 3.- La Empresa se responsabiliza hasta por \$15 por equipajes entregados al controlador con su respectivo ticket.
- 4.- La Empresa no se responsabiliza por dinero, joyas u objetos de valor dentro de las maletas o equipajes, así como los maletines u objetos dentro del Bus los mismos que van a cuenta y riesgos del pasajero.
- 5.- El pasajero tiene que estar quince minutos antes de la salida del turno caso contrario perderá su pasaje.
- 6.- Este boleto es válido para la fecha y hora indicada. Equipaje máximo 25 libras.
- 7.- Nuestra Oficina, no le devolverá en ningún caso el valor del pasaje, se extenderá un boleto abierto válido para 30 días.

MATRIZ CUENCA

Av. España s/n y Av. Quito • T. Terrestre Of. N° 7
Telfs.: Of. Gerencia 2842107 • Bodega: 2835535

C-S-L

No. 1273330

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

MONSALVE MORENO CIA. LTDA. • R.U.C. 0190049797001 • AUTORIZACIÓN N° 1019
 10.000 Form. N° 0773951 al 0793950 • Fecha de Autorización: 06 / Junio / 2017 • Fecha de Caducidad: 06 / Junio / 2018

 <p>Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca</p>		<p>Ministerio del Trabajo</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p style="text-align: center;">03-CRCI-UAF-DPAZCH-2017</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</p> <p style="text-align: center;">28-07-2017</p>	
DATOS GENERALES		
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>CAÑAR IMAICELA CARMEN ROSA</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>ANALISTA ADMINISTRATIVO PROVINCIAL 1</p>	
<p>CIUDAD –PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p style="text-align: center;">QUITO-PICHINCHA</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</p> <p style="text-align: center;">Carmen Rosa Cañar Imaicela</p>		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
<p>Informe de Actividades:</p> <p>Martes 25 de julio de 2017.- Siendo las 17H00 me traslade a la ciudad de Loja en vehículo particular, llegando a la misma a las 19H00; no se pudo obtener boleto con anticipación por la escases de pasajes siendo las 21H30 se salió de la ciudad de Loja arribando a la ciudad de Quito a las 08H30 del miércoles 26 de julio de 2017 y posteriormente me dirigí hasta el Ministerio de Agricultura y Ganadería a las 09H30 en vehículo particular.</p> <p>Miércoles 26 de julio de 2017.- Siendo las 09H30 arribamos a Planta Central, al bloque 12 de la Dirección de Administración de Talento Humano para participar de la reunión de trabajo, con el Ing. Roberto Zambrano, Director Nacional de Administración de Talento Humano, en donde se manifestó las directrices a impartirse como:</p> <p>Ing. Franklin Rivadeneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del llenado de la nueva Matriz de Talento Humano, para realizar la migración posterior al Sistema SIGAP. • Distributivos de Remuneraciones mensuales – SPRYN • Socialización de aplicación de Reformas Web, con modificación de datos generales puestos ocupados y vacantes, levantamiento de estados, modificación de Geográfico/Unidad Orgánica. • Finalizar impedidos a través de reformas web y renovaciones en el Sistema SPRYN. <p>Ing. Dayana Vergara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoración de perfil y aplicación de manual institucional • Elaboración de contratos ocasionales y nombramientos provisionales • Aplicación de formularios de la EX_SENRES para ingresos de personal • Directrices generales en materia de talento humano • Explicación de nuevos Acuerdos Interministeriales 0001, 002 del Ministerio de Trabajo y Finanzas respectivamente. <p>Ing. Nidia Jacqueline Delgado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de los Concursos de Méritos y Oposición <p>Últimamente se nos impartió la directriz de que la asignación de presupuesto para remuneraciones de personal es hasta diciembre, se solicitará las respectivas certificaciones presupuestarias a Financiero y proceder con las renovaciones y realizar las respectivas reformas Web, se culminó la reunión siendo las 17H30, se procedió a trasladarse al terminal de Quitumbe, siendo las 20H00 se procedió a retornar a la ciudad de Zamora.</p>		

Jueves 27 de julio de 2017.- Siendo las 09H00, se arribó a la ciudad de Zamora.

Productos Alcanzados:

Dentro de los productos alcanzados tenemos:

- Se recibió las nuevas directrices en cuanto al Acuerdo Interministeriales 0001 y 0002.
- Se estableció las directrices de aplicación de Manual de Puestos y formularios de EX-SENRES
- Se recibió nuevas directrices para realizar las reformas web correspondientes.

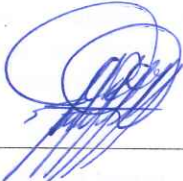
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-07-2017	27-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	09H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	ZAMORA-LOJA	25-07-2017	17H00	25-07-2017	19H00
TERRESTRE	COOP. DE TRANSPORTES VIAJEROS	LOJA-QUITO	25-07-2017	21H30	26-07-2017	08H30
TERRESTRE	COOP. DE TRANSPORTES NAMBIJA	QUITO-LOJA	26-07-2017	20H00	27-07-2017	09H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 _____ ING. CARMEN ROSA CAÑAR IMAICELA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA
 LIC. JOSÉ SANTIAGO FLORES JARAMILLO	 MGS. CARLOS BYRON CASTILLO DELGADO

