



Ministerio
de Agricultura, Ganadería,
Acuicultura y Pesca

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Correo institucional

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/01/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MERA CEDEÑO LENIN FRANCISCO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR TÉCNICO DE AREA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL, PROVINCIA DE GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA - MAGAP

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ing. Lenin Mera, Sr. Joselito Constante.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En referencia a correo institucional, de fecha 31 de diciembre 2015, suscrito por la Ing. Karina Vásquez, Coordinadora Zonal 5, Subrogante, en el cual convoca a reunión de trabajo, la misma que se realizó por videoconferencia en la Dirección Provincial del Guayas, a fin de tratar temas referentes al área de planificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	04/01/2016	04/01/2016		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	14h00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Sta. Elena/Gye/ Sta. Elena	04/01/2016	08h00	04/01/2016	14h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Lenin Mera Cedeño

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Lenin Mera Cedeño

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Ing. Carlos Emilio Vélez Crespo