



Ministerio del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 03-MRAM-UC-DPAZCH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

23-08-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RAMIREZ ANA MARISOL

PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA PROVINCIAL DE COMUNICACIÓN

CIUDAD -PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quevedo - Los Rios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lic. Ana Márquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de Actividades:

Miércoles 16/08/2017.- Siendo las 13 horas del Martes 15 de agosto del 2017 me encontraba cumpliendo mis actividades normales, y contaba ya con la autorización para trasladarme hasta la ciudad de Machala y salir desde la Coordinación Zonal 7 a la ciudad de Quevedo y cumplir con actividades de apoyo en la organización del evento de Lanzamiento de La Gran Minga Agropecuaria, pero a las 15 horas recibí la disposición mediante memorando Nro. MAGAP-DPAZAMORA-2017-2703-M, el Sr. Director me dispuso participar en la reunión de coordinadores zonales y directores provinciales en la ciudad de Quevedo el Miércoles 16 de agosto a las 14h00, razón por la cual me comuniqué con el Director de la DPA Loja, para que me brindara un espacio en el vehículo institucional para trasladarme a la ciudad Quevedo desde temprano y participar en la reunión de autoridades y posterior cumplir con la comisión dispuesta para los siguientes días. La respuesta otorgada por parte del Director Provincial de la DPA Loja fue positiva. Razón Por la cual el Martes me trasladé hasta Loja a las 19h00 para pernoctar en Loja y el día Miércoles 16 de agosto salí en el vehículo institucional de de la DPA Loja a 4h00 desde la ciudad de Loja con destino a la ciudad de Quevedo. Arribamos a la ciudad de Quevedo a las 13h00, luego de hospedarme, me trasladé hasta las oficinas del Gobierno Provincial de Quevedo para participar en calidad de delega del Sr. Director en la reunión de autoridades, convocada por la Ministra, Vanessa Cordero. Se pernoctó en esta ciudad.

Jueves 17/08/2017.- Siendo las 08H00 Iniciei con el cumplimiento de mis actividades en coordinación con La DNC, me trasladarme hasta el hotel olímpico, en este sitio nos convocaron desde la DNC para iniciar la jornada de Trabajo.

8h00-13h00- Definición de estrategias comunicacionales a nivel nacional. Distribución de las labores de cada uno de los comunicadores sociales en las provincias. Se me designó participar en el grupo de redes sociales, para el manejo de cuentas nacionales y provinciales. Reunión con grupo Redes Sociales para designación de tareas. 14h00-17h00- Reunión en Sala de trabajo Hotel Olímpico. Realización batería de mensajes para consejo consultivo de Caña, selección de textos para artes de redes sociales, edición y difusión en los grupos de SECOM, elaboración de una matriz con las cuentas de todos los medios de comunicación de las provincias Zamora Chinchipe y Morona Santiago.

17h00-18h00- Reunión de todo el personal de comunicación en Universidad Técnica de Quevedo para evaluación del trabajo realizado. Se pernoctó en esta ciudad.

Viernes 18/08/2017

8h00-15h00- Reunión de trabajo en la sala de reuniones del Hotel Olímpico para distribución de cuentas de redes sociales Facebook y Twitter. Se me asignaron las cuentas de Pastaza, Santo Domingo de los Tsachilas, Manabí, Zona 3, Bolívar, Los Ríos y Zamora Chinchipe.

Elaboración de una matriz con las cuentas de twitter de las principales autoridades en las provincia que se me asignaron las cuentas de redes sociales para poder etiquetar las publicaciones el día del evento y tener un mejor alcance y difusión.

16h00- 16h30 Reunión con Directora Nacional de Comunicación, Yokasta Bruner en el Estadio 7 de Octubre para presentación del personal por zonas y revisión general de las tareas de comunicación que se efectúan en territorio.

17h00-20h00 Trabajo en Auditorio Universidad de Quevedo. Establecimiento de baterías de mensajes para las cuentas asignadas.

Sábado 19/08/2017

06h30- 14h00- Participación en evento Gran Minga Agropecuaria con la activación de las 7 cuentas provinciales, difusión en grupos de las provincias. Se mantuvo la tendencia #GranMingaAgropecuaria durante 6 horas.

14h00- Reunión de evaluación con Directora Nacional

15h00- Retorno a la ciudad de Zamora en Transporte público.

03H00 Arribo a la ciudad de Zamora Chinchipe

Productos Alcanzados:

Dentro de los productos alcanzados tenemos:

- Participación en la reunión de autoridades en donde coordino el tema de traslado y participación de la DPA Zamora Chinchipe en el evento de Lanzamiento de la Gran Minga Agropecuaria.
Se brindo apoyo en la organización de material visual y para redes sociales que permitió una excelente difusión del evento, de gran importancia para nuestra institución.
EL día del evento se logró mantener tendencia en redes sociales, antes del evento, durante el evento y después del evento.
El material generado en el evento se envió a los diferentes medios de comunicación de la Provincia de Zamora Chinchipe y algunos de Morona Santiago para su apoyo en la difusión.

Table with 4 columns: ITINERARIO, SALIDA, LLEGADA, NOTA. Itinerary details for the trip from Loja to Quevedo and back to Loja.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Coop. Yantzaza	Zamora - Loja	15-08-2017	19H00	15-08-2017	21H00
Terrestre	Institucional - DPALOJA	Loja - Quevedo	16-08-2017	04H00	16-08-2017	13H00
Terrestre	Coop. Nambija	Quevedo- Zamora	19-08-2017	15H00	20-08-2017	03H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

LIC. ANA MARISOL MARQUEZ RAMIREZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

LIC. ANA MARISOL MARQUEZ

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA**

ING. CARLOS BYRON CASTILLO DELGADO